



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Εγχειρίδιο Επιλεγμένων Λειτουργικών Διαδικασιών των Διευθύνσεων:

**α) Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και
Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.)**

**β) Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.) της
Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ειδικών Φόρων
Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)**



Αθήνα,
Δεκέμβριος 2022

A. - Σύνταξη Περιεχομένου

Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) της ΑΑΔΕ:

1) Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.)

2) Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)

B. - Επισπεύδουσα Υπηρεσία, Επεξεργασία Περιεχομένου και Επιμέλεια Έκδοσης

Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)

Διεύθυνση Οργάνωσης (Δ.ΟΡΓ.)

Τμήμα Γ' - Διαδικασιών, Λειτουργιών και Μεθόδων

Πρόλογος

Αγαπητοί συνάδελφοι,

Στα πλαίσια των προσπαθειών που καταβάλλει η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), ως πρότυπος Οργανισμός, υιοθετούνται βέλτιστες πρακτικές προκειμένου να ανταποκρίνεται με επιτυχία στο μεταβαλλόμενο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον, καθώς και να βελτιώνεται συνεχώς η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες και η αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα αυτής.

Με στόχο την συνεχή βελτίωση των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, μέσω της διάχυσης της γνώσης και της ομοιόμορφης εφαρμογής των διαδικασιών από τις Υπηρεσίες της, η Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.) εκδίδει, με μέριμνα της Διεύθυνσης Οργάνωσης, «Εγχειρίδιο Επιλεγμένων Λειτουργικών Διαδικασιών των Διευθύνσεων α) Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.) και β) Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.) της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) της ΑΑΔΕ.

Το παρόν Εγχειρίδιο επιλεγμένων λειτουργικών διαδικασιών, έκδοσης 2022, περιλαμβάνει διαδικασίες των ανωτέρω Διευθύνσεων και απευθύνεται αποκλειστικά στους υπαλλήλους των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, προκειμένου να το αξιοποιήσουν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ως εύχρηστο και χρήσιμο καθημερινό εργαλείο. Ειδικότερα με την ορθή χρήση του περιεχομένου του, υπό τις οδηγίες και των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, αναμένεται να επιτευχθεί η ομοιόμορφη, συντομότερη και ορθή εφαρμογή των ως άνω διαδικασιών, άρα και η βέλτιστη εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και των πολιτών, η διασφάλιση των υπαλλήλων που τις εφαρμόζουν, καθώς και η βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητάς κατά την εφαρμογή των συγκεκριμένων διαδικασιών.

Αθήνα, 9 Δεκεμβρίου 2022

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης
Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

Ε. Σαϊτης

Περιεχόμενα

Πρόλογος	3
Πίνακας Ακρωνυμίων και Αρκτικόλεξων	7
Λεξικό όρων	10
Εισαγωγή	12
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)	14
1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΑΓΩΝ	14
1.1 Διαχείριση των δασμολογικών ποσοτώσεων	14
1.2 Εφαρμογή οριστικών δασμών αντιντάμπινγκ και αντισταθμιστικών δασμών κατά τη θέση των εμπορευμάτων σε ελεύθερη κυκλοφορία	18
1.3 Έκδοση πιστοποιητικού EUR1 κατά την εξαγωγή	21
1.4 Εγγραφή στο σύστημα εγγεγραμμένων εξαγωγέων (Registered Exporter – R.EX.)	26
1.5 Τελωνισμός αυτοκινήτων που παραλαμβάνονται από πολύτεκνους γονείς και γονείς με τρία τέκνα με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης.....	30
1.6 Χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) αιθυλικής αλκοόλης για ιατρικούς και επιστημονικούς σκοπούς ...	35
1.7 Χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) καυσίμων κινητήρων σε πρεσβείες και σε διεθνείς οργανισμούς με συμψηφιστική ατέλεια	39
1.8 Παραλαβή αλκοολούχων ποτών και καπνικών προϊόντων με απαλλαγή από δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις στα πλαίσια διπλωματικών και προξενικών σχέσεων	42
1.9 Τελωνειακή τακτοποίηση – αποδέσμευση από τους κληρονόμους Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων που έχουν παραληφθεί από άτομα με αναπηρίες με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης	46
1.10 Εφοδιασμός πλοίων με καύσιμα από ελεύθερα αποθέματα (φορολογημένα), με διαδικασία επιστροφής του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)	50
1.11 Τελωνισμός με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων από πρόσωπα που μεταφέρουν τη συνήθη κατοικία τους στην Ελλάδα.....	55
1.12 Υπαγωγή εμπορευμάτων σε καθεστώς Τελωνειακής Αποταμίευσης (συνήθης διαδικασία).....	60
1.13 Υπαγωγή Ι.Χ. επιβατικών οχημάτων σε καθεστώς Προσωρινής Εισαγωγής (συνήθης διαδικασία)	65
1.14 Όροι και προϋποθέσεις έκδοσης άδειας χρήσης ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή	68
1.15 Όροι και προϋποθέσεις έκδοσης άδειας του ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεισαγωγή (παθητική τελειοποίηση)	72
1.16 Υπαγωγή σε καθεστώς προσωρινής εισαγωγής σκαφών αναψυχής Ιδιωτικής Χρήσης (χορήγηση δελτίου κίνησης-Transit Log).....	76
1.17 Έκδοση γνωμοδοτήσεων από την Ανωτάτη Επιτροπή Τελωνειακών Αμφισβητήσεων (Α.Ε.Τ.Α.).....	80
1.18 Έκδοση Δεσμευτικών Δασμολογικών Πληροφοριών (Δ.Δ.Π.).....	82
1.19 Έκδοση άδειας υπαγωγής εμπορευμάτων στο ειδικό καθεστώς ειδικού προορισμού.....	85
1.20 Διαχείριση των αυτόνομων δασμολογικών ποσοτώσεων και αναστολών.....	88
1.21 Έκδοση «Άδειας Εγκεκριμένου Εξαγωγέα» στο πλαίσιο της απλοποιημένης διαδικασίας απόδειξης της προτιμσιακής καταγωγής ή της ελεύθερης κυκλοφορίας των εμπορευμάτων	91
1.22 Έκδοση πιστοποιητικών κυκλοφορίας εμπορευμάτων A.TR κατά την εξαγωγή εμπορευμάτων στα πλαίσια της Τελωνειακής Ένωσης Ε.Ε. - Τουρκίας	97
1.23 Λειτουργία του εμπιστευτικού ηλεκτρονικού συστήματος διαχείρισης σφραγίδων «SMS» (Specimen Management System) για τα πιστοποιητικά προτιμσιακής καταγωγής και τα πιστοποιητικά ελεύθερης κυκλοφορίας	100
1.24 Απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων που παραλαμβάνονται από άτομα με αναπηρίες (ΑμεΑ)	105
1.25 Θεώρηση των Βιβλίων Ατέλειας καυσίμων αλιευτικών σκαφών	110
1.26 Χορήγηση απαλλαγής από εισαγωγικό δασμό κατά την επανεισαγωγή εμπορευμάτων κατόπιν οριστικής/προσωρινής εξαγωγής αυτών	113

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (Δ.Τ.Δ.)	116
2.1 Καταστροφή υποκείμενων εμπορευμάτων	116
2.2 Καθεστώς δέκα (10) οριστικής εξαγωγής	120
2.3 Συλλογή-παραλαβή, μεταφορά, επεξεργασία και διάθεση αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και Αποβλήτων Λιπαντικών Ελαίων (Α.Λ.Ε.) που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων.	127
2.4 Δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων, ανά θεματική ενότητα, από τις Κεντρικές Υπηρεσίες, με σκοπό τη διευκόλυνση του έργου των Τελωνειακών Περιφερειών	134
2.5 Έκδοση άδειας για λειτουργία τακτικών γραμμών στις θαλάσσιες μεταφορές (απλουστευμένη διαδικασία)	137
2.6 Έκδοση άδειας για χρήση ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD) ως δήλωση διαμετακόμισης στις αεροπορικές και θαλάσσιες μεταφορές	143
2.7 Υπαγωγή εμπορευμάτων στο καθεστώς διαμετακόμισης (κανονικές διαδικασίες)	149
2.8 Εκκαθάριση του καθεστώτος διαμετακόμισης (κανονικές διαδικασίες)	153
2.9 Χορήγηση Άδειας Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα	156
2.10 Υποβολή αίτησης παρέμβασης των Τελωνειακών Αρχών στα πλαίσια της τελωνειακής επιβολής των Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας (Δ.Δ.Ι.)	160
2.11 Μεταφορά σορών στην Ελλάδα	172
2.12 Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες εισπραξης (για ποσά μικρότερα των 300.000 ευρώ)	175
2.13 Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες εισπραξης (για ποσά από 300.000 έως και 1.500.000 ευρώ)	178
2.14 Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες εισπραξης (για ποσά μεγαλύτερα από 1.500.001 ευρώ)	181
2.15 Επιστροφή Αχρεωστήτως Εισπραχθέντων Τελωνειακών Εσόδων	184
2.16 Καθορισμός, γνωστοποίηση και καταλογισμός τελωνειακής οφειλής – συμπληρωματική βεβαίωση	191
2.17 Έγκριση εισηγήσεων αποτελεσμάτων δημοπρασιών των ειδών διαχείρισης δημόσιου υλικού	195
2.18 Έγκριση εισηγήσεων αποζημιώσεων ιδιοκτητών κατόπιν δικαστικής απόφασης λόγω εκποίησης ή διάθεσης σε Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ των κατασχεμένων ειδών	197
2.19 Εισήγηση για αποζημιώσεις ιδιοκτητών και ενέργειες για την πληρωμή τους	199
2.20 Έγκριση εισηγήσεων για τιμές κοστολόγησης των ειδών διαχείρισης δημόσιου υλικού προς εκποίηση ή διάθεση	203
2.21 Έγκριση διενέργειας δημοπρασιών οχημάτων	205
2.22 Έγκριση μεταφοράς οχημάτων, όταν δεν προκαλείται οικονομική επιβάρυνση στις Τελωνειακές Υπηρεσίες, από Τελωνείο σε άλλο Τελωνείο ή στη Δι.Δ.Δ.Υ. ή στα Τμήματα Δι.Δ.Υ.	207
2.23 Η έκδοση σχετικών αποφάσεων για διάθεση όλων των ειδών εκτός των οχημάτων σε Δημόσιες Υπηρεσίες, Ο.Τ.Α , Ν.Π.Δ.Δ. & Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύονται από το Δημόσιο	209
2.24 Απόδοση οφειλόμενων ποσών σε φορείς του Δημοσίου (Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. κ.α) από την εκποίηση των ειδών που ανήκουν στην κυριότητά τους	212
2.25 Παραλαβή, φύλαξη και διαχείριση υλικών, πλωτών και εναερίων μέσων	214
2.26 Παραλαβή, φύλαξη και διαχείριση τροχοφόρων οχημάτων	217
2.27 Κοστολόγηση τροχοφόρων οχημάτων	220
2.28 Κοστολόγηση υλικών, μηχανημάτων πλωτών και εναερίων μέσων	223
2.29 Ενέργειες για διάθεση οχημάτων σε Δημόσιες Υπηρεσίες, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ.	226
2.30 Ενέργειες για διάθεση οχημάτων στις Υπηρεσίες ΑΑΔΕ	229
2.31 Έκδοση άδειας συνολικής εγγύησης στα πλαίσια εφαρμογής του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα	232
2.32 Αναγγελία και παρακολούθηση οφειλής Δημοσίου Υπαλλήλου από πώληση οχήματος	237
2.33 Εκκαθάριση πώλησης υλικών με ετήσιες συμβάσεις	242

Πίνακας Ακρωνυμίων και Αρκτικόλεξων

Α.Β.Κ.Τ.	Αριθμός Βιβλίου Καταχώρησης Ταμείου
α.ν.	Αναγκαστικός νόμος
ν.	Νόμος
ν.δ.	Νομοθετικό διάταγμα
π.δ.	Προεδρικό Διάταγμα
ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Α.Δ.Ε.Τ.	Αίτηση Διάθεσης Ενσήμων Ταινιών
Α.Δ.Ο.	Άδειας Διακίνησης Οχημάτων
Α.Ε.	Ανώνυμη Εταιρεία
Α.Δ.Α.	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
Α.Ε.Π.	Απόφαση Επιβολής Προστίμου
Α.Λ.Ε.	Αποβλήτων Λιπαντικών Ελαίων
Α.Υ.Ο.	Απόφαση Υπουργού Οικονομικών
Α.Υ.Ο.Ο.	Απόφαση Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών
Α.Φ.Μ.	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
Α.Χ.Σ.	Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο
Γ.Γ.Δ.Ε.	Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων
Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.	Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους
Γ.Δ.Ο.Υ.	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης
Γ.Δ.Φ.Δ.	Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης
Δ.Α.Ο.	Δήλωση Αφίξης Οχήματος
Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών
Δ.Δ.Ι.	Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας
Δ.Τ.Δ.	Τελωνειακών Διαδικασιών
ΔΕ.Π.Ε.	Δελτίο Προσωρινής Εισαγωγής
Δ.Ε.Φ.Κ.	Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης
ΔΙ.Δ.Δ.Υ.	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού
ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.	Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών
ΔΙ.Π.Ε.Ν.Α.Κ.	Διακινητές Πετρελαίου Ναυτιλίας και Αφορολογήτων Καυσίμων
Δ.Ο.Υ.	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
Δ.Π.	Δασμολογικών Ποσοστώσεων
Δ.Σ.	Διοικητικό Συμβούλιο
Δ.Σ.Τ.Ε.Π.	Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων
Δ.Τ.Δ.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών
Δ.Φ.Σ.	Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης
Δ.Χ.	Δημόσιας Χρήσης
Ε.Α.	Ειδικές Αποκεντρωμένες
Ε.Α.Π.	Ενιαία Αρχή Πληρωμής
Ε.Δ.Ε.	Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο
Ε.Δ.Υ.Μ.	Ευρωπαϊκή Διάσκεψη Υπουργών Μεταφορών
Ε.Δ.Υ.Ο.	Ειδική Διάταξη Υπουργείου Οικονομικών
Ε.Ε.	Ετερόρρυθμη Εταιρεία
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΛ.ΑΣ.	Ελληνική Αστυνομία
ΕΛ.Γ.Α.	Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων

Ε.Ζ.Ε.Σ.	Ευρωπαϊκή Ζώνη Ελεύθερων Συναλλαγών
ΕΛ.ΑΣ.	Ελληνική Αστυνομία
ΕΛ.Υ.Τ.	Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων
Ε.Μ.ΕΙΣ.	Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης
Ε.Π.Ε.	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης
Ε.Τ.	Εθνικό Τυπογραφείο
Ε.Τ.Κ.	Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας
Ε.Υ.Τ.Ε.	Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων
Ε.Φ.Κ.	Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης
Ι.Χ.	Ιδιωτικής Χρήσης
Κ.Ε.Δ.Ε.	Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων
κ-μ	κράτος - μέλος
Κ.Ο.Ε.	Κινητές Ομάδες Ελέγχου
Κ.Π.	Καταστάσεις Πληρωμής
Κ.Π.Δ.	Κώδικας Ποινικής Δικονομίας
Κ.Τ.Π.	Κώδικας Τροφίμων και Ποτών
Κ.Υ.	Κεντρική Υπηρεσία
Μ.Π.Δ.Σ.	Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής
Ο.Ε.	Ομόρρυθμη Εταιρεία
Ο.Π.Σ.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
Ο.Π.Σ.Τ.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων
Ο.Τ.Α.	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Π.Ε.Π.	Πράξη επιβολής προστίμου
ΠΟΛ	Πολυγραφημένη διαταγή
Π.Σ.Τ.	Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων
Π.Τ.Π.	Πρωτόκολλα Τελωνειακής Παράβασης
Π.Υ.	Περιφερειακές Υπηρεσίες
Σ.Δ.	Συμβούλιο Διοίκησης
Σ.Δ.Ο.Ε.	Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος
ΣΜΤΛ & ΛΠ	Σύστημα Μητρώων Τραπεζικών Λογαριασμών και Λογαριασμών Πληρωμών
Σ.Ο.Δ.Ν.	Συντονιστικό Όργανο Δίωξης Ναρκωτικών
Τ.Ε.Κ.Α.	Τελωνειακή Έγκριση Καταλληλότητας Αυτοκινήτου
Τ.Ε.Σ. Πειραιά	Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων Πειραιά
ΥΠ.Α.Α.Τ.	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης Τροφίμων
ΥΠ.ΟΙΚ.	Υπουργείο Οικονομικών
Φ.Ε.Κ.	Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως
Φ.Π.	Φυσικό Πρόσωπο
Φ.Π.Α.	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
Χ.Υ.	Χημική Υπηρεσία
AEO	Authorised Economic Operator - AEO
AFA	Application for Action
A.F.I.S.	Anti Fraud Information System
B.A.T.	British American Tobacco
CDMS	Ευρωπαϊκό Σύστημα διαχείρισης Τελωνειακών Αποφάσεων
COPIS	Counterfeiting and Piracy System (Σύστημα πληροφοριών κατά της απομίμησης/παραποίησης και της πειρατείας)
CR	Change Request
EMCS	Excise Movement and Control System
EORI	Economic Operator Identification and Registration - Πιστοποίηση Χρηστών
ETD	Estimated time of departure - Ηλεκτρονικό Έγγραφο Μεταφοράς
GRN	Quarantee Reference Number
I.T.L.	Imperial Tobacco Ltd
J.T.I.	Japan Tobacco International

MRN	Movement/Master Reference Number
OLAF	Office de Lutte Antifraude (Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης).
P.M.I.	Phillip Morris International
R.EX.	Registered Exporter (εγγεγραμμένος εξαγωγέας)
RSS	Άδεια λειτουργίας τακτικής γραμμής
S.E.E.D.	System for the Exchange of Excise Data
SLOPS	Διαχείριση αποβλήτων λιπαντικών ελαίων και υγρών καυσίμων
TARIC	Integrated Community Tariff System
TAXUD	Taxation and Customs Union Directorate-General
To.S.M.A.	<u>Tobacco Seizure Management Application</u>
VAT	Value Added Tax
VIES	VAT Information Exchange System

Λεξικό όρων

Τελωνειακή Διασάφηση	Πράξη με την οποία ένα πρόσωπο δηλώνει, με τους απαιτούμενους τύπους και διαδικασίες, τη βούλησή του να υπαγάγει εμπορεύματα σε συγκεκριμένο τελωνειακό καθεστώς, με αναφορά, ενδεχομένως, τυχόν ειδικών ρυθμίσεων που θα πρέπει να εφαρμοσθούν.
Τελωνειακή επιτήρηση	Ενέργειες στις οποίες προβαίνουν γενικά οι τελωνειακές αρχές, ώστε να εξασφαλίζουν την τήρηση της τελωνειακής νομοθεσίας και, ενδεχομένως, άλλων διατάξεων που ισχύουν για τα εμπορεύματα που αποτελούν το αντικείμενο αυτών των ενεργειών.
Τελωνείο αναχώρησης	Το τελωνείο στο οποίο γίνεται δεκτή η τελωνειακή διασάφηση υπαγωγής των εμπορευμάτων σε καθεστώς διαμετακόμισης.
Τελωνείο εγγύησης	Το Τελωνείο στο οποίο παραγματοποιείται η σύσταση της εγγύησης.
Τελωνείο εισαγωγής	Το οριζόμενο από τις Τελωνειακές αρχές και σύμφωνα με τους τελωνειακούς κανόνες Τελωνείο, στο οποίο πρέπει να πραγματοποιούνται οι διατυπώσεις προκειμένου τα εμπορεύματα που εισέρχονται στο τελωνειακό έδαφος της Κοινότητας να λάβουν τελωνειακό προορισμό ή χρήση, όπως επίσης και οι κατάλληλοι έλεγχοι βάσει των κινδύνων.
Τελωνείο εξαγωγής	Νοείται το τελωνείο στο οποίο υποβάλλεται η διασάφηση εξαγωγής ή η διασάφηση επανεξαγωγής για εμπορεύματα που εξέρχονται από το τελωνειακό έδαφος της Ένωσης.
Τελωνείο εξόδου	Το οριζόμενο από τις Τελωνειακές αρχές και σύμφωνα με τους τελωνειακούς κανόνες τελωνείο στο οποίο προσκομίζονται τα εμπορεύματα πριν εξέλθουν από το τελωνειακό έδαφος της Κοινότητας και στο οποίο υποβάλλονται σε τελωνειακούς ελέγχους όσον αφορά την εφαρμογή των διατυπώσεων εξόδου και στους κατάλληλους ελέγχους βάσει των κινδύνων.
Τελωνείο προορισμού	Το τελωνείο στο οποίο προσκομίζονται τα εμπορεύματα που έχουν υπαχθεί σε καθεστώς διαμετακόμισης για τη λήξη του καθεστώτος.
Τελωνείο υπαγωγής	Το τελωνείο που αναφέρεται στην άδεια για υπαγωγή σε ειδικό καθεστώς όπως αναφέρεται στο άρθρο 211 παράγραφος 1 του κώδικα, που έχει την εξουσία να θέσει τα εμπορεύματα σε ένα ειδικό καθεστώς.

Για λοιπούς Τελωνειακούς όρους σχετικό είναι το link: https://portal.gsis.gr/portal/page/portal/ICISnet/info/terms?p_term=1

Η έκδοση του παρόντος Εγχειριδίου, αποτελεί τη συνέχεια της προσπάθειας που άρχισε το έτος 2016 στη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών και συνεχίζεται μέχρι σήμερα για την καταγραφή και την επικαιροποίηση διαδικασιών των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, όπως αρμόζει σε έναν σύγχρονο και αποδοτικό πρότυπο Οργανισμό.

Το ανωτέρω Εγχειρίδιο περιλαμβάνει πενήντα εννέα (59) λειτουργικές διαδικασίες τις οποίες κατέγραψαν οι Διευθύνσεις α) Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.) και β) Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.) της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οργάνωσης (Δ.ΟΡΓ.) της Γ.Δ.Α.Δ.Ο, η οποία, ως επισπεύδουσα υπηρεσία, συντόνισε και υποστήριξε το έργο των ανωτέρω υπηρεσιών, προέβη στον έλεγχο της ορθής συμπλήρωσης των εντύπων καταγραφής όλων των διαδικασιών του Εγχειριδίου, ως προς τη σαφήνεια, τη διατύπωση, την πληρότητά τους ή την αναγκαιότητα συμπλήρωσής τους με περαιτέρω στοιχεία, καθώς, επίσης και στην τελική επεξεργασία αυτών.

Στα έντυπα καταγραφής των διαδικασιών που ακολουθούν αναγράφεται αναλυτικά ο τίτλος της διαδικασίας, η αρμόδια για τη διαδικασία υπηρεσία, η οποία την κατέγραψε, η/οι υπηρεσία/σίες που εφαρμόζουν τη διαδικασία (στην περίπτωση που είναι διαφορετική/κές από την αρμόδια υπηρεσία), η συχνότητα εφαρμογής της, το θεσμικό πλαίσιο που τη διέπει, η γενική περιγραφή, τα βήματα υλοποίησής της και η περιγραφή αυτών, οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες, ο συνήθης χρόνος διεκπεραίωσης της διαδικασίας, κ.λπ.

Επισημαίνεται, ότι η καταγραφή, η συνεχής επικαιροποίηση και η ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή των διαδικασιών, αποτελεί βέλτιστη πρακτική, στα πλαίσια της λειτουργίας ενός Οργανισμού, δεδομένου ότι με την καθημερινή χρήση των Εγχειριδίων λειτουργικών διαδικασιών, ως εργαλείων, στα οποία περιλαμβάνεται αναλυτική καταγραφή, τόσο των βημάτων των διαδικασιών, όσο και της εφαρμοζόμενης νομοθεσίας, διαχέεται η γνώση, επιτυγχάνεται η βελτίωση της αποδοτικότητας των υπηρεσιών, αυξάνεται η παραγωγικότητα αυτών, διευκολύνονται οι διορθωτικές παρεμβάσεις για τη βελτίωση και την απλούστευση των διαδικασιών, δημιουργείται αίσθημα ασφάλειας στους υπαλλήλους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και ταυτόχρονα διασφαλίζεται το δημόσιο συμφέρον και η γρήγορη και ποιοτική εξυπηρέτηση του πολίτη.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΑΓΩΝ

1.1 Διαχείριση των δασμολογικών ποσοστώσεων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διαχείριση των δασμολογικών ποσοστώσεων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Διασφάλιση ευνοϊκής δασμολογικής μεταχείρισης ορισμένων προϊόντων, κατά την εισαγωγή τους στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.), με ταυτόχρονη διασφάλιση των τελωνειακών εσόδων.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Ορθή διαχείριση των δασμολογικών ποσοστώσεων κατά τον τελωνισμό των εμπορευμάτων μέσω της ορθής συμπλήρωσης των θέσεων 36 και 39 του Ενιαίου Διοικητικού Εγγράφου (Ε.Δ.Ε.) και την τήρηση των προϋποθέσεων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Εφαρμογή μειωμένου ή μηδενικού δασμού σε εμπορεύματα που τίθενται σε ελεύθερη κυκλοφορία εντός δασμολογικών ποσοστώσεων.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	1.800 αιτήματα για χορήγηση δασμολογικής ποσόστωσης ανά έτος, περίπου.

**ΘΕΣΜΙΚΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ**

- 1) Παρ. 4 του άρθρου 56 και παρ. 1 του άρθρου 58 του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για την θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) άρθρα 49-54, 223, 224 και 236 του Εκτελεστικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2447/15 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015 για την θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (Ε.Ε.) 952/13,
- 3) διοικητική ρύθμιση για τη διαχείριση των δασμολογικών ποσοστώσεων της Επιτροπής του Τελωνειακού Κώδικα του Τμήματος των Δασμολογικών Μέτρων,
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Ηλεκτρονική παραλαβή (Ε.Δ.Ε. Εισαγωγής).	Παραλαμβάνεται η ηλεκτρονικά υποβαλλόμενη από τον συναλλασσόμενο διασάφηση εισαγωγής (Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο-Ε.Δ.Ε.), μέσω του συστήματος εισαγωγών του ICISnet με κατάλληλα συμπληρωμένα τα πεδία 36 και 39.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	Συναλλασσόμενος	-	Ε.Δ.Ε. Εισαγωγής.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ώρα.	-
2.	Δημιουργία αιτήματος Δασμολογικής Ποσόστωσης.	Αυτόματη ηλεκτρονική αποστολή του αιτήματος από το σύστημα εισαγωγών στο υποσύστημα ποσοστώσεων (εφόσον είναι σωστά συμπληρωμένα τα πεδία 36 και 39) την στιγμή της απόδοσης του Master Reference Number (MRN).	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών/ Τμήμα Α' – Δασμολογικό και Δασμολογητέας Αξίας.	Αίτημα Δασμολογικής Ποσόστωσης.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό.	1
3.	Έλεγχος του αιτήματος της Δασμολογικής Ποσόστωσης.	Ελέγχεται ηλεκτρονικά και πριν από την απόδοση του MRN της διασάφησης: α) ο συσχετισμός ανάμεσα στις θέσεις 33, 36, 39, 41, β) αν υφίσταται η αιτούμενη ποσόστωση για τον κωδικό TARIC, γ) εάν η εν λόγω ποσόστωση έχει διαθέσιμο υπόλοιπο. Επίσης, πραγματοποιούνται όλοι οι έλεγχοι και οι απαιτούμενες ενέργειες που περιγράφονται στην διοικητική ρύθμιση (όπως στρογγυλοποιήσεις, κ.λπ.).	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών/ Τμήμα Α' – Δασμολογικό και Δασμολογητέας Αξίας.	-	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	Αίτημα Δασμολογικής Ποσόστωσης.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 ώρες	1 και 2.

4.	Αποστολή των αιτημάτων των Δασμολογικών Ποσοστώσεων.	α) Εφόσον το αίτημα της δασμολογικής ποσόστωσης πληροί όλες τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στην Διοικητική Ρύθμιση και στον Τελωνειακό Κώδικα, το αίτημα αποστέλλεται στην Taxation and Customs Union Directorate-General (TAXUD) (καθημερινά, 14.00 με 14.30 ώρα Ελλάδος). β) Εφόσον δεν υπάρχουν αιτήματα δασμολογικών ποσοστώσεων ή σε περίπτωση που υπάρχουν αιτήματα ποσοστώσεων, αλλά είναι αδύνατη η αποστολή τους (π.χ. για τεχνικούς λόγους), αποστέλλεται ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) στην TAXUD.	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών/ Τμήμα Α' – Δασμολογικό και Δασμολογητέας Αξίας.	-	TAXUD	α) Αίτημα Δασμολογικής Ποσόστωσης, β) Ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail).	-	NAI	NAI	10 λεπτά	1 έως 3.
5.	Έγκριση των αιτημάτων.	Παρακολούθηση της κατανομής (για τα αιτήματα Δασμολογικών Ποσοστώσεων (Δ.Π.) με ημερομηνία αποδοχής του Ε.Δ.Ε. τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα). Ανάλογα με την διαθέσιμη ποσότητα της ποσόστωσης, τα αιτήματα εγκρίνονται πλήρως.	TAXUD	-	α) Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών/Τμήμα Α' – Δασμολογικό και Δασμολογητέας Αξίας, β) Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	NAI	NAI	2 εργάσιμες ημέρες.	1 έως 4.
6.	Διόρθωση Ε.Δ.Ε. στις περιπτώσεις: α) μερικής έγκρισης των αιτημάτων ή β) απόρριψης αυτών.	Παρακολούθηση της κατανομής (για τα αιτήματα Δασμολογικών Ποσοστώσεων (Δ.Π.) με ημερομηνία αποδοχής του Ε.Δ.Ε. τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα). <u>Ανάλογα με την διαθέσιμη ποσότητα της ποσόστωσης, είτε:</u> α) τα αιτήματα <u>εγκρίνονται, μερικώς</u> . Στην περίπτωση αυτή, το Τελωνείο καλείται να δημιουργήσει 2ο είδος στη διασάφηση που θα αφορά στην ποσότητα για την οποία δεν	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Συναλλασσόμενος	Ε.Δ.Ε. Εισαγωγής.	-	NAI	NAI	5 εργάσιμες ημέρες.	1 έως 4.

	εγκρίθηκε το αίτημα της ποσόστωσης, είτε β) τα αιτήματα <u>απορρίπτονται</u> . Στην περίπτωση αυτή, το Ε.Δ.Ε. πρέπει να διορθωθεί καταλλήλως (διαγραφή θέσης 39 και διόρθωση της θέσης 36). Και στις δύο ως άνω περιπτώσεις εισπράττονται οι αναλογούσες επιβαρύνσεις.										
										Σύνολο Χρόνου	3 έως 8 εργάσιμες ημέρες.

1.2 Εφαρμογή οριστικών δασμών αντντάμπινγκ και αντισταθμιστικών δασμών κατά τη θέση των εμπορευμάτων σε ελεύθερη κυκλοφορία

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Εφαρμογή οριστικών δασμών αντντάμπινγκ και αντισταθμιστικών δασμών κατά τη θέση των εμπορευμάτων σε ελεύθερη κυκλοφορία.
ΣΚΟΠΟΣ:	Διασφάλιση της ορθής είσπραξης των αναλογούντων δασμών αντντάμπινγκ και των αντισταθμιστικών δασμών.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Διασφάλιση της ορθής είσπραξης των ιδίων πόρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Σε περίπτωση που υπάρχουν διάφορες προϋποθέσεις που θα πρέπει να πληρούνται για την είσπραξη μειωμένου δασμού αντντάμπινγκ ή/και αντισταθμιστικού δασμού, πρέπει, σύμφωνα με τον αναλογούντα κανονισμό, να διασφαλίζουμε τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για την ορθή είσπραξή τους.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Καθημερινά

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Κανονισμός (ΕΕ) 2016/1036 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 για την άμυνα κατά των εισαγωγών που αποτελούν αντικείμενο ντάμπινγκ εκ μέρους χωρών μη μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- 2) Κανονισμός (ΕΕ) 2016/1037 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 για την άμυνα κατά των εισαγωγών που αποτελούν αντικείμενο επιδοτήσεων εκ μέρους χωρών μη μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- 3) επιμέρους εκτελεστικοί κανονισμοί της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που επιβάλλουν μέτρα αντντάμπινγκ ή/και μέτρα κατά των επιδοτήσεων για συγκεκριμένα προϊόντα από συγκεκριμένες χώρες ή ακόμα και από συγκεκριμένες εταιρείες
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προσπατούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή/αποδοχή της διασάφησης.	Παραλαβή/αποδοχή του Ενιαίου Διοικητικού Εγγράφου (Ε.Δ.Ε.) εισαγωγής μέσω του υποσυστήματος ICISnet, στο οποίο συμπληρώνεται ο πρόσθετος κωδικός που υποδηλώνει ότι το εμπόρευμα πληροί τις προϋποθέσεις για μειωμένο δασμό αντιντάμπινγκ (κωδικός TARIC, όνομα εταιρείας, χώρα καταγωγής, δήλωση επί τιμολογίου).	Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών – ICISnet.	-	-	Ε.Δ.Ε. εισαγωγής.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	< μια ημέρα.	-
2.	Έλεγχος της πλήρωσης των απαιτήσεων.	Διενέργεια ελέγχου με βάση τους επιμέρους εκτελεστικούς Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το αν πράγματι πληρούνται οι προαναφερόμενες προϋποθέσεις ώστε να εφαρμοστεί ο πρόσθετος κωδικός στη συγκεκριμένη διασάφηση που θα επιτρέψει στον εισαγωγέα την πληρωμή του αναλογούντα δασμού αντιντάμπινγκ ή/και αντισταθμιστικού δασμού.	Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	-	-	-	<1 ημέρα.	1
3.	Καταβολή δασμών.	Με την ολοκλήρωση του ελέγχου και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις των σχετικών κανονισμών για την επιβολή των αναλογούντων δασμών αντιντάμπινγκ ή/και αντισταθμιστικών δασμών, εκδίδεται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ICISnet εντολή πληρωμής για την καταβολή τους.	Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών – ICISnet.	-	Συναλλασσόμενος.	-	-	-	-	<1 ημέρα.	1 και 2.
4.	Έκδοση άδειας παράδοσης.	Μετά την καταβολή πληρωμής των αναλογούντων δασμών αντιντάμπινγκ ή/και των αντισταθμιστικών δασμών από τον συναλλασσόμενο, η κατάσταση	Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του	-	Συναλλασσόμενος.	Άδεια παράδοσης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<1 ημέρα.	1 έως 3.

		(status) του τελωνειακού παραστατικού μεταβάλλεται σε πληρωμένο και εκδίδεται η άδεια παράδοσης για να απελευθερωθεί το εμπόρευμα.	Τμήματος Διαδικασιών – ICISnet.								
										Σύνολο Χρόνου	1 έως 2 ημέρες.

1.3 Έκδοση πιστοποιητικού EUR1 κατά την εξαγωγή

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών /Τμήμα Β΄-Προτιμησιακών Δασμολογικών Καθεστώτων και Καταγωγής.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έκδοση πιστοποιητικού EUR1 κατά την εξαγωγή.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής της εμπορικής πολιτικής της Ε.Ε. αναφορικά με τη διευκόλυνση των εξαγωγών.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η διασφάλιση της ορθής δήλωσης καταγωγής.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η διαδικασία αφορά στην ορθή εφαρμογή των κριτηρίων καταγωγής, βάσει των οποίων εκδίδονται τα πιστοποιητικά καταγωγής.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Η διαδικασία εφαρμόζεται σε κάθε εξαγωγή, κατά την οποία ζητείται η έκδοση πιστοποιητικού και όχι στις περιπτώσεις εξαγωγής από εγκεκριμένο ή εγγεγραμμένο εξαγωγέα.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Πρωτόκολλα καταγωγής των διάφορων προτιμησιακών συμφωνιών που έχει συνάψει η Ε.Ε. με τρίτες χώρες. Οι εν λόγω συμφωνίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ και στο ICISnet, στην ενότητα «Προτιμησιακά καθεστώτα – πίνακας»,
- 2) Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 9^{ης} Οκτωβρίου 2013, για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2015/2447 της Επιτροπής της 24^{ης} Νοεμβρίου 2015 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 4) κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) 2015/2446 της Επιτροπής της 28^{ης} Ιουλίου 2015 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 5) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως ισχύει και
- 6) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β΄ 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης.	Το Τελωνείο παραλαμβάνει αίτηση για έκδοση πιστοποιητικού EUR1 από τον εξαγωγέα ή τον τελωνειακό αντιπρόσωπο.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	-	Αίτηση έκδοσης πιστοποιητικού EUR1.	NAI	-	NAI	5 λεπτά.	-
2.	Γενική εξέταση κριτηρίων υπαγωγής στο προτιμησιακό καθεστώς.	Τελωνειακός υπάλληλος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών εξετάζει την ακρίβεια των στοιχείων των αναφερομένων στην αίτηση.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	NAI	-	NAI	10 λεπτά.	1
3.	Πρώτη αποδοχή και καταχώρηση της αίτησης.	Εφόσον, τα βασικά στοιχεία (ταυτοποίηση – αντιπροσώπευση, κ.λπ.) επαληθευτούν, η αίτηση γίνεται αποδεκτή.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Ορισμένος υπάλληλος του Τελωνείου-Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	NAI	-	NAI	5 λεπτά.	1 και 2.
4.	Έναρξη εξέτασης ειδικών κριτηρίων και προϋποθέσεων, ιεραρχικά.	Ο ορισμένος υπάλληλος του αρμόδιου Τελωνείου διαπιστώνει την ύπαρξη και ισχύ της σχετικής προτιμησιακής συμφωνίας.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (για την υποβοήθηση του Ελεγκτή) και το Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	NAI	NAI	-	5 λεπτά.	1 έως 3.

5.	Καλυπτόμενα προϊόντα.	Ορισμένος υπάλληλος του αρμόδιου Τελωνείου εξετάζει αν τα προϊόντα που πρόκειται να εξαχθούν είναι μεταξύ αυτών που προβλέπονται από την εκάστοτε Συμφωνία ότι δικαιούνται δασμολογικής προτίμησης.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (για την υποβοήθηση του Ελεγκτή) και το Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	NAI	-	-	10 λεπτά.	1 έως 4.
6.	Εξέταση τρόπου απόκτησης της καταγωγής του προϊόντος.	Ορισμένος υπάλληλος του αρμόδιου Τελωνείου εξετάζει την εφαρμογή των άρθρων της αντίστοιχης συμφωνίας, περί ορισμού της έννοιας "καταγόμενο προϊόν".	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (για την υποβοήθηση του Ελεγκτή) και το Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Πρωτόκολλο καταγωγής της εκάστοτε συμφωνίας.	NAI	NAI	-	10 λεπτά.	1 έως 5.
7.	Εξ ολοκλήρου παραχθέν προϊόν, όταν ο εξαγωγέας είναι και παραγωγός.	Ο ορισμένος υπάλληλος ζητά από τον εξαγωγέα αποδεικτικά στοιχεία για τον τρόπο παραγωγής του προς εξαγωγή προϊόντος, όπως, τιμολόγια ή οικονομικά στοιχεία για να διαπιστωθεί ότι είναι ο ίδιος παραγωγός του προς εξαγωγή προϊόντος.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (για την υποβοήθηση του Ελεγκτή) και το Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Τιμολόγιο	-	-	-	5 λεπτά.	1 έως 6.
8.	Εξ ολοκλήρου παραχθέν προϊόν, όταν ο εξαγωγέας δεν είναι ο ίδιος παραγωγός.	Ο ορισμένος υπάλληλος εξετάζει την ενδεχόμενη συμμετοχή στο τελικό προϊόν υλών από άλλο κ/μ ή εάν ο εξαγωγέας δεν είναι και ο παραγωγός, εντός της χώρας, ώστε να απαιτηθεί δήλωση του προμηθευτή.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (για την	-	Εξαγωγέας ή προμηθευτής ή παραγωγός ή τελωνειακός αντιπρόσωπος, κατά περίπτωση.	Παραρτήματα 22-15,22-16,22-17 και 22-18 του Κανονισμού (ΕΕ) 2015/2447.	-	-	NAI	Ο χρόνος κυμαίνεται ανάλογα με την άμεση ή μη διαθεσιμότητα της	1 έως 6.

			υποβοήθηση του Ελεγκτή) και το Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.							δήλωσης προμη-θευτή.	
9.	Έλεγχος εκπλήρωσης ειδικού κανόνα, ώστε να διαπιστωθεί εάν πρόκειται για επαρκώς επεξεργασμένο προϊόν.	Ο ορισμένος υπάλληλος ανατρέχει στον ειδικό κανόνα (list rule) που προβλέπεται για το συγκεκριμένο προϊόν και ερευνά εάν πληρείται αυτός, ώστε το εμπόρευμα να έχει αποκτήσει ενωσιακή καταγωγή, ούτως ώστε να εκδόσει στη συνέχεια το πιστοποιητικό EUR1. Αυτός ο κανόνας κάθε φορά, αναζητείται σε ειδικό παράρτημα που υπάρχει σε κάθε Προτιμησιακή Συμφωνία.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος της Διοικητικής Υποστήριξης (για την υποβολή του Ελεγκτή) και το Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Εξαγωγέας ή προμηθευτής ή παραγωγός ή τελωνειακός αντιπρόσωπος, κατά περίπτωση.	Προσάρτημα του εκάστοτε πρωτοκόλλου.	-	-	-	5 λεπτά.	1 έως 6.
10.	Σώρευση.	Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί σώρευση, ο ορισμένος υπάλληλος απαιτεί την προσκόμιση του αποδεικτικού καταγωγής EUR1 για το προϊόν που είχε εισαχθεί σε προγενέστερο στάδιο.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος της Διοικητικής Υποστήριξης (για την υποβολή του Ελεγκτή) και το Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Εξαγωγέας ή προμηθευτής ή παραγωγός ή τελωνειακός αντιπρόσωπος, κατά περίπτωση.	-	-	-	-	5 λεπτά.	1 έως 6.
11.	Έλεγχος για το εάν οι εισαχθείσες πρώτες ύλες βρίσκονται σε ανασταλτικό καθεστώς.	Ο ορισμένος υπάλληλος αναζητά τον τρόπο εισαγωγής των πρώτων υλών, αν δηλαδή στη θέση 37 της διασάφησης εισαγωγής αναγράφεται ο κωδικός 5100.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος της Διοικητικής Υποστήριξης (για την υποβολή του Ελεγκτή) και το Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Εξαγωγέας ή προμηθευτής ή παραγωγός ή τελωνειακός αντιπρόσωπος, κατά περίπτωση.	Διασάφηση εισαγωγής των πρώτων υλών.	NAI	NAI	NAI	10 λεπτά.	7 έως 10.

12.	Αν ναι, είσπραξη των ανασταθέντων κατά την εισαγωγή ποσών, σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της εκάστοτε εφαρμοζόμενης Συμφωνίας (κανόνας no drawback).	Ο ορισμένος υπάλληλος για τις συμφωνίες που προβλέπουν αυτόν τον κανόνα, εφαρμόζει τον κανόνα NoDrawback. (Σχετική νομοθεσία για την εφαρμογή του κανόνα NoDrawback μπορεί να αναζητηθεί από το portal της διαδικτυακής πύλης των Τελωνείων, στην ενότητα προτιμσιακά καθεστώτα, στην υποενότητα "βασικές διαταγές").	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος της Διοικητικής Υποστήριξης (για την υποβολή του Ελεγκτή) και το Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Αποδεικτικό είσπραξης αναλογούντων δασμών.	NAI	NAI	NAI	10 λεπτά.	11
13.	Έκδοση του πιστοποιητικού EUR1.	Το πιστοποιητικό εκδίδεται χειρόγραφα από τον αρμόδιο υπάλληλο και παράλληλα, γίνονται οι αντίστοιχες καταχωρήσεις στη διασάφηση εισαγωγής, στις θεσεις 36 και 44. Επίσης, το αρμόδιο Τελωνείο προβαίνει σε θεώρηση της θέσης 11 του EUR1.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος της Διοικητικής Υποστήριξης (για την υποβολή του Ελεγκτή) και το Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Εξαγωγέας ή ο τελωνειακός αντιπρόσωπος.	Πιστοποιητικό κυκλοφορίας EUR1.	NAI	-	NAI	5 λεπτά.	12
14.	Αρχειοθέτηση της αίτησης και του πιστοποιητικού.	Οι τελωνειακές αρχές εξαγωγής, που εκδίδουν πιστοποιητικό κυκλοφορίας εμπορευμάτων EUR1, καταχωρούν σε ειδικό βιβλίο τις αιτήσεις και τα πιστοποιητικά EUR1 και, στη συνέχεια, οι αιτήσεις και τα αντίγραφα των πιστοποιητικών τηρούνται από τον αρμόδιο υπάλληλο σε ειδικό φάκελο για τρία (3) έτη, για τις περιπτώσεις που προκύψουν εκ των υστέρων έλεγχοι αυτών. Το πρωτότυπο πιστοποιητικό το φυλάσσει στα αρχεία του ο εξαγωγέας και το επιδεικνύει σε περίπτωση που του ζητηθεί, από τις Τελωνειακές αρχές.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος της Διοικητικής Υποστήριξης (για την υποβολή του Ελεγκτή) και το Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Αίτηση έκδοσης πιστοποιητικού EUR1, πιστοποιητικό EUR1 και αντίγραφο αυτού.	NAI	-	NAI	-	13
										Σύνολο Χρόνου	1,5 ώρα.

1.4 Εγγραφή στο σύστημα εγγεγραμμένων εξαγωγέων (Registered Exporter – R.EX.)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακές Περιφέρειες: Αττικής, Αχαΐας και Θεσσαλονίκης.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Εγγραφή στο σύστημα εγγεγραμμένων εξαγωγέων (Registered Exporter – R.EX.).
ΣΚΟΠΟΣ:	Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής της εμπορικής πολιτικής της Ε.Ε. αναφορικά με τη διευκόλυνση των εξαγωγών.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Οι εξαγωγείς εγγράφονται στο σύστημα εγγεγραμμένων εξαγωγέων R.EX., προκειμένου να πραγματοποιήσουν εξαγωγές σε προτιμσιακές χώρες και ειδικότερα για να υπάρχει η δυνατότητα να αναγράφουν το ειδικό κείμενο της «Βεβαίωσης Καταγωγής» στο τιμολόγιο ή σε άλλο εμπορικό έγγραφο προκειμένου να επιτευχθεί ο ειδικός στόχος της διασφάλισης της ορθής δήλωσης καταγωγής βάσει των προβλεπόμενων κριτηρίων καταγωγής.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Για να αποκτήσει την ιδιότητα του εγγεγραμμένου εξαγωγέα, ο εξαγωγέας ή ο επαναποστολέας των εμπορευμάτων που είναι εγκατεστημένος στο τελωνειακό έδαφος της Ένωσης, υποβάλλει αίτηση, στην αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας είναι εγκατεστημένος. Η αίτηση υποβάλλεται με χρήση του εντύπου που παρατίθεται στο παράρτημα 22-06α του Καν. (ΕΕ) 2015/2447 και μπορεί να αποσταλεί και με συστημένη επιστολή ή ταχυμεταφορά για την αποστολή εγγράφων (courier). Η αίτηση συνοδεύεται απαραίτητα με πρόσφατο (τελευταίου μήνα), «Γενικό Πιστοποιητικό» από το Γ.Ε.ΜΗ, το οποίο αφορά στις σχετικές με την εταιρεία πραγματοποιηθείσες καταχωρήσεις-μεταβολές στο Γ.Ε.ΜΗ, πιστοποιεί την κατάσταση της εταιρείας (μόνο για ενεργές περί μη πτώχευσης, μη συνδιαλλαγής, μη εκκαθάρισης). Ακολουθεί η καταχώρηση των στοιχείων της Αίτησης στο Ευρωπαϊκό Σύστημα REX, συντάσσεται η σχετική Απόφαση Εγγραφής την οποία παραλαμβάνει ο

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 22, στοιχεία δ και ε της παρ. 2 του άρθρου 56 και άρθρο 64 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα,
- 2) άρθρα 8, 10, 41 έως 58, παραρτήματα 22-03, 22-04, 22-05 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2015/2446 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα,
- 3) άρθρα 8, 9, 70 έως 112 και των παραρτημάτων 22-06Α, 22-07, 22-08, 22-09, 22-20 του εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/2447 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα,
- 4) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Β 1176336 ΕΞ2016/01-12-2016 (ΑΔΑ: ΩΚΚ6Η-3Λ7) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων (REX) – Καθορισμός αρμοδιότητας για τη χορήγηση του αριθμού «Εγγεγραμμένου Εξαγωγέα»»,
- 5) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Β 1032953 ΕΞ2017/01-03-2017 (ΑΔΑ: 6ΡΨΨΗ-ΡΝΝ) έγγραφο του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών σχετικά με την υπ' αριθμ. ΔΔΘΤΟΚ Β 1176336 ΕΞ2016/1-12-2016 Α.Υ.Ο. – Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων REX–ΦΕΚ 4119/Β/21-12-2016»,
- 6) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Β 1039101 ΕΞ 2017/15-03-2017 (ΑΔΑ: 62ΜΗΗ-ΙΘΣ) έγγραφο της Διεύθυνσης Δασμολογικών Θεμάτων και Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων «Ανακοίνωση – Πρόσκληση προς τους κοινοτικούς εξαγωγείς για εγγραφή στο Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων REX στο πλαίσιο της συνολικής οικονομικής και εμπορικής συμφωνίας (ΣΟΕΣ) μεταξύ του Καναδά, αφενός και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των κρατών μελών της, αφετέρου ενόψει της επικείμενης εφαρμογής της»,
- 7) αριθ. ΔΔΘΕΚΑ Β 1053187 ΕΞ2017/6-04-2017 (ΑΔΑ: 6ΡΣΛΗ-ΛΓΦ) έγγραφο της Διεύθυνσης Δασμολογικών Θεμάτων Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών «Συμπληρωματικές οδηγίες και διευκρινίσεις για την εξαγωγή των εμπορευμάτων στο πλαίσιο του Συστήματος Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων REX»,
- 8) αριθμ. ΔΔΘΕΚΑ Β 1160832 ΕΞ2017/27-10-2017 (ΑΔΑ: 637Υ46ΜΠ3Ζ-ΚΚΔ) έγγραφο της Διεύθυνσης Δασμολογικών Θεμάτων Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών «Αποστολή κατευθυντήριων οδηγιών προς τους φορείς και τελωνειακούς υπαλλήλους για την εφαρμογή του Συστήματος Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων REX»,
- 9) αριθμ. ΔΔΘΕΚΑ 1105163 ΕΞ2018/09-07-2018 (ΑΔΑ: 73ΚΤ46ΜΠ3Ζ-5ΩΚ) έγγραφο της Διεύθυνσης Δασμολογικών Θεμάτων Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών «Ανακοίνωση προς τους εισαγωγείς σχετικά με την εφαρμογή του Συστήματος Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων (REX) στο πλαίσιο του Συστήματος Γενικευμένων

	ενδιαφερόμενος εξαγωγέας. Από 3-5-2022 οι εξαγωγείς μπορούν να υποβάλουν και ηλεκτρονικά αίτηση για να γίνουν Εγγεγραμμένοι Εξαγωγείς, διότι τέθηκε σε εφαρμογή η ηλεκτρονική πύλη Rex Trader Portal. Η δυνατότητα αυτή έχει ως αποτέλεσμα τη διευκόλυνση των Οικονομικών Φορέων για την εγγραφή τους ως Εγγεγραμμένοι Εξαγωγείς και ιδιαίτερα ως προς τη βελτίωση του χρόνου ολοκλήρωσης της διαδικασίας.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	60 φορές ανά έτος, περίπου.

	Προτιμήσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης», 10) αριθ. Ε.2005/11-01-2019 (ΑΔΑ: 6ΒΣΡ46ΜΠ3Ζ-ΟΦ1) εγκύκλιος της Διεύθυνσης Δασμολογικών Θεμάτων Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών «Ανακοίνωση-Πρόσκληση προς τους κοινοτικούς εξαγωγείς για εγγραφή στο Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων REX στο πλαίσιο της συμφωνίας οικονομικής εταιρικής σχέσης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ιαπωνίας», 11) αριθ. ΔΔΘΕΚΑ Β 1019866ΕΞ2020/11-02-2020 (ΑΔΑ: ΩΞΖ946ΜΠ3Ζ-693) έγγραφο της Διεύθυνσης Δασμολογικών Θεμάτων Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών «Κοινοποίηση Απόφασης (ΕΕ) 2019/2196 του Συμβουλίου της 19^{ης} Δεκεμβρίου 2019 για την τροποποίηση της απόφασης 2013/755/ΕΕ για τη σύνδεση των Υπερπόντιων Χωρών και Εδαφών με την Ευρωπαϊκή Ένωση («απόφαση για τη σύνδεση ΥΧΕ-ΕΕ»)), 12) αριθ. Ε.2039/20-4-2022 (ΑΔΑ: 6Υ4Ρ46ΜΠ3Ζ-5Ε2) ανακοίνωση της Διεύθυνσης Δασμολογικών Θεμάτων Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών «Ανακοίνωση προς τους Έλληνες Εξαγωγείς για εγγραφή στο Σύστημα Εγγεγραμμένων εξαγωγέων REX μέσω Rex Trader Portal», 13) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 14) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης σε ηλεκτρονική μορφή μέσω Rex Trader Portal ή σε έντυπη μορφή από αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια.	Πρωτοκόλληση αίτησης από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης (ή το Τμήμα Διοικητικής-Νομικής Υποστήριξης και Δικαστικού για την Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας) και χρέωση αυτού στο αρμόδιο Τμήμα σε περίπτωση που η αίτηση είναι σε έντυπη μορφή. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης μέσω της πύλης Rex Trader Portal, θα υποβάλλεται από τον αιτούντα με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος το «Γενικό Πιστοποιητικό» από το Γ.Ε.Μ.Η., το οποίο συνοδεύει την αίτηση.	Αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	Εταιρείες ταχυμεταφορών ή συστημένη επιστολή από τον οικονομικό φορέα.	Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών-Ειδικών Καθεστώτων & Αξιών ή το Τμήμα Τελωνειακών-Δασμολογικών Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ., Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας Αχαΐας.	Το έντυπο αίτησης εγγραφής 22-06Α του Εκτελεστικού Κανονισμού ΕΕ 2018/604 για την τροποποίηση του Εκτελεστικού κανονισμού 2015/2447.	NAI	OXI	NAI	1 εργάσιμη ημέρα.	-
2.	Έλεγχος της αίτησης.	Έλεγχος της ορθής συμπλήρωσης του εντύπου της αίτησης καθώς και των απαραίτητων συνημμένων δικαιολογητικών. Αποδοχή ή μη της αίτησης και των συνημμένων αυτής.	Αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών-Ειδικών Καθεστώτων & Αξιών ή το Τμήμα Τελωνειακών-Δασμολογικών Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ., Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας Αχαΐας.	Ο οικονομικός φορέας, εάν ζητηθεί κάποια διευκρίνιση.	Ο οικονομικός φορέας (μόνο σε περίπτωση διαπίστωσης ελλείπων στοιχείων και δικαιολογητικών για την άσκηση του δικαιώματος ακρόασης).	Πρόσκληση για την άσκηση του δικαιώματος ακρόασης.	NAI	OXI	NAI	Έως τριάντα (30) ημέρες (εξαρτάται από τα αποτελέσματα του ελέγχου και την ανταπόκριση του οικονομικού φορέα).	1
3.	Εγγραφή στο Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων (R.EX.).	Καταχώρηση στοιχείων της αίτησης στο Ευρωπαϊκό Σύστημα R.EX. σε περίπτωση που η αίτηση είναι σε έντυπη μορφή. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης μέσω Rex Trader Portal, τα εν λόγω στοιχεία έχουν	Αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών-Ειδικών Καθεστώτων & Αξιών ή το Τμήμα Τελωνειακών-Δασμολογικών	-	Το Ευρωπαϊκό Σύστημα R.EX.	Decision on application to become a registered exporter.	NAI	NAI	NAI	30 λεπτά.	1 και 2.

		καταχωρηθεί από τον ίδιο τον εξαγωγέα στο βήμα 1.	Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ., Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας Αχαΐας.								
4.	Γνωστοποίηση του αριθμού Εγγεγραμμένου Εξαγωγέα.	Έκδοση Απόφασης Εγγραφής αυτομάτως από το Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, κοινοποίηση αυτής από την αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια και αποστολή της αρμοδίως.	Αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών-Ειδικών Καθεστώτων & Αξιών ή το Τμήμα Τελωνειακών-Δασμολογικών Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ., Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας Αχαΐας.	-	Ο οικονομικός φορέας, η αρμόδια Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.), η Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων –Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών και η Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.).	Απόφαση Εγγραφής στο Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων (REX) με εκτυπωμένο έντυπο της Ευρωπαϊκής Φόρμας REX.	NAI	NAI	NAI	30 λεπτά.	1 έως 3.
										Σύνολο Χρόνου	Δεν είναι δυνατός ο ακριβής προσδιορισμός του χρόνου, ο οποίος εξαρτάται από την ορθότητα των στοιχείων που υποβάλλει ο οικονομικός φορέας και από το πόσο συνεργάσιμος είναι. Συνήθως, κυμαίνεται από 2 έως 20 ημέρες.

1.5 Τελωνισμός αυτοκινήτων που παραλαμβάνονται από πολύτεκνους γονείς και γονείς με τρία τέκνα με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνισμός αυτοκινήτων που παραλαμβάνονται από πολύτεκνους γονείς και γονείς με τρία τέκνα με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης.
ΣΚΟΠΟΣ:	Χορήγηση από το αρμόδιο Τελωνείο απαλλαγής σε πολύτεκνους και τρίτεκνους γονείς κατά την παραλαβή ΙΧ επιβατικού αυτοκινήτου.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων, δικαιολογητικών και διαδικασίας για τη χορήγηση απαλλαγής από το τέλος ταξινόμησης κατά τον τελωνισμό επιβατηγών αυτοκινήτων Ιδιωτικής Χρήσης (Ι.Χ.), από πολύτεκνους και τρίτεκνους γονείς.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά στην παραλαβή Ι.Χ. αυτοκινήτου από πολύτεκνους και τρίτεκνους γονείς, με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης, με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται με τις διατάξεις της αριθ. ΔΔΤΟΚ Γ 1019676 ΕΞ 2017/06-02-2017 (Β'538) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	2.400 Ι.Χ. αυτοκίνητα, ανά έτος, κατ' εκτίμηση. (πηγή: Τόμος Φορολογικών Δαπανών Προϋπολογισμού 2022).

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 36 του ν. 1563/1985 (Α' 151), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το άρθρο 12 του ν. 3220/2004 (Α' 15) και την παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4110/2013 (Α' 17) «Ρυθμίσεις στη φορολογία εισοδήματος, ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών και λοιπές διατάξεις»,
- 2) άρθρα 1 και 4 του ν. 3454/2006 (Α' 75) «Ενίσχυση της οικογένειας και λοιπές διατάξεις»,
- 3) αριθ. ΔΔΤΟΚ Γ 1019676 ΕΞ 2017/06-02-2017 (Β'538) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, δικαιολογητικών και διαδικασίας απαλλαγής από το τέλος ταξινόμησης αυτοκινήτων που παραλαμβάνονται από πολύτεκνους γονείς και γονείς με τρία τέκνα»,
- 4) αριθ. ΔΔΘΕΚΑ Γ 1052714 ΕΞ 2018 / 30-03/2018 (ΑΔΑ: Ω10Τ46ΜΠ3Ζ-ΟΝΥ) Εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Παρέχονται διευκρινίσεις σχετικά με την άσκηση του δικαιώματος της απαλλαγής από το τέλος ταξινόμησης πολύτεκνων γονέων οι οποίοι προτού καταστούν πολύτεκνοι είχαν παραλάβει επιβατικό αυτοκίνητο με απαλλαγή από τον φόρο ως γονείς με τρία τέκνα»,
- 5) αριθ. 92/2021 Γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ. (Β'ΤΜΗΜΑ) η οποία έγινε αποδεκτή από τον Διοικητή ΑΑΔΕ,
- 6) αριθ. Ο ΔΔΘΕΚΑ Γ 1060391 ΕΞ 2021/14.07.21 (ΑΔΑ: ΨΩ0Γ46ΜΠ3Ζ-ΛΗ8) «Κοινοποίηση της αριθμ. 92/2021 Γνωμοδότησης του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (ΝΣΚ) αναφορικά με την ερμηνεία των διατάξεων απαλλαγής από το τέλος ταξινόμησης τρίτεκνων γονέων σε περιπτώσεις ανάθεσης γονικής μέριμνας και επιμέλειας τέκνων με πρακτικό διαμεσολάβησης ή με συμβολαιογραφική πράξη»,
- 7) αριθ.ΔΔΘΕΚΑ Γ 1110126 ΕΞ 2021/9/12/2021 ΑΔΑ: 6ΙΚ546ΜΠ3Ζ-6Ε1 εγκύκλιος διαταγή «Διευκρινίσεις σε σχέση με την απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης πολύτεκνων γονέων και γονέων με τρία τέκνα»,
- 8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 9) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή: α) Δήλωσης Άφιξης Οχήματος (Δ.Α.Ο.) ή β) Δηλωτικού από τον/την εξουσιοδοτημένο/νη εκπρόσωπο των δικαιούχων απαλλαγής προσώπων (τρίτεκνων, πολύτεκνων γονέων).	Παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά: α) Δ.Α.Ο. για αυτοκίνητα προερχόμενα από χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή β) Δηλωτικό για αυτοκίνητα προερχόμενα από τρίτη χώρα.	Τελωνείο εισόδου.	-	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	Δ.Α.Ο. ή Δηλωτικό.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	-
2.	Παραλαβή του Δελτίου Πρόσθετου (Extra) Εξοπλισμού εφόσον απαιτείται.	Αποστολή του Δελτίου πρόσθετου Εξοπλισμού στην Τελωνειακή Περιφέρεια για τον προσδιορισμό της δασμοφορολογητέας αξίας.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Τμήμα Δ' - Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή Τμήμα Β' - Τελωνειακών-Δασμολογικών Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ., Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας Αχαΐας, αντίστοιχα.	Δελτίο Πρόσθετου (Extra) Εξοπλισμού με διαβιβαστικό έγγραφο.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2 ημέρες, τουλάχιστον.	1
3.	Συστημικός Έλεγχος Σένγκεν (Schengen).	Πραγματοποιείται αναζήτηση με βάση τον αριθμό πλαισίου του αυτοκινήτου στη βάση δεδομένων της Σένγκεν (Schengen), για τη διερεύνηση τυχόν περιπτώσεων κλοπής, στα μεταχειρισμένα αυτοκίνητα, κ.λπ.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και	-	-	-	-	-	-	1 ημέρα	1 και 2.

			Λοιπών Φορολογιών.								
4.	Αυτόματη αποδοχή από το ICISnet και απόδοση Master Reference Number (MRN) στο ηλεκτρονικά υποβληθέν από τον διασαφιστή παραστατικό (Δ.Ε.Φ.Κ. / Ε.Δ.Ε.) ή ακύρωσή του.	Αυτόματη αποδοχή από το ICISnet του ηλεκτρονικά υποβληθέντος παραστατικού [Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.) για παραλαβή από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε./Διασάφηση Εισαγωγής για την εισαγωγή από τρίτες χώρες (Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο-Ε.Δ.Ε.)] και απόδοση από το σύστημα αυτόματου αριθμού καταχώρησης MRN ή ακύρωση αυτού.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	α) Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, β) Διασαφιστής.	Δ.Ε.Φ.Κ. / Ε.Δ.Ε.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 3.
5.	Παραλαβή αίτησης απαλλαγής τέλους ταξινόμησης, με συνημμένα δικαιολογητικά.	Εκτύπωση του ηλεκτρονικά υποβληθέντος τελωνειακού παραστατικού από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των δικαιούχων απαλλαγής προσώπων (τρίτεκνων, πολύτεκνων γονέων) με παράλληλη υποβολή αίτησης, με συνημμένα τα δικαιολογητικά, που προβλέπονται από την αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Γ 1019676 ΕΞ 2017/06-02-2017 (Β' 538) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	Εκτελωνιστής	-	Αίτηση, με συνημμένα σε αυτήν δικαιολογητικά έγγραφα.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 4.
6.	Έλεγχος των συνημμένων στην αίτηση δικαιολογητικών εγγράφων.	Έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών εγγράφων της αίτησης, με διασταύρωση της ορθής υποβολής τους, σε σχέση με τα στοιχεία του τελωνειακού παραστατικού (Δ.Ε.Φ.Κ./Ε.Δ.Ε.) και της ατελείας, μέσω του ICISnet, για τυχόν άσκηση του σχετικού δικαιώματος στο παρελθόν. <u>Υποβαλλόμενα δικαιολογητικά:</u> α) Αίτηση - δήλωση β) Δήλωση Άφιξης Οχήματος (Δ.Α.Ο.) γ) Τιμολόγιο αγοράς οχήματος στο όνομα είτε των δύο (2) γονέων (στην περίπτωση άσκησης επιμέλειας των τέκνων και από τους δύο γονείς, είτε στο όνομα του γονέα στον οποίο έχει ανατεθεί η άσκηση της επιμέλειας των τέκνων) και δ) Λοιπά δικαιολογητικά της αριθ.	Αρμόδιο Τελωνείο – α) Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών και β) Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Δικαιούχο της ατελείας πρόσωπο.	Αίτηση, συνημμένα στην αίτηση δικαιολογητικά έγγραφα, τελωνειακό παραστατικό.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 5.

		ΔΔΘΤΟΚ Γ 1019676 ΕΞ 2017/06-02-2017 (Β' 538) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ									
7.	Καταχώρηση του τελωνειακού παραστατικού σε Ειδικό Βιβλίο.	Καταχώρηση του τελωνειακού παραστατικού σε ειδικό βιβλίο που τηρείται στο Τελωνείο, με απόδοση αύξοντα αριθμού για σκοπούς παρακολούθησης.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	-	Ειδικό Βιβλίο Καταχώρησης.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 6.
8.	Σύνταξη Πράξης Ατέλει.	Σύνταξη επί του τελωνειακού παραστατικού (Δ.Ε.Φ.Κ.) πράξης ατέλει, με μνεία των σχετικών διατάξεων απαλλαγής από το τέλος ταξινόμησης.	Αρμόδιο Τελωνείο – α) Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών και β) Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	α) Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών και β) το δικαιούχο της ατέλει πρόσωπο.	Πράξη ατέλει.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 7.
9.	Δρομολόγηση Δ.Ε.Φ.Κ./Ε.Δ.Ε. στο σύστημα Ανάλυσης Κινδύνου (Risk Analysis).	Ορισμός Βοηθού Ελεγκτή (από τον Ελεγκτή του Τελωνείου) για τον έλεγχο των εγγράφων και την αποτελεσματικότητα της Ανάλυσης Κινδύνου (Risk Analysis).	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Το δικαιούχο της ατέλει πρόσωπο.	Απόφαση αποτελεσμάτων ελέγχου.	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 8.
10.	Καταβολή τυχόν οφειλόμενου τέλους ταξινόμησης, Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) και δασμού εισαγωγής.	Βεβαίωση και είσπραξη τυχόν οφειλόμενου Φ.Π.Α. και δασμού εισαγωγής.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το	-	Το δικαιούχο της ατέλει πρόσωπο.	-	NAI	OXI	NAI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 9.

			Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.								
11.	Έκδοση Πιστοποιητικού Ταξινόμησης.	Έκδοση Πιστοποιητικού ταξινόμησης.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	1) Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και 2) δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	Πιστοποιητικό ταξινόμησης.	NAI	NAI	NAI	1 ημέρα (την επομένη).	-
										Σύνολο Χρόνου	3 έως 4 ημέρες, τουλάχιστον. Ο ακριβής προσδιορισμός του χρόνου, εξαρτάται από τον χρόνο ολοκλήρωσης του βήματος, με α/α 2.

1.6 Χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) αιθυλικής αλκοόλης για ιατρικούς και επιστημονικούς σκοπούς

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) αιθυλικής αλκοόλης για ιατρικούς και επιστημονικούς σκοπούς.
ΣΚΟΠΟΣ:	Χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) της αιθυλικής αλκοόλης που παραλαμβάνεται από δικαιούχα απαλλαγής πρόσωπα για ειδικούς σκοπούς.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Καθορισμός προϋποθέσεων, δικαιολογητικών και διαδικασίας για την χορήγηση της απαλλαγής από τον Ε.Φ.Κ. στην αιθυλική αλκοόλη που προορίζεται να χρησιμοποιηθεί για τη διεξαγωγή αναγκαίων δοκιμών παραγωγής για επιστημονικούς σκοπούς, για σκοπούς επιστημονικής έρευνας και για ιατρικούς σκοπούς.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Χορήγηση απαλλαγής από τον Ε.Φ.Κ. της αιθυλικής αλκοόλης που παραλαμβάνεται από δικαιούχα απαλλαγής πρόσωπα, σε συγκεκριμένες ποσότητες για τη διεξαγωγή αναγκαίων δοκιμών παραγωγής για επιστημονικούς σκοπούς, για σκοπούς επιστημονικής έρευνας και για ιατρικούς σκοπούς, με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νόμιμης χορήγησης και χρησιμοποίησής της που καθορίζουν οι διατάξεις της αριθ. Δ. 936/32/18-06-1993 (Β' 489) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διακόσια (200) παραστατικά χορήγησης απαλλαγής από τον Ε.Φ.Κ. αιθυλικής αλκοόλης στα δικαιούχα απαλλαγής πρόσωπα για ειδικούς σκοπούς, ανά έτος, κατ'εκτίμηση.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Περιπτώσεις ζ', η' και θ' της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας»,
- 2) αριθ. Δ. 936/32/18-06-1993 (Β' 489) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Όροι και διατυπώσεις για την απαλλαγή από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης της αιθυλικής αλκοόλης που προβλέπεται από τις περιπτώσεις ζ', η' και θ' της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 2960/2001»,
- 3) αριθ. Α 4152/43/Α0018/12-04-2005 εγκύκλιος της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών «Οριστικοποίηση - Τακτοποίηση των παραστατικών από την ατελή παραλαβή αιθυλικής αλκοόλης σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφ. η' και θ' του άρθρου 83 του ν. 2960/01 "περί Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα"»,
- 4) αριθ. Δ. 6220/07-07-1955 (Β' 125) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού διαδικασίας χορηγήσεως δασμολογικής ατέλειας κ.λπ.»,
- 5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 6) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Εισαγωγή αιτήματος στο ICISnet, αυτοματοποιημένη αποδοχή του ηλεκτρονικά υποβληθέντος παραστατικού από το σύστημα και απόδοση Master Reference Number (MRN) ή ακύρωση αυτού.	Μετά από την ηλεκτρονική υποβολή του παραστατικού της Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.), από τον εξουσιοδοτημένο από το δικαιούχο απαλλαγής πρόσωπο (εφεξής, Διασαφηστής), το σύστημα ICISnet αποδέχεται αυτόματα ή ακυρώνει το παραστατικό. Έχει αποδοθεί αριθμός καταχώρησης (MRN) από το σύστημα ICISnet και το παραστατικό βρίσκεται στην κατάσταση «Καταχωρημένο».	Αρμόδιο Τελωνείο για την βεβαίωση και είσπραξη του φόρου.	-	Αρμόδιο Τελωνείο.	Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.).	OXI	NAI	NAI	Αμέσως	-
2.	Αλλαγή βασικών στοιχείων της Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.).	Ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει επί της Δ.Ε.Φ.Κ. στην αλλαγή των στοιχείων του αποστολέα με την συμπλήρωση του αριθμού της Φορολογικής Αποθήκης, προκειμένου να μπορεί να πιστωθεί συστημικά η ποσότητα στα αποθέματα της εν λόγω Φορολογικής Αποθήκης, λόγω αδυναμίας του συστήματος του ICISnet να επιτρέψει στον διασαφηστή να αλλάξει την θέση 2: Αποστολέας/Φορολογική Αποθήκη.	Αρμόδιο Τελωνείο– Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουτών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λουτών Φορολογιών.	-	-	Δ.Ε.Φ.Κ.	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα.	1
3.	Αποδοχή και εκτύπωση της Δ.Ε.Φ.Κ.	Το αρμόδιο Τμήμα αποδέχεται την Δ.Ε.Φ.Κ. και την εκτυπώνει.	Αρμόδιο Τελωνείο– Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουτών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λουτών Φορολογιών.	-	-	Δ.Ε.Φ.Κ.	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα.	1 και 2.
4.	Ανάλυση Κινδύνου (Risk Analysis).	Ο Προϊστάμενος του αρμόδιου Τμήματος δρομολογεί το τελωνειακό παραστατικό (Δ.Ε.Φ.Κ.) στο υποσύστημα Ανάλυσης Κινδύνου (Risk Analysis) του ICISnet και ορίζει ελεγκτή για την διενέργεια ελέγχου και την έκδοση των αποτελεσμάτων ελέγχου.	Αρμόδιο Τελωνείο– Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουτών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λουτών Φορολογιών.	-	-	Δ.Ε.Φ.Κ.	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα.	1 έως 3.

5.	Εξέταση της αίτησης και των συνημμένων υποστηρικτικών δικαιολογητικών εγγράφων της ατέλειας.	Εξέταση από το αρμόδιο Τμήμα του Τελωνείου της αίτησης απαλλαγής από τον Ε.Φ.Κ., με τα συνυποβληθέντα δικαιολογητικά έγγραφα, όπως αυτά ορίζονται στην αριθ. Δ. 936/32/18-06-1993 (Β' 489) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.	Αρμόδιο Τελωνείο– Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουτών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λουτών Φορολογιών.	-	-	Δ.Ε.Φ.Κ. και συνημμένα υποστηρικτικά δικαιολογητικά έγγραφα της ατέλειας.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα.	1 έως 4.
6.	Χορήγηση ατέλειας & σύνταξη Πρακτικών Ατέλειας.	Εξέταση των υποστηρικτικών δικαιολογητικών της Δ.Ε.Φ.Κ., καταχώρηση της αιτηθείσας ποσότητας αιθυλικής αλκοόλης στο Ειδικό βιβλίο που τηρείται στο Τελωνείο. Παράλληλα, έλεγχος του ύψους της αιτηθείσας ποσότητας σε σχέση με τις χορηγηθείσες ποσότητες του προηγούμενου έτους (σε περίπτωση που ο δικαιούχος αιτείται μεγαλύτερη ποσότητα από την χορηγηθείσα το προηγούμενο έτος, απαιτείται σχετική έγκριση της Τελωνειακής Περιφέρειας). Χορήγηση της ατέλειας (τίθεται σφραγίδα ατέλειας επί του παραστατικού) και υπογραφή των Πρακτικών Ατέλειας (εις τετραπλούν) βάσει των διατάξεων της αριθ. Δ. 6220/07-07-1955 (Β' 125) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών. Το ένα (1) αντίγραφο του Πρακτικού Ατέλειας παραμένει στο παραστατικό, το άλλο δίδεται στον συναλλασσόμενο, ενώ τα άλλα δύο αντίγραφα αποστέλλονται στο αρμόδιο Τελωνείο Ελέγχου, από όπου και το ένα επιστρέφεται, υπογεγραμμένο, στο αρμόδιο για τη βεβαίωση και είσπραξη Ε.Φ.Κ. αιθυλικής αλκοόλης Τελωνείο).	Αρμόδιο Τελωνείο– Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουτών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λουτών Φορολογιών.	Τελωνειακή Περιφέρεια.	-	Πρακτικά Ατέλειας.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα (αυθημερόν ή την επομένη).	1 έως 5.
7.	Έκδοση αποτελεσμάτων ελέγχου και άδειας παράδοσης.	Ο οριζόμενος ελεγκτής, κατόπιν διενέργειας του απαιτούμενου ελέγχου, προβαίνει στην έκδοση αποτελεσμάτων ελέγχου στο σύστημα και εν συνεχεία εκδίδει την άδεια παράδοσης. Αυτομάτως η Δ.Ε.Φ.Κ. οριστικοποιείται.	Αρμόδιο Τελωνείο– Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουτών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λουτών Φορολογιών.	-	Δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	Άδεια παράδοσης	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα.	4 έως 6.

8.	Η Δ.Ε.Φ.Κ. τελεί σε status «οριστικοποιημένη» και παραμένει σε εκκρεμότητα στο αρμόδιο Τμήμα του Τελωνείου μέχρι την τακτοποίησή της.	Η Δ.Ε.Φ.Κ. παραμένει στο Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών του αρμόδιου Τελωνείου ή στο αρμόδιο Τμήμα, ανάλογα με την διάρθρωση του Τελωνείου μέχρι την τακτοποίησή της. Το παραστατικό τακτοποιείται με την σύνταξη και την αποστολή της έκθεσης ελέγχου από το αρμόδιο Τελωνείο Ελέγχου, είτε, εναλλακτικά, με την αποστολή από το δικαιούχο παραλαβής πρόσωπο Υπεύθυνης Δήλωσης, περί της νόμιμης χρήσης της αιθυλικής αλκοόλης, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην αριθ. Α 4152/43/Α0018/12-04-2005 εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.	Αρμόδιο Τελωνείο– Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Αρμόδιο Τελωνείο.	Δ.Ε.Φ.Κ./ Έκθεση ελέγχου ή Υπεύθυνη Δήλωση, κατά περίπτωση.	ΟΧΙ /ΝΑΙ (κατά περίπτωση).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2-12 μήνες και πλέον, κατά περίπτωση.	1 έως 7.
9.	Καταχώρηση από το δικαιούχο ατελείας πρόσωπο των ατελώς παραλαμβανόμενων ποσοτήτων αιθυλικής αλκοόλης σε Ειδικό Βιβλίο.	Το δικαιούχο ατελείας πρόσωπο καταχωρεί τις ατελώς παραλαμβανόμενες ποσότητες αιθυλικής αλκοόλης σε ειδικό βιβλίο, το οποίο θεωρείται από το αρμόδιο Τελωνείο και ελέγχεται με βάση τους ελέγχους νόμιμης χρήσης που πραγματοποιούνται από τα αρμόδια Τελωνεία Ελέγχου και τις λοιπές ελεγκτικές υπηρεσίες.	Αρμόδιο Τελωνείο– Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Δικαιούχο απαλλαγής πρόσωπο.	Ειδικό Βιβλίο Καταχώρησης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	1 έως 8.
										Σύνολο Χρόνου	2 έως 12 μήνες και πλέον, κατά περίπτωση.

1.7 Χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) καυσίμων κινητήρων σε πρεσβείες και σε διεθνείς οργανισμούς με συμψηφιστική ατέλεια

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	1. Τελωνείο Αθηνών. 2. Δ' Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων (Τ.Ε.Σ.) Πειραιά.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) καυσίμων κινητήρων σε πρεσβείες και σε διεθνείς οργανισμούς με συμψηφιστική ατέλεια.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η κάλυψη των αναγκών σε καύσιμο κινητήρων των αυτοκινήτων οχημάτων των ξένων διπλωματικών αποστολών και προξενικών αρχών, καθώς και των αναγνωρισμένων Διεθνών Οργανισμών, με απαλλαγή από τον Ε.Φ.Κ. από τα ελεύθερα αποθέματα (φορολογημένα καύσιμα) με συμψηφισμό.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Καθορισμός προϋποθέσεων, δικαιολογητικών και διαδικασίας παραλαβής καυσίμων από τις ξένες διπλωματικές αποστολές και προξενικές αρχές, καθώς και από τους αναγνωρισμένους Διεθνείς Οργανισμούς, με απαλλαγή από τον Ε.Φ.Κ. από τα ελεύθερα αποθέματα (φορολογημένα καύσιμα) με συμψηφισμό για την κάλυψη των αναγκών κίνησης των αυτοκινήτων οχημάτων τους, στα πλαίσια εφαρμογής της σχετικής ενωσιακής νομοθεσίας με παράλληλη διασφάλιση των εσόδων του Δημοσίου.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Διαδικασία απαλλαγής από τον Ε.Φ.Κ. καυσίμων, μέσω συμψηφιστικής ατέλειας από τις ξένες διπλωματικές αποστολές και προξενικές αρχές, καθώς και από τους αναγνωρισμένους Διεθνείς Οργανισμούς για την κάλυψη των αναγκών κίνησης των αυτοκινήτων οχημάτων τους.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	335 ατομικά βιβλιάρια ανά έτος, κατά μέσο όρο.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 36 του ν.δ. 503/1970 (Α' 108) «Περί κυρώσεως της υπογραφείσης εν Βιέννη την 18^η Απριλίου 1961 υπό την αιγίδα του Οργανισμού των Ηνωμένων Εθνών Συμβάσεως περί των διπλωματικών σχέσεων»,
- 2) άρθρο 50 του ν. 90/1975 (Α' 150) «Περί κυρώσεως της εν Βιέννη την 24^η Απριλίου 1963 υπογραφείσης Διεθνούς Συμβάσεως επί των Προξενικών Σχέσεων»,
- 3) περ. α' και β', της παρ. 1 και παρ. 4 του άρθρου 68 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας»,
- 4) αριθ. Δ18Α 5010879 ΕΞ 2011/09-03-2011 (Β' 729) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Προϋποθέσεις, δικαιολογητικά και διαδικασία παραλαβής καυσίμων κινητήρων από τις ξένες διπλωματικές αποστολές και προξενικές αρχές καθώς και τους αναγνωρισμένους Διεθνείς Οργανισμούς με απαλλαγή από τον ειδικό φόρο κατανάλωσης από ελεύθερα αποθέματα (φορολογημένα) με συμψηφισμό για την κάλυψη των αναγκών κίνησης των αυτοκινήτων οχημάτων τους»,
- 5) αριθ. Δ18Α 5022501 ΕΞ 2011/18-05-2011 (ΑΔΑ: 4ΑΘΙΗ-ΖΦ) έγγραφο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Οικονομικών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση Υπουργικής Απόφασης αναφορικά με τις προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά και τη διαδικασία παραλαβής καυσίμων κινητήρων από τις ξένες διπλωματικές αποστολές και προξενικές αρχές καθώς και τους αναγνωρισμένους διεθνείς οργανισμούς με απαλλαγή από τον ειδικό φόρο κατανάλωσης για την κίνηση των αυτοκινήτων οχημάτων τους»,
- 6) αριθ. Δ18Α 5044764 ΕΞ 2012/23-11-2012 (Β' 3307) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Δ18Α 5010879 ΕΞ 2011/9-3-2011 ΑΥΟΟ (ΦΕΚ729/Β') «Προϋποθέσεις, δικαιολογητικά και διαδικασία παραλαβής καυσίμων κινητήρων από τις ξένες διπλωματικές αποστολές και προξενικές αρχές καθώς και τους αναγνωρισμένους Διεθνείς Οργανισμούς με απαλλαγή από τον ειδικό φόρο κατανάλωσης από ελεύθερα αποθέματα (φορολογημένα) με συμψηφισμό για την κάλυψη των αναγκών κίνησης των αυτοκινήτων οχημάτων τους»,
- 7) αριθ. Δ18Α 5003189 ΕΞ 2013/24-01-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΙΨΗ-02Ω) έγγραφο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Οικονομικών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση Υπουργικής Απόφασης αναφορικά με τη διαδικασία αντικατάστασης βιβλιαρίου καυσίμων κινητήρων από ξένες διπλωματικές αποστολές και προξενικές αρχές καθώς και τους αναγνωρισμένους Διεθνείς Οργανισμούς σε περιπτώσεις απώλειας αυτού»,
- 8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 9) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προσπατούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης.	Παραλαβή από την αρμόδια Τελωνειακή Αρχή (Τελωνείο Αθηνών) αίτησης για τη χορήγηση ατομικών βιβλιαρίων (κουπόνια) από το δικαιούχο απαλλαγής πρόσωπο ή από το νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για την παραλαβή του Βιβλιαρίου της ενδιαφερόμενης Διπλωματικής Αρχής ή του Διεθνούς Οργανισμού, θεωρημένης από την αρμόδια υπηρεσία (Διεύθυνση Εθιμοτυπίας) του Υπουργείου Εξωτερικών.	Τελωνείο Αθηνών-Τμήμα Διαδικασιών.	Ξένες Διπλωματικές Αποστολές, ξένες Προξενικές Αρχές & το Υπουργείο Εξωτερικών (Διεύθυνση Εθιμοτυπίας).	-	Αίτηση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ώρα.	-
2.	Χορήγηση Ατομικού Βιβλιαρίου.	Χορήγηση και θεώρηση βιβλιαρίου από το Τελωνείο Αθηνών, με παράλληλη σχετική εγγραφή της επωνυμίας του δικαιούχου, του αριθμού κυκλοφορίας του οχήματος και της ποσότητας του καυσίμου που δικαιούται να παραλαμβάνει κάθε μήνα το δικαιούχο απαλλαγής πρόσωπο.	Τελωνείο Αθηνών-Τμήμα Διαδικασιών.	-	Ξένες Διπλωματικές Αποστολές διαπιστευμένες στην Ελλάδα, ο αρχηγός και τα λοιπά μέλη του διπλωματικού προσωπικού αυτής, οι ξένες προξενικές αρχές που είναι εγκατεστημένες στην Ελλάδα, ο αρχηγός και οι λοιποί προξενικοί λειτουργοί αυτής.	Ατομικό Βιβλιάριο.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 ώρα.	1
3.	Καταχώρηση σε Ειδικό Βιβλίο.	Καταχώρηση σε Ειδικό Βιβλίο της επωνυμίας του δικαιούχου, του αριθμού κυκλοφορίας του οχήματος και της ποσότητας του καυσίμου.	Τελωνείο Αθηνών-Τμήμα Διαδικασιών.	Ξένες Διπλωματικές Αποστολές διαπιστευμένες στην Ελλάδα, ο αρχηγός και τα λοιπά μέλη του διπλωματικού προσωπικού αυτής, οι ξένες προξενικές αρχές που είναι εγκατεστημένες στην Ελλάδα, ο αρχηγός και οι λοιποί προξενικοί	Τελωνείο Αθηνών Τμήμα Διαδικασιών.	Ειδικό Βιβλίο.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 ώρα.	1 και 2.

				Λειτουργοί αυτής.							
4.	Αποστολή αντιγράφου του Ειδικού Βιβλίου.	Αποστολή από το Τελωνείο Αθηνών αντιγράφου της σελίδας του τηρούμενου στα αρχεία Ειδικού Βιβλίου στο Δ' Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων Πειραιά (Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά).	Τελωνείο Αθηνών-Τμήμα Διαδικασιών.	-	Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά.	Αντίγραφο σελίδας Ειδικού Βιβλίου.	NAI	OXI	NAI	48 ώρες.	1 έως 3.
5.	Ενημέρωση αρχείου.	Ενημέρωση του αρχείου, που τηρεί το Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά, σε σχέση με τις εγγραφές της σελίδας του Ειδικού Βιβλίου.	Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά - Τμήμα Διαδικασιών	-	-	Τηρούμενο αρχείο.	NAI	OXI	NAI	1 ώρα.	1 έως 4.
6.	Παραλαβή αίτησης από την εταιρεία εμπορίας πετρελαιοειδών.	Κατάθεση αίτησης από την εταιρεία εμπορίας πετρελαιοειδών, με συνημμένη την κατάσταση στοιχείων ατομικού βιβλιαρίου (Α' φύλλο) και αντιγράφων των φορολογικών στοιχείων πώλησης.	Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά-Τμήμα Διαδικασιών.	Εταιρεία εμπορίας πετρελαιοειδών.	Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά-Τμήμα Διαδικασιών.	Αίτηση	NAI	OXI	NAI	1 ώρα.	1 έως 5.
7.	Διενέργεια ελέγχου.	Το Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά διενεργεί σχετικό έλεγχο στη συνημμένη κατάσταση, κατόπιν διασταύρωσης με τα στοιχεία που τηρούνται στο Τελωνείο Αθηνών.	Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά-Τμήμα Διαδικασιών.	Τελωνείο Αθηνών-Τμήμα Διαδικασιών.	-	-	NAI	OXI	NAI	24 ώρες.	1 έως 6.
8.	Έκδοση Απόφασης συμψηφιστικής ατέλειας.	Το Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά εκδίδει απόφαση συμψηφιστικής ατέλειας στο όνομα της εταιρείας εμπορίας πετρελαιοειδών για τις ποσότητες καυσίμων που χορηγήθηκαν ανά μήνα.	Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά-Τμήμα Διαδικασιών.	-	Εταιρεία εμπορίας πετρελαιοειδών.	Απόφαση	NAI	OXI	NAI	1 ώρα.	1 έως 7.
Σύνολο Χρόνου										36 ώρες.	

1.8 Παραλαβή αλκοολούχων ποτών και καπνικών προϊόντων με απαλλαγή από δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις στα πλαίσια διπλωματικών και προξενικών σχέσεων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών σε συνεργασία με την Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο υποβολής του παραστατικού ή Α' Τελωνείο Εισαγωγής Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Παραλαβή αλκοολούχων ποτών και καπνικών προϊόντων με απαλλαγή από δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις στα πλαίσια διπλωματικών και προξενικών σχέσεων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, δικαιολογητικών και της διαδικασίας που αφορά τη χορήγηση δασμοφορολογικών απαλλαγών για την παραλαβή αλκοολούχων ποτών και καπνικών προϊόντων από δικαιούχα πρόσωπα, για προσωπική και υπηρεσιακή χρήση, στα πλαίσια των προξενικών και διπλωματικών σχέσεων με την τήρηση συγκεκριμένων όρων και προϋποθέσεων, διαδικασίας και ποσοτικών ορίων.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	1) Ορθή εφαρμογή των διεθνών συμφωνιών που έχουν κυρωθεί από τη χώρα μας και αφορούν μεταξύ άλλων τη χορήγηση των ανωτέρω απαλλαγών στις εγκατεστημένες στη χώρα μας διπλωματικές και προξενικές αρχές καθώς και στο προσωπικό τους και 2) Διευκόλυνση των διπλωματικών και προξενικών αρχών και του προσωπικού τους κατά την άσκηση του ανωτέρω δικαϊκού χροήγησης απαλλαγών κατά την εφαρμογή της διαδικασίας τελωνισμού των εν λόγω προϊόντων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά στον καθορισμό όλων των λεπτομερειών που αφορούν τους όρους, τις προϋποθέσεις, τα ποσοτικά όρια και τα δικαιολογητικά για τη χορήγηση της απαλλαγής από τις δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις των εγκατεστημένων στη χώρα μας διπλωματικών και προξενικών αρχών κατά την παραλαβή καπνικών προϊόντων και αλκοολούχων ποτών για τις ανάγκες τους κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους στη χώρα, είτε για υπηρεσιακή χρήση είτε για χρήση από το δικαιούχο προσωπικό των αρχών αυτών.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Περίπτωση α της παρ. 1 του άρθρου 128 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1186/2009 του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2009 για τη θέσπιση του κοινοτικού καθεστώτος τελωνειακών ατελειών,
- 2) περίπτωση α της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», με το οποίο έχει ενσωματωθεί στην εθνική νομοθεσία η περίπτωση α της παρ. 1 του άρθρου 12 της Οδηγίας 2008/118/ΕΚ του Συμβουλίου της 16^{ης} Δεκεμβρίου 2008 σχετικά με το γενικό καθεστώς των ειδικών φόρων κατανάλωσης και για την κατάργηση της οδηγίας 92/12/ΕΟΚ,
- 3) υποπερίπτωση αα της περίπτωσης στ της παρ. 1 του άρθρου 27 του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», με την οποία έχει ενσωματωθεί στο εθνικό δίκαιο η περίπτωση στ του άρθρου 143 και η περίπτωση α της παρ. 1 του άρθρου 151 της Οδηγίας 2006/112/ΕΚ του Συμβουλίου της 28ης Νοεμβρίου 2006 σχετικά με το κοινό σύστημα φόρου προστιθέμενης αξίας,
- 4) αριθ. ΔΕΦΚ 5041345ΕΞ2013/28-11-2013 Εγκύκλιος Διαταγή του Γενικού Διευθυντή Τελωνείων & ΕΦΚ «Οδηγίες για τη λειτουργία του υποσυστήματος ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ στο ICISnet»,
- 5) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Γ 1189059 ΕΞ 2016/22-12-2016 (Β' 4295) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Όροι, προϋποθέσεις, δικαιολογητικά και διαδικασία παραλαβής αλκοολούχων ποτών και καπνικών προϊόντων με απαλλαγή από δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις στα πλαίσια των διπλωματικών και προξενικών σχέσεων»,
- 6) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Γ 1004599/12-01-2017 (Α.Δ.Α.:64ΓΦΗ-ΤΚΚ) έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) «Κοινοποίηση της αριθμ. ΔΔΘΤΟΚ Γ 1189059 ΕΞ2016/22-12-2016 Απόφασης ΓΓΔΕ αναφορικά με τους όρους, προϋποθέσεις, δικαιολογητικά και διαδικασία παραλαβής αλκοολούχων ποτών και καπνικών προϊόντων με απαλλαγή από τις δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις στα πλαίσια των διπλωματικών και προξενικών σχέσεων»,
- 7) αριθ. Α.1437/20-11-2019 (Β' 4443) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών, δικαιολογητικών εγγράφων της Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και λοιτών Φορολογιών (Δ.Ε.Φ.Κ.) -Τήρηση Αρχείου»,
- 8) αριθ. Ε.2205/24-12-2019 (Α.Δ.Α.: ΨΜ9346ΜΠ3Ζ-Τ9Ξ) έγγραφο του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Κοινοποίηση της με αρ. Α.1437/20-11-2019 Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ (ΦΕΚ 4443/Β'/3-12-2019-Α.Δ.Α.:ΩΒΣΨ46ΜΠ3Ζ-2Ε7) «Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών, δικαιολογητικών

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	400 τελωνειακά παραστατικά ανά έτος, περίπου.	εγγράφων της Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και λουτών Φορολογιών (Δ.Ε.Φ.Κ.) -Τήρηση Αρχείου», 9) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως ισχύει και 10) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β΄ 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
--	--	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή Δ.Ε.Φ.Κ. ή Ε.Δ.Ε. εισαγωγής ανά Πρεσβεία / Προξενείο.	Παραλαβή του τελωνειακού παραστατικού - Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και Λοιπών Φορολογιών (Δ.Ε.Φ.Κ.) ή Διασάφησης Εισαγωγής (Ενιαίου Διοικητικού Εγγράφου-Ε.Δ.Ε. εισαγωγής) κατά περίπτωση, καθώς και των υποστηρικτικών /δικαιολογητικών εγγράφων της απαλλαγής.	Αρμόδιο Τελωνείο υποβολής του τελωνειακού παραστατικού ή Α' Τελωνείο Εισαγωγής, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Πρεσβεία/ Προξενείο υποβολής αίτησης.	Τελωνειακό παραστατικό Δ.Ε.Φ.Κ. /Ε.Δ.Ε. εισαγωγής και Συνοποβαλλόμενα υποστηρικτικά δικαιολογητικά έγγραφα για την απαλλαγή.	-	NAI	NAI	<1 ώρα.	-
2.	Έλεγχος του βασικού τελωνειακού παραστατικού σε συνδυασμό με το κύριο δικαιολογητικό έγγραφο.	Έλεγχος του κύριου δικαιολογητικού εγγράφου: έντυπο «Ατέλεια Εισαγωγής», θεωρημένου από την αρμόδια Διεύθυνση Εθιμοτυπίας του Υπουργείου Εξωτερικών.	Αρμόδιο Τελωνείο υποβολής του τελωνειακού παραστατικού ή Α' Τελωνείο Εισαγωγής, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	-	Έντυπο «Ατέλεια Εισαγωγής», θεωρημένο από την αρμόδια Διεύθυνση Εθιμοτυπίας του Υπουργείου Εξωτερικών.	-	NAI	NAI	<1 ώρα.	1
3.	Έλεγχος υποστηρικτικών εγγράφων της ιδιότητας του δικαιούχου προσώπου	Έλεγχος ως προς το εάν η διπλωματική ταυτότητα / προξενική άδεια, παραμένει σε ισχύ (μόνο στην περίπτωση του προσωπικού της πρεσβείας / προξενείου).	Αρμόδιο Τελωνείο υποβολής του τελωνειακού παραστατικού ή Α' Τελωνείο Εισαγωγής, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Πρεσβεία/ Προξενείο.	Διπλωματική ταυτότητα / προξενική άδεια.	-	NAI	NAI	<1 ώρα.	1 και 2.
4.	Έλεγχος των δικαιούμενων ποσοτήτων αλκοολούχων ποτών και καπνικών προϊόντων.	Έλεγχος υπολοίπου των δικαιούμενων ποσοτήτων ανά δικαιούχο πρόσωπο (με βάση τις ανώτατες ετήσιες ποσότητες).	Αρμόδιο Τελωνείο υποβολής του τελωνειακού παραστατικού ή Α' Τελωνείο Εισαγωγής, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και	-	Πρεσβεία/ Προξενείο.	Αρχείο παρακολούθησης που τηρείται στο αρμόδιο Τελωνείο υποβολής του τελωνειακού παραστατικού ή στο Α' Τελωνείο	-	NAI	NAI	<1 ώρα.	1

			Λοιπών Φορολογιών.			Εισαγωγής,, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά.					
5.	Έλεγχος Υποστηρικτικών Εγγράφων.	Αντιστοίχιση στίχων του τελωνειακού παραστατικού με τα τιμολόγια του προμηθευτή ανά δασμολογική κλάση προϊόντων.	Αρμόδιο Τελωνείο υποβολής του τελωνειακού παραστατικού ή Α' Τελωνείο Εισαγωγής, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Πρεσβεία/ Προξενείο.	Τιμολόγιο Προμηθευτή.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 έως 2 ώρες.	1
6.	Ενημέρωση ηλεκτρονικού αρχείου Τελωνείου με τις εγκριθείσες ποσότητες.	Ενημέρωση ηλεκτρονικού αρχείου Τελωνείου παρακολούθησης με τις εγκεκριμένες για την απαλλαγή ποσότητες.	Αρμόδιο Τελωνείο υποβολής του τελωνειακού παραστατικού ή Α' Τελωνείο Εισαγωγής, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Πρεσβεία/ Προξενείο.	Ηλεκτρονικό αρχείο παρακολούθησης του Τελωνείου.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	<1 ώρα	1 έως 5.
7.	Έγκριση χορήγησης της απαλλαγής.	Έγκριση χορήγησης της απαλλαγής με βάση ειδική πράξη απαλλαγής επί του τελωνειακού παραστατικού Δ.Ε.Φ.Κ./Ε.Δ.Ε. εισαγωγής.	Αρμόδιο Τελωνείο υποβολής του τελωνειακού παραστατικού ή Α' Τελωνείο Εισαγωγής, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Πρεσβεία/ Προξενείο.	Τελωνειακό παραστατικό Δ.Ε.Φ.Κ./Ε.Δ.Ε. εισαγωγής.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 έως 2 ώρες.	1 έως 6.
Σύνολο Χρόνου										3 ώρες, περίπου.	

1.9 Τελωνειακή τακτοποίηση – αποδέσμευση από τους κληρονόμους Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων που έχουν παραληφθεί από άτομα με αναπηρίες με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής. Τελωνειακές Αρχές Τελωνισμού αυτοκινήτων.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακή τακτοποίηση – αποδέσμευση από τους κληρονόμους Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων που έχουν παραληφθεί από άτομα με αναπηρίες με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης.
ΣΚΟΠΟΣ:	Είσπραξη του αναλογούντος τέλους ταξινόμησης των Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων που έχουν παραληφθεί από άτομα με αναπηρία, με απαλλαγή από τον φόρο αυτό και έχουν περιέλθει στους κληρονόμους των δικαιούχων προσώπων, συνεπεία θανάτου, πριν την παρέλευση του ισχύοντος περιοριστικού διαστήματος της τελωνειακής παρακολούθησής τους (5 έτη από την ημερομηνία θανάτου).
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Εξειδίκευση των όρων, προϋποθέσεων, δικαιολογητικών και της διαδικασίας για την είσπραξη, τυχόν, οφειλόμενου τέλους ταξινόμησης και για την τελωνειακή αποδέσμευση Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων που έχουν παραληφθεί από άτομα με αναπηρίες, με απαλλαγή από τον φόρο αυτόν και, συνεπεία θανάτου, περιέρχονται στους κληρονόμους των δικαιούχων προσώπων για τη διασφάλιση των εσόδων του Δημοσίου.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Τελωνειακή τακτοποίηση – αποδέσμευση από τους κληρονόμους Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων που είχαν παραληφθεί από άτομα με αναπηρίες με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	270 αιτήσεις ανά έτος, περίπου.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 1 του ν. 490/1976 (Α' 331) «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των διατάξεων περί ατελούς εισαγωγής ενίων ειδών υπό αναπήρων» και άρθρο 16 του ν. 1798/88 (Α' 166) «Υπολογισμός και συντελεστές του φόρου κατανάλωσης καπνοβιομηχανικών προϊόντων και άλλες διατάξεις», αναφορικά με την απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης αυτοκινήτων που παραλαμβάνονται από στρατιωτικούς και πολίτες με αναπηρίες, αντίστοιχα,
- 2) αριθ. Δ.697/35/20-03-1990 (Β' 190) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Τροποποίηση διατάξεων ατελείας που ισχύουν για τους ανάπηρους», νομοθετικά κυρωθείσα με την παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 1884/1990 (Α' 81) «Διαρρυθμίσεις στην έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις»,
- 3) παρ. 7 του άρθρου 132 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 113 του ν. 4514/2018 (Α' 14) «Αγορές χρηματοπιστωτικών μέσων και άλλες διατάξεις», με το οποίο προστέθηκε στην ως άνω παράγραφο 7, πέμπτο εδάφιο, αναφορικά με την τελωνειακή τακτοποίηση-αποδέσμευση των ΙΧ επιβατικών αυτοκινήτων ατόμων με αναπηρίες συνεπεία κληρονομικής διαδοχής,
- 4) αριθ. ΔΔΘΕΚΑ Γ 1027358 ΕΞ 2018/13-02-2018 (ΑΔΑ: ΨΨΘΜ46ΜΠ3Ζ-5ΘΧ) έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., αναφορικά με την κοινοποίηση του άρθρου 113 του ν. 4514/2018 (Α' 14), με το οποίο αντικαθίσταται το τέταρτο εδάφιο της παρ. 7 του άρθρου 132 του ν. 2960/2001 και ορίζεται ότι τα επιβατικά αυτοκίνητα που έχουν παραληφθεί με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης, με βάση τις διατάξεις που ισχύουν για τα άτομα με αναπηρίες και συνεπεία θανάτου αυτών, περιέρχονται στους νόμιμους κληρονόμους τους, τακτοποιούνται τελωνειακά από την Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής εντός προθεσμίας δύο (2) ετών από την ημερομηνία θανάτου του δικαιούχου προσώπου,
- 5) άρθρο 72 του ν. 4758/4-12-2020 (Α' 242) «Απαλλαγή από τέλος ταξινόμησης και τα τέλη κυκλοφορίας ορισμένων κατηγοριών ατόμων με αναπηρία – Τροποποίηση του άρθρου 16 του ν. 1798/1988»,
- 6) άρθρο 74 του ν. 4764/23-12-2020 (Α' 256) «Ένταξη τυφλών με ποσοστό αναπηρίας άνω του 80% σε ισχύουσες απαλλακτικές διατάξεις για αναπήρους - Τροποποίηση της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 1798/1988»,
- 7) άρθρο 54 του ν. 4818/18-7-2021 (Α' 124) «Απαλλαγές σε μειονεκτούντες ιδιοκτήτες Ι.Χ. - Τροποποίηση του άρθρου 16 του ν. 1798/1988»,
- 8) άρθρο 53 του ν. 4818/18-7-2021 (Α' 124) «Αντικατάσταση λόγω ολικής καταστροφής αυτοκινήτου που παραλήφθηκε από άτομα με αναπηρία με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης - Προσθήκη παρ. 8Α στο άρθρο 132 του ν. 2960/2001»,
- 9) Ε 2164 5-8-2021 Θέμα: Κοινοποίηση του άρθρου 53 «Αντικατάσταση λόγω ολικής καταστροφής αυτοκινήτου που παραλήφθηκε από άτομα με

--	--

	αναπηρία με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης - Προσθήκη παρ. 8Α στο άρθρο 132 του ν. 2960/2001» του ν. 4818/18-7-2021 (Α' 124) - Παροχή οδηγιών, 10) αριθ. Α. 1235/26-10-2021 (Β' 5083) Κοινής Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Αντιστοίχιση παθήσεων του άρθρου 16 του ν. 1798/1988 με τον Ε.Π.Π.Α», 11) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 12) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης.	Παραλαβή αίτησης του κληρονόμου του δικαιούχου αναπήρου προσώπου για την τελωνειακή τακτοποίηση – αποδέσμευση του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου, με την οποία υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά: 1) Ληξιαρχική πράξη θανάτου του δικαιούχου αναπήρου, 2) βεβαίωση παράδοσης στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. των πινακίδων και της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και 3) πιστοποιητικό της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. ότι έχει δηλωθεί το κληρονομούμενο αυτοκίνητο από τον κληρονόμο και ότι έχουν εξοφληθεί τα κανονικά τέλη κυκλοφορίας.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής – Τμήμα Δ΄ - Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών.	-	-	Αίτηση [με συνημμένα δικαιολογητικά έγγραφα].	NAI	OXI	NAI	10 λεπτά.	-
2.	Έλεγχος της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών εγγράφων.	Επαλήθευση της ορθής επισύναψης όλων των ανωτέρω προβλεπόμενων δικαιολογητικών εγγράφων του βήματος 1, με βάση τα στοιχεία του φακέλου του δικαιούχου προσώπου που τηρείται στην Υπηρεσία. Στην περίπτωση που η αίτηση για την τελωνειακή τακτοποίηση – αποδέσμευση του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου έχει υποβληθεί από τον κληρονόμο εκπρόθεσμα, μετά την πάροδο δύο (2) ετών από την ημερομηνία θανάτου του δικαιούχου προσώπου, η Υπηρεσία εκδίδει εντολή προς την αρμόδια Τελωνειακή Αρχή τελωνισμού του αυτοκινήτου για την επιβολή του προστίμου που ορίζεται με τις διατάξεις του εδαφίου 4 της παρ. 7 του άρθρου 132 του ν. 2960/2001.	1) Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής – Τμήμα Δ΄ Δασμολογικών Διαδικασιών Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών. 2) Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή τελωνισμού του αυτοκινήτου-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (μόνο στην περίπτωση της εκπρόθεσμης υποβολής της αίτησης για την καταβολή του προστίμου).	-	-	1) Αίτηση με συνημμένα δικαιολογητικά έγγραφα και στοιχεία του φακέλου που τηρείται στην Υπηρεσία. 2) Εντολή είσπραξης προστίμου των διατάξεων του εδ. 4 της παρ. 7 του άρθρου 132 του ν. 2960/2001 (μόνο στην περίπτωση της εκπρόθεσμης υποβολής της αίτησης).	NAI	OXI	NAI	Αυθημερόν.	1
3.	Έκδοση Απόφασης Τελωνειακής Αποδέσμευσης Ι.Χ. αναπηρικού	Στην περίπτωση όπου έχει παρέλθει το περιοριστικό διάστημα τελωνειακής παρακολούθησης των πέντε (5) ετών από την ημερομηνία ατελούς παραλαβής του	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής – Τμήμα Δ΄ Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών	-	1) Κληρονόμος 2) Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών.	Απόφαση Αποδέσμευσης.	NAI	OXI	NAI	Αυθημερόν.	1 και 2.

	αυτοκινήτου.	αναπηρικού Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου μέχρι την ημερομηνία θανάτου του αναπήρου, η Υπηρεσία εκδίδει Απόφαση Αποδέσμευσης του αναπηρικού αυτοκινήτου.	Καθεστώτων και Αξιών.								
4.	Παράδοση δικαιολογητικών τελωνειακής τακτοποίησης – αποδέσμευσης του αυτοκινήτου.	Στην περίπτωση που δεν έχει παρέλθει το περιοριστικό διάστημα τελωνειακής παρακολούθησης των πέντε (5) ετών από την ημερομηνία ατελούς παραλαβής του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου, η Υπηρεσία παραδίδει στον κληρονόμο το παραστατικό τελωνισμού του αυτοκινήτου (Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης –Δ.Ε.Φ.Κ.), καθώς και το Πιστοποιητικό Ταξινόμησης.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής – Τμήμα Δ' Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών.	-	1) Κληρονόμος. 2) Τελωνειακή Αρχή τελωνισμού του αυτοκινήτου.	1) Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.). 2) Πιστοποιητικό ταξινόμησης.	NAI	OXI	NAI	1 ημέρα.	1 και 2.
5.	Είσπραξη αναλογούντος τέλους ταξινόμησης.	Εισπράττεται το αναλογούν τέλος ταξινόμησης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 132 του ν. 2960/2001, για τον τρόπο υπολογισμού του οφειλόμενου τέλους ταξινόμησης.	Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή τελωνισμού του αυτοκινήτου-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	1)Κληρονόμος. 2)Τελωνειακή Αρχή τελωνισμού του αυτοκινήτου.	Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.).	NAI	OXI	NAI	1 ημέρα.	1, 2 και 4.
6.	Παραλαβή νέου τελωνειακού παραστατικού (Δ.Ε.Φ.Κ.) στο όνομα του νέου ιδιοκτήτη και έκδοση νέου πιστοποιητικού ταξινόμησης.	1) Παραλαβή και εξέταση του νέου τελωνειακού παραστατικού (Δ.Ε.Φ.Κ.) που κατατίθεται στο όνομα του νέου ιδιοκτήτη (κληρονόμος). 2) Έκδοση νέου πιστοποιητικού ταξινόμησης στο όνομα του νέου ιδιοκτήτη, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (προς ενέργεια: Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών).	Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή τελωνισμού του αυτοκινήτου-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	1) Κληρονόμος. 2) Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών- Υπηρεσία Υποστήριξης Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.	1) Νέα Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.) στο όνομα του νέου ιδιοκτήτη. 2) Νέο Πιστοποιητικό ταξινόμησης στο όνομα του νέου ιδιοκτήτη.	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα.	1 έως 3 (κατά περίπτωση), 4, 5 (κατά περίπτωση)
									Σύνολο Χρόνου	1 έως 4 ημέρες (κατά περίπτωση).	

1.10 Εφοδιασμός πλοίων με καύσιμα από ελεύθερα αποθέματα (φορολογημένα), με διαδικασία επιστροφής του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία Υποβολής της Αίτησης και Έκδοσης της Απόφασης Επιστροφής του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.), βάσει των Πινάκων των Παραρτημάτων της αριθμ. Α 1070/22.02.2019 (Β' 679) Απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Εφοδιασμός πλοίων με καύσιμα από ελεύθερα αποθέματα (φορολογημένα), με διαδικασία επιστροφής του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.).
ΣΚΟΠΟΣ:	Η δυνατότητα επιστροφής Ε.Φ.Κ., καυσίμων κατά τον εφοδιασμό πλοίων από ελεύθερα αποθέματα με ηλεκτρονική διαδικασία.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	1) Καθιέρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης του φυσικού/νομικού προσώπου για την επιστροφή του Ε.Φ.Κ. μέσω της νέας εφαρμογής του πληροφοριακού συστήματος στο ICISnet. 2) Κατάργηση της φυσικής προσκόμισης στο αρμόδιο Τελωνείο της αίτησης και των υποστηρικτικών δικαιολογητικών της επιστροφής του Ε.Φ.Κ. 3) Αντικατάσταση της προσωρινής ενίσχυσης της πάγιας προκαταβολής με καθιέρωση της ηλεκτρονικής πληρωμής και της άμεσης πίστωσης των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων. 4) Δυνατότητα υποβολής της αίτησης επιστροφής Ε.Φ.Κ. έως και τέσσερις (4) φορές εντός του έτους από το φυσικό/νομικό πρόσωπο στο Τελωνείο Υποβολής και Επιστροφής Ε.Φ.Κ.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Έλεγχος των όρων, προϋποθέσεων και της διαδικασίας για την επιστροφή του Ε.Φ.Κ. καυσίμων, τα οποία είχαν παραληφθεί από ελεύθερα αποθέματα (φορολογημένα καύσιμα) για τις ανάγκες εφοδιασμού πλοίων.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δώδεκα χιλιάδες (12.000) αποφάσεις ανά έτος, περίπου.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Παράγραφος 1β) του άρθρου 78 του ν. 2960/2001 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας» (Α' 265), όπως ισχύει, με την οποία έχουν ενσωματωθεί στην εθνική νομοθεσία οι διατάξεις της παραγράφου 1γ του άρθρου 14 της Οδηγίας 2003/96/ΕΚ του Συμβουλίου, της 27^{ης} Οκτωβρίου 2003, σχετικά με την αναδιάρθρωση του κοινοτικού πλαισίου φορολογίας των ενεργειακών προϊόντων και της ηλεκτρικής ενέργειας,
- 2) αρθ. 83 του ν.δ. 356/1974 (Α' 90) «Περί Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει
- 3) υποπάραγραφος Ι.Α.2 του ν. 4254/2014 (Α' 85) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 4) αρθ. 19 της αριθ. Τ 1940/41/14-04-2003 (Β' 516) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Τελωνειακές διαδικασίες εφοδιασμού πλοίων, αεροσκαφών, διπλωματικών αποστολών και λοιπών προορισμών με τροφοεφόδια, καπνικά, καύσιμα κ.λπ.»,
- 5) αριθμ. Α 1070/22.02.2019 (Β' 679) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της Τ.1940/41/14.4.2003 ΑΥΟΟ (ΦΕΚ 516/Β) «Τελωνειακές διαδικασίες εφοδιασμού πλοίων, αεροσκαφών, διπλωματικών αποστολών και λοιπών προορισμών με τροφοεφόδια, καπνικά, καύσιμα κ.λπ.» και της αριθμ. Δ. 179/7/7.2.2005 ΑΥΟΟ (ΦΕΚ 215/Β) «Προϋποθέσεις, δικαιολογητικά και διαδικασία απαλλαγής από τον ΕΦΚ που αναλογεί στα καύσιμα των βοηθητικών σκαφών θαλάσσιας υδατοκαλλιέργειας»,
- 6) αριθ. Ε.2052/01-04-2019 εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Κοινοποίηση της αρ. πρωτ. Α 1070/22-02-2019 (ΦΕΚ 679/Β) Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Τ.1940/41/14.4.2003 ΑΥΟΟ (ΦΕΚ 516/Β) «Τελωνειακές διαδικασίες εφοδιασμού πλοίων, αεροσκαφών, διπλωματικών αποστολών και λοιπών προορισμών με τροφοεφόδια, καπνικά, καύσιμα κ.λπ.» και της αρ. πρωτ. Δ. 179/7/7.2.2005 ΑΥΟΟ (ΦΕΚ 215/Β) «Προϋποθέσεις, δικαιολογητικά και διαδικασία απαλλαγής από τον ΕΦΚ που αναλογεί στα καύσιμα των βοηθητικών σκαφών θαλάσσιας υδατοκαλλιέργειας», όπως ισχύει»,
- 7) αριθμ. Α 1205/25.08.2021 (Β' 4040) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της Τ.1940/41/14.4.2003 ΑΥΟΟ (ΦΕΚ 516/Β) «Τελωνειακές διαδικασίες εφοδιασμού πλοίων, αεροσκαφών, διπλωματικών αποστολών και λοιπών προορισμών με τροφοεφόδια, καπνικά, καύσιμα κ.λπ.» και της αριθμ. Δ. 179/7/7.2.2005 ΑΥΟΟ (ΦΕΚ 215/Β) «Προϋποθέσεις, δικαιολογητικά και διαδικασία απαλλαγής από τον ΕΦΚ που αναλογεί στα καύσιμα των βοηθητικών σκαφών θαλάσσιας υδατοκαλλιέργειας»,
- 8) η αριθ. Ε.2230/9-12-2021 εγκύκλιος του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Κοινοποίηση της αριθ. Α. 1205/25.08.2021 Απόφασης Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. «Τροποποίηση του άρθρου 19 της υπ' αριθμ. Τ.1940/41/14.4.2003 ΑΥΟΟ (Β' 516) «Τελωνειακές

		διαδικασίες εφοδιασμού πλοίων, αεροσκαφών, διπλωματικών αποστολών και λοιπών προορισμών με τροφοεφόδια, καπνικά, καύσιμα κλπ» και του άρθρου 3 της αρ. πρωτ. Δ. 179/7/7.2.2005 ΑΥΟΟ (Β' 215) «Προϋποθέσεις, δικαιολογητικά και διαδικασία απαλλαγής από τον ΕΦΚ που αναλογεί στα καύσιμα των βοηθητικών σκαφών θαλάσσιας υδατοκαλλιέργειας» (Β' 4040) - Παροχή συμπληρωματικών διευκρινίσεων επί του άρθρου 19 της αριθ. Τ.1940/41/14.4.2003 ΑΥΟΟ (Β' 516)», 9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 10) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
--	--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκό-μενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Αναζήτηση της ηλεκτρονικής αίτησης από το υποσύστημα Ε.Φ.Κ. του ICISnet.	Το αρμόδιο, βάσει των Πινάκων των Παραρτημάτων της αριθμ. Α 1070/22-02-2019 (Β' 279) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, Τελωνείο υποβολής της αίτησης και έκδοσης της απόφασης επιστροφής Ε.Φ.Κ. αναζητά, μέσω της λειτουργίας «Επιστροφές Ε.Φ.Κ.-Παραστατικά-Αίτηση», την αίτηση επιστροφής Ε.Φ.Κ.	Τελωνείο Υποβολής της Αίτησης και έκδοσης της Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ. / Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λουπών Φορολογιών.	-	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	-
2.	Τυπικός έλεγχος.	Το αρμόδιο Τελωνείο Υποβολής Αίτησης και Επιστροφής Ε.Φ.Κ. προβαίνει στον τυπικό έλεγχο αναφορικά με την: α) υποβολή της αίτησης στο αρμόδιο Τελωνείο, β) υπαγωγή του αιτούντος στα δικαιούχα πρόσωπα, γ) τήρηση της προθεσμίας υποβολής της αίτησης, δ) υποβολή των προβλεπόμενων, κατά περίπτωση, δικαιολογητικών, βάσει του άρθρου 1 της αριθμ. Α 1070/22-02-2019 (Β' 679) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ	Τελωνείο Υποβολής της Αίτησης και έκδοσης της Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ. / Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λουπών Φορολογιών.	-	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	1
3.	Αποδοχή / Απόρριψη της Αίτησης.	Σε περίπτωση αποδοχής της αίτησης από το Τελωνείο, ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λουπών Φορολογιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λουπών Φορολογιών προβαίνει στην οριστικοποίηση της αίτησης συστημικά. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης από το Τελωνείο, η αίτηση περιέρχεται σε κατάσταση «Μη Αποδεκτή», συμπληρωμένη με τους λόγους	Τελωνείο Υποβολής της Αίτησης και έκδοσης της Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ. / Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του	-	Αιτούμενο της Επιστροφής Ε.Φ.Κ. πρόσωπο.	Ενημέρωση κατάστασης (status) της αίτησης στο ηλεκτρονικό σύστημα ICISnet, μέσω μηνύματος που παράγει το υποσύστημα Επιστροφών	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	1 και 2.

		απόρριψης από το Τελωνείο για την ενημέρωση του αιτούντος μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος που παράγει το υποσύστημα Επιστροφών Ε.Φ.Κ. του ICISnet.	Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λουτών Φορολογιών.			Ε.Φ.Κ.					
4.	Έλεγχος των συνημμένων δικαιολογητικών εγγράφων.	Το αρμόδιο Τελωνείο, μετά την αποδοχή της αίτησης και πριν από την έκδοση της σχετικής Απόφασης Επιστροφής, προβαίνει στον έλεγχο βάσει του άρθρου 1 της αριθμ. Α 1070/2-02-2019 (Β' 679) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ: α) των συνυποβαλλόμενων της αίτησης επιστροφής Ε.Φ.Κ. δικαιολογητικών εγγράφων για τη διαπίστωση της πλήρωσης των όρων και των προϋποθέσεων επιστροφής του Ε.Φ.Κ. καυσίμων, ανά περίπτωση, δικαιούχου και ζητεί, με κάθε πρόσφορο μέσο, την υποβολή τυχόν πρόσθετων στοιχείων που αφορούν στον έλεγχο και β) της ύπαρξης τυχόν τελωνειακών, φορολογικών ή/και ασφαλιστικών οφειλών του δικαιούχου απαλλαγής προσώπου.	Τελωνείο Υποβολής της Αίτησης και έκδοσης της Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ. / Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουτών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λουτών Φορολογιών.	-	Αιτούμενο της Επιστροφής Ε.Φ.Κ. πρόσωπο.	-	OXI	NAI	NAI	2 ημέρες.	1 έως 3.
5.	Συμψηφισμοί οφειλών.	Εφόσον, διαπιστωθεί ότι υπάρχουν τελωνειακές, φορολογικές ή/και ασφαλιστικές οφειλές του δικαιούχου προσώπου, διενεργείται συμψηφισμός του συνολικού ποσού επιστροφής με τις τυχόν οφειλές προς: α) τις Τελωνειακές Αρχές και τη Φορολογική Διοίκηση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν.δ. 356/1974 (Α' 90) και β) τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με την υποπαράγραφο Ι.Α.2 του ν. 4254/2014 (Α' 85), όπως ισχύει.	Τελωνείο Υποβολής της Αίτησης και έκδοσης της Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ. / Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουτών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λουτών Φορολογιών.	-	Αιτούμενο της Επιστροφής Ε.Φ.Κ. πρόσωπο.	-	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα.	1 έως 4.

6.	Εκτύπωση της υπό έκδοση Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ.	Ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ και Λοιπών Φορολογιών εκτυπώνει την υπό έκδοση Απόφαση Επιστροφής Ε.Φ.Κ., προκειμένου να υπογραφεί από τον Προϊστάμενο του εν λόγω αρμόδιου Τελωνείου.	Τελωνείο Υποβολής της Αίτησης και έκδοσης της Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ. / Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.		-	Απόφαση Επιστροφής Ε.Φ.Κ.	NAI	NAI	NAI	1 ημέρα.	1 έως 5.
7.	Ηλεκτρονική έκδοση Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ.	Ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει: α) στην καταχώρηση στο ηλεκτρονικό σύστημα, αναλυτικά, των τυχόν ποσών συμψηφισμού ανά δημόσιο φορέα, β) στην καταχώρηση στο ηλεκτρονικό σύστημα του τελικού ποσού επιστροφής προς το δικαιούχο πρόσωπο, το οποίο προκύπτει μετά την απομείωση των ποσών συμψηφισμού, εφόσον υφίστανται οφειλές και γ) στην έκδοση της Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ. (κατάσταση «Οριστικοποίηση»), η οποία κοινοποιείται στον δικαιούχο. Με την Οριστικοποίηση από το αρμόδιο Τελωνείο, δημιουργούνται αυτόματα στο υποσύστημα «Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης», τόσα Λογιστικά Σημειώματα Επιστροφής, όσοι είναι και οι δικαιούχοι στην εν λόγω Απόφαση, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι ηλεκτρονικές πληρωμές στον δικαιούχο ή/και στον/στους φορέα/φορείς συμψηφισμού.	Τελωνείο Υποβολής της Αίτησης και έκδοσης της Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ. / Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	- Δικαιούχο της Επιστροφής Ε.Φ.Κ. πρόσωπο, - Φορέας/φορείς συμψηφισμού (Ασφαλιστικοί φορείς και Δ.Ο.Υ.).	- Έκδοση της Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ. - Ενημέρωση κατάστασης της απόφασης στο ηλεκτρονικό σύστημα ICISnet σε «Οριστικοποιημένη».	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα.	1 έως 6.
Σύνολο Χρόνου							1 έως 6 ημέρες. (Δεν είναι δυνατός ο ακριβής προσδιορισμός του χρόνου, ο οποίος εξαρτάται από τον χρόνο ολοκλήρωσης του βήματος, με α/α 4, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών σχετικά με την ύπαρξη τυχόν τελωνειακών, φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών του δικαιούχου απαλλαγής προσώπου).				

1.11 Τελωνισμός με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων από πρόσωπα που μεταφέρουν τη συνήθη κατοικία τους στην Ελλάδα

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Όλα τα Τελωνεία Α΄ Τάξεως.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνισμός με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων από πρόσωπα που μεταφέρουν τη συνήθη κατοικία τους στην Ελλάδα.
ΣΚΟΠΟΣ:	Χορήγηση από το αρμόδιο Τελωνείο απαλλαγής από το τέλος ταξινόμησης στα ανωτέρω δικαιούχα πρόσωπα κατά την παραλαβή Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Έλεγχος των όρων, των προϋποθέσεων, και των δικαιολογητικών για τη χορήγηση απαλλαγής από το τέλος ταξινόμησης κατά τον τελωνισμό Ι.Χ. επιβατικών από πρόσωπα που μεταφέρουν τη συνήθη κατοικία τους στην Ελλάδα.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά στην παραλαβή καινούργιου ή μεταχειρισμένου Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου από πρόσωπα που μεταφέρουν τη συνήθη κατοικία τους στην Ελλάδα, με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται με τις διατάξεις της αριθ. Δ. 245/11/01-03-1988 (Β΄ 195) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	347 Ι.Χ. αυτοκίνητα, περίπου, για το έτος 2019 (πηγή: Τόμος Φορολογικών Δαπανών Προϋπολογισμού 2022).

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	1) Αριθ. Δ. 245/11/01-03-1988 (Β΄195) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Δασμολογικές και φορολογικές απαλλαγές που εφαρμόζονται στις οριστικές εισαγωγές προσωπικών ειδών που ανήκουν σε ιδιώτες», όπως έχει κυρωθεί νομοθετικά με την παρ. 4 του άρθρου 11 του ν. 1839/1989 (Α΄ 90) «Τροποποίηση διατάξεων νόμων φορολογίας ζύθου και άλλες διατάξεις», 2) άρθρο 140 του ν. 2960/2001 (Α΄ 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», 3) αριθ. ΔΔΘΕΚΑ Γ 1105176 ΕΞ 2018/04-07-2018 (ΑΔΑ: 6ΙΝ246ΜΠ3Ζ-4ΜΟ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παρέχονται διευκρινίσεις αναφορικά με την χορήγηση δασμοφορολογικών απαλλαγών σε είδη που παραλαμβάνουν πρόσωπα που μεταφέρουν την συνήθη κατοικία τους στην Ελλάδα», 4) αριθ. Ε2013/18-01-2019 (ΑΔΑ: 9ΞΜΛ46ΜΠ3Ζ-ΦΝΑ) όμοια «Παρέχονται διευκρινίσεις αναφορικά με την χορήγηση δασμοφορολογικών απαλλαγών σε είδη που παραλαμβάνουν πρόσωπα που μεταφέρουν την συνήθη κατοικία τους στην Ελλάδα», 5) αριθ. Ε.2129/07-08-2020 (ΑΔΑ: ΩΙΧΣ46ΜΠ3Ζ-ΙΕΠ) όμοια «Κοινοποίηση νέου Υποδείγματος Πιστοποιητικού Μεταφοράς Συνήθους Κατοικίας – Παροχή διευκρινίσεων αναφορικά με τη χορήγηση δασμοφορολογικών απαλλαγών σε είδη που παραλαμβάνουν πρόσωπα που μεταφέρουν τη συνήθη κατοικία τους στην Ελλάδα», 6) αριθ. Ε 2177/29-10-2020 (ΑΔΑ: 69ΛΘ46ΜΠ3Ζ-ΖΓΙ) όμοια «Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 21 του νόμου 4736/2020 (ΦΕΚ 200/Α΄) “Εξαιρέσεις και απαλλαγές από το περιβαλλοντικό τέλος και την απαγόρευση ταξινόμησης για παλαιά ρυπογόνα οχήματα”» 7) αριθ. Ε.2114/23-07-2020, Εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων 5, 63 και 65 του ν. 4710/2020 (Α΄ 142)» (ΑΔΑ: ΨΑΗΦ46ΜΠ3Ζ-ΒΨΞ), 8) αριθ. Ο ΔΔΘΕΚΑ Γ 1085779 ΕΞ 2021 /28-09-2021 (ΑΔΑ: 6Α3246ΜΠ3Ζ-ΔΑΦ) με θέμα «Κοινοποίηση της αρ. πρωτ. 190362/14-07/2021 εγκυκλίου του Υφυπουργού Υποδομών και Μεταφορών με θέμα «Ταξινόμηση λόγω μετοικεσίας από τρίτες προς την ΕΕ χώρες, οχημάτων που συμμορφώνονται με τον κώδικα κανονισμών της Καλιφόρνιας», 9) αριθ. Ε. 2020/24-02-2022 Εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων 13 και 14 του νόμου 4890/2022 (ΦΕΚ Α΄ 23) «Κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου “Επείγουσες φορολογικές, τελωνειακές και συναφείς ρυθμίσεις, επείγουσες διατάξεις για τη διασφάλιση του δικαιώματος αποτελεσματικής προστασίας” (Α΄14) και λοιπές επείγουσες διατάξεις» Τροποποίηση των Ε.2114/20.7.2020 και Ε.2125/31.7.2020 εγκυκλίων Διοικητή ΑΑΔΕ – Παροχή οδηγιών,
------------------------	--

--	--

	10) αρ. ΔΔΘΕΚΑ Γ 1017475 ΕΞ 2022 Εγκύκλιο Γενικού Διευθυντή Τελωνείων και ΕΦΚ «Διενέργεια ελέγχων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας για τη βεβαίωση και είσπραξη του τέλους ταξινόμησης των επιβατικών αυτοκινήτων που παραλαμβάνονται με τις διατάξεις απαλλαγής πολυτέκνων και αναπήρων πολιτών», 11) Η αρ. Ε.2205/24-12-2019, Εγκύκλιος Διοικητή ΑΑΔΕ «Κοινοποίηση της με αρ.Α.1437/20-11-2019 Απόφασης Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. (ΦΕΚ 4443/Β'/3-12-2019- Α.Δ.Α.:ΩΒΣΨ46ΜΠ3Ζ-2Ε7) «Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών, δικαιολογητικών εγγράφων της Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και λοιπών Φορολογιών (Δ.Ε.Φ.Κ.) - Τήρηση Αρχείου» και αναριθμούνται αντίστοιχα οι επόμενες διατάξεις. 11) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 12) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή του δηλωτικού από τον/την εξουσιοδοτημένο/η εκπρόσωπο του δικαιούχου απαλλαγής προσώπου, στην περίπτωση που το Τελωνείο εισόδου είναι διαφορετικό από το Τελωνείο τελωνισμού του αυτοκινήτου.	Παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά το δηλωτικό για αυτοκίνητα προερχόμενα από τρίτη χώρα.	Τελωνείο εισόδου (στην περίπτωση που το Τελωνείο εισόδου είναι διαφορετικό από το Τελωνείο τελωνισμού του Ι.Χ.)/Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	-	Δηλωτικό.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	-
2.	Παραλαβή Δελτίου Πρόσθετου (Extra) Εξοπλισμού.	Αποστολή του Δελτίου Πρόσθετου (Extra) Εξοπλισμού στην Τελωνειακή Περιφέρεια για τον προσδιορισμό της δασμοφορολογητέας αξίας.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Τμήμα Δ' - Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή Τμήμα Β' - Τελωνειακών-Δασμολογικών Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ., Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας Αχαΐας, αντίστοιχα.	Δελτίο Πρόσθετου (Extra) Εξοπλισμού με διαβιβαστικό έγγραφο.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2 ημέρες, τουλάχιστον.	1
3.	Συστημικός Έλεγχος Σένγκεν (Schengen).	Πραγματοποιείται αναζήτηση με βάση τον αριθμό πλαισίου του αυτοκινήτου στη βάση δεδομένων της Σένγκεν (Schengen), για τη διερεύνηση τυχόν περιπτώσεων κλοπής, στα μεταχειρισμένα αυτοκίνητα, κ.λπ.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του	-	-	-	-	-	-	1 ημέρα.	1 και 2.

			Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.								
4.	Αυτόματη αποδοχή από το ICISnet και απόδοση Master Reference Number (MRN) στο ηλεκτρονικά υποβληθέν από τον διασαφιστή τελωνειακό παραστατικό (Δ.Ε.Φ.Κ. / Ε.Δ.Ε.) ή ακύρωσή του.	Αυτόματη αποδοχή από το ICISnet του ηλεκτρονικά υποβληθέντος τελωνειακού παραστατικού [Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.) για παραλαβή από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε./Διασάφηση Εισαγωγής (Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο-Ε.Δ.Ε.)] για την εισαγωγή από τρίτες χώρες και απόδοση από το σύστημα αυτόματου αριθμού καταχώρησης MRN ή ακύρωση αυτού.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Αρμόδιο Τελωνείο - α) Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα, β) Διασαφιστής.	Δ.Ε.Φ.Κ. / Ε.Δ.Ε.	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 3.
5.	Παραλαβή αίτησης απαλλαγής τέλους ταξινόμησης, με συνημμένα δικαιολογητικά.	Εκτύπωση του ηλεκτρονικά υποβληθέντος τελωνειακού παραστατικού από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των δικαιούχων απαλλαγής προσώπων με παράλληλη υποβολή αίτησης, με συνημμένα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την αριθ. Δ. 245/11/01-03-1988 (Β' 195) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	Εκτελωνιστής	-	Αίτηση, με συνημμένα σε αυτήν δικαιολογητικά έγγραφα.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 4.
6.	Έλεγχος των συνημμένων στην αίτηση δικαιολογητικών εγγράφων.	Έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών εγγράφων της αίτησης, με διασταύρωση της ορθής υποβολής τους, σε σχέση με τα στοιχεία του τελωνειακού παραστατικού (Δ.Ε.Φ.Κ./Ε.Δ.Ε.) και της ατελείας, μέσω του ICISnet. <u>Υποβαλλόμενα δικαιολογητικά:</u> α) Αίτηση – δήλωση, β) Πιστοποιητικό Μετοικεσίας και γ) Συνημμένα δικαιολογητικά του πιστοποιητικού μετοικεσίας.	Αρμόδιο Τελωνείο –α) Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών και β) Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Δικαιούχο της ατελείας πρόσωπο.	Αίτηση, συνημμένα στην αίτηση δικαιολογητικά έγγραφα, τελωνειακό παραστατικό.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 5.
7.	Καταχώρηση του τελωνειακού παραστατικού σε Ειδικό Βιβλίο.	Καταχώρηση του τελωνειακού παραστατικού σε Ειδικό Βιβλίο που τηρείται στο Τελωνείο, με απόδοση αύξοντα αριθμού για σκοπούς παρακολούθησης.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και	-	-	Ειδικό Βιβλίο καταχώρησης.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 6.

			Λοιπών Φορολογιών.								
8.	Σύνταξη Πράξης Ατέλειας.	Σύνταξη επί του τελωνειακού παραστατικού (Δ.Ε.Φ.Κ./ΕΔΕ) πράξης ατέλειας, με μνεία των σχετικών διατάξεων απαλλαγής από το τέλος ταξινόμησης.	Λοιπών Φορολογιών. Αρμόδιο Τελωνείο –α) Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών και β) Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Το δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	Πράξη ατέλειας.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 7.
9.	Δρομολόγηση Δ.Ε.Φ.Κ./Ε.Δ.Ε. στο σύστημα Ανάλυσης Κινδύνου (Risk Analysis).	Ορισμός ελεγκτή για τον έλεγχο των εγγράφων και την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων της Ανάλυσης Κινδύνου (Risk Analysis).	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Το δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	Απόφαση αποτελεσμάτων ελέγχου.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 8.
10.	Έκδοση Πιστοποιητικού Ταξινόμησης.	Έκδοση Πιστοποιητικού ταξινόμησης.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	1) Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών 2) Δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	Πιστοποιητικό ταξινόμησης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα (την επομένη).	1 έως 9.
							Σύνολο Χρόνου	1 - 4 ημέρες. (Ο ακριβής προσδιορισμός του χρόνου, εξαρτάται από τον χρόνο ολοκλήρωσης του βήματος με α/α 2, από την πληρότητα των δικαιολογητικών που προσκομίζονται, {καθώς ζητείται επίσημη μετάφραση ορισμένων δικαιολογητικών}. Μία πρόσθετη καθυστέρηση για τα Ι.Χ. τρίτων χωρών δημιουργείται από γνωστό πρόβλημα απουσίας του πιστοποιητικού συμμόρφωσης, κ.λπ.).			

1.12 Υπαγωγή εμπορευμάτων σε καθεστώς Τελωνειακής Αποταμίευσης (συνήθης διαδικασία)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Υπαγωγή εμπορευμάτων σε καθεστώς Τελωνειακής Αποταμίευσης (συνήθης διαδικασία).
ΣΚΟΠΟΣ:	Υπαγωγή μη ενωσιακών εμπορευμάτων σε καθεστώς Τελωνειακής Αποταμίευσης.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Αποθήκευση μη ενωσιακών εμπορευμάτων, για απεριόριστο χρονικό διάστημα, με αναστολή καταβολής δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων μέχρι τον χρόνο εκκαθάρισης του καθεστώτος.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Περιγραφή της διαδικασίας υπαγωγής μη ενωσιακών εμπορευμάτων σε καθεστώς Τελωνειακής Αποταμίευσης από την στιγμή υποβολής της διασάφησης αποταμίευσης έως την απελευθέρωση και μεταφορά των εμπορευμάτων στην αποθήκη τελωνειακής αποταμίευσης.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	18.078 παραστατικά για το έτος 2019.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 210-225 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων), 237-239 (οριζόντιες διατάξεις καθεστώτων αποθήκευσης) και 240-242 (διατάξεις τελωνειακής αποταμίευσης) του Κανονισμού (ΕΕ) 952/13 (Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας),
- 2) άρθρα 161-183 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) και 201-203 (διατάξεις τελωνειακής αποταμίευσης) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού 2446/15,
- 3) άρθρα 258-271 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) του Εκτελεστικού Κανονισμού 2447/15,
- 4) άρθρα 22-23 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού 341/16,
- 5) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Δ 1026126 ΕΞ 2017/27-01-2017 (Β' 810) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Εφαρμογή του ειδικού καθεστώτος τελωνειακής αποταμίευσης», όπως ισχύει,
- 6) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Δ 1046606 ΕΞ 2017/24-03-2017 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. "Κοινοποίηση της αριθμ. ΔΔΘΤΟΚ Δ 1026126 ΕΞ 2017/27-1-2017 Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ «Εφαρμογή του ειδικού καθεστώτος τελωνειακής αποταμίευσης» (ΦΕΚ 810/Β/2017) και παροχή οδηγιών"
- 7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 8) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή διασάφησης υπαγωγής μη ενωσιακών εμπορευμάτων σε καθεστώς τελωνειακής αποταμίευσης (καθεστώς 71).	Ο συναλλασσόμενος υποβάλλει ηλεκτρονικά, μέσω του Υποσυστήματος Εισαγωγών του ICISnet, διασάφηση αποταμίευσης προς το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς.	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης (Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών).	-	-	Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο (Ε.Δ.Ε.).	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-
2.	Αποδοχή/απόρριψη διασάφησης αποταμίευσης.	Αυτόματη αποδοχή με απόδοση Master Reference Number (MRN) ή απόρριψη της διασάφησης από το σύστημα (αποστολή των αντίστοιχων μηνυμάτων στον συναλλασσόμενο).	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης (Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών).	-	Συναλλασσόμενος.	Μήνυμα ID28Α ή ID16Α.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως, βάσει ελέγχων που πραγματοποιούνται από το σύστημα.	1
3.	Πραγματοποίηση ανάλυσης κινδύνου.	<u>Σε περίπτωση αποδοχής της διασάφησης αποταμίευσης</u> , πραγματοποίηση ανάλυσης κινδύνου από το Υποσύστημα Ανάλυσης Κινδύνου, προκειμένου να γίνει έλεγχος εγγράφων ή φυσικός έλεγχος ή να προχωρήσει η διασάφηση κατά δήλωση (ενημέρωση του συναλλασσόμενου).	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης (Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών).	-	α) Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας (Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών), β) συναλλασσόμενος.	Μήνυμα ID60.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	1 και 2.

4.	α) Σε περίπτωση ελέγχου εγγράφων ή φυσικού ελέγχου, προσκόμιση των επισυναπτόμενων στη διασάφηση εγγράφων ή των πρωτότυπων εγγράφων και των εμπορευμάτων, αντίστοιχα για έλεγχο. β) Σε περίπτωση διασάφησης κατά δήλωση, πραγματοποίηση του τελωνισμού.	Ανάλογα με τα αποτελέσματα του Υποσυστήματος Ανάλυσης Κινδύνου, πραγματοποίηση του τελωνισμού, κατά δήλωση ή ηλεκτρονική προσκόμιση εγγράφων για έλεγχο εγγράφων ή προσκόμιση των πρωτότυπων εγγράφων και των εμπορευμάτων για φυσικό έλεγχο.	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης (Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών).	-	Συναλλασσόμενος.	Ειδοποίηση του συναλλασσόμενου για το είδος του ελέγχου με κάθε πρόσφορο μέσο.	Ενδεχομένως (βάσει επιθυμίας του συναλλασσόμενου).	Ενδεχομένως (βάσει επιθυμίας του συναλλασσόμενου).	OXI	Αυθημερόν.	1 έως 3.
5.	Καταγραφή των αποτελεσμάτων ελέγχου.	Σε περίπτωση πραγματοποίησης ελέγχου εγγράφων ή φυσικού ελέγχου, καταγραφή και αποθήκευση των αποτελεσμάτων ελέγχου στο Υποσύστημα Εισαγωγών, με επιλογή της κατάλληλης ένδειξης αποτελεσμάτων ελέγχου και με την προσθήκη τυχόν παρατηρήσεων.	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης (Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών).	-	-	-	-	-	-	Αμέσως μετά από την ολοκλήρωση του ελέγχου.	1 έως 4.
6.	Προσκόμιση της εγγύησης.	Σε περίπτωση εισόδου εμπορευμάτων σε αποθήκη τύπου II, η οποία λειτουργεί βάσει άδειας εκδοθείσας πριν από την 1/5/2016, προσκόμιση της εγγύησης από τον αποταμιευτή.	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης (Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών).	-	-	-	NAI	OXI	NAI	Αμέσως.	1 έως 5.
7.	Ολοκλήρωση των διατυπώσεων και ειδοποίηση του συναλλασσόμενου για την παραλαβή των εμπορευμάτων.	Ενημέρωση του διασαφιστή ότι η διασάφηση αποταμίευσης είναι πλέον υπό απελευθέρωση και χορήγηση άδειας για την παραλαβή των εμπορευμάτων.	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης (Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών).	-	Συναλλασσόμενος.	Μήνυμα ID80A.	OXI	NAI	NAI	Αμέσως.	1 έως 6.
8.	Εκτύπωση από το Τελωνείο της άδειας παράδοσης και παραλαβή	Εκτύπωση της άδειας παράδοσης, σε ένα αντίτυπο που σφραγίζεται από το Τελωνείο και παραδίδεται στον	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης	-	Συναλλασσόμενος.	Μήνυμα ID29A.	NAI	NAI	NAI	Αυθημερόν.	1 έως 7.

	της από τον συναλλασσόμενο.	διασαφηνιστή, ο οποίος παραλαμβάνει τα εμπορεύματά του από το Τελωνείο.	τελωνειακής αποταμίευσης (Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών).								
9.	Μεταφορά των εμπορευμάτων στην αποθήκη τελωνειακής αποταμίευσης.	Μεταφορά των εμπορευμάτων στην αποθήκη, υπό την κάλυψη του καθεστώτος τελωνειακής αποταμίευσης, με προσκόμιση της άδειας παράδοσης από τον διασαφηνιστή στον διαχειριστή της αποθήκης.	Συναλλασσόμενος	-	Αποθήκη τελωνειακής αποταμίευσης.	Άδεια παράδοσης	NAI	OXI	NAI	Σε εύλογο χρονικό διάστημα, βάσει της απόστασης μεταξύ Τελωνείου υπαγωγής και αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης.	1 έως 8.
10.	Ηλεκτρονική αποστολή της διασάφησης αποταμίευσης στο Τελωνείο ελέγχου.	Σε περίπτωση Τελωνείου ελέγχου διαφορετικού από το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς, μετά από την έκδοση της άδειας παράδοσης πραγματοποιείται ηλεκτρονική αποστολή της διασάφησης αποταμίευσης από το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς στο Τελωνείο ελέγχου.	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης (Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών).	-	Τελωνείο ελέγχου.	Ε.Δ.Ε.	OXI	NAI	NAI	Αμέσως μετά από την ολοκλήρωση της εισαγωγής.	1 έως 8.
11.	Γνωστοποίηση για τη φυσική παραλαβή των εμπορευμάτων στο Τελωνείο ελέγχου	Σε περίπτωση Τελωνείου ελέγχου διαφορετικού από το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς, μετά από την έκδοση της άδειας παράδοσης ο διαχειριστής της αποθήκης γνωστοποιεί στο τελωνείο ελέγχου τη φυσική παραλαβή των εμπορευμάτων και τον αντίστοιχο αριθμό καταχώρησης στη λογιστική αποθήκης	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης (Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών).	Διαχειριστής Αποθήκης.	Τελωνείο ελέγχου.	-	NAI	OXI	OXI	Με την φυσική παραλαβή των εμπορευμάτων από τον διαχειριστή.	10
12.	Ηλεκτρονική παραλαβή της διασάφησης αποταμίευσης από το Τελωνείο ελέγχου.	Σε περίπτωση Τελωνείου ελέγχου διαφορετικού από το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς, ηλεκτρονική παραλαβή από το Τελωνείο ελέγχου της διασάφησης αποταμίευσης, που απεστάλη από το	Τελωνείο ελέγχου.	-	-	Ε.Δ.Ε.	OXI	NAI	NAI	Αμέσως, με την αποστολή της διασάφησης από το	1 έως 10.

		Τελωνείο υπαγωγής, με απόδοση νέου MRN και τακτοποίηση του αρχικού MRN στο Τελωνείο υπαγωγής.									Τελωνείο υπαγωγής.	
										Σύνολο Χρόνου	Αυθημερόν	

1.13 Υπαγωγή Ι.Χ. επιβατικών οχημάτων σε καθεστώς Προσωρινής Εισαγωγής (συνήθης διαδικασία)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Υπαγωγή Ι.Χ. επιβατικών οχημάτων σε καθεστώς Προσωρινής Εισαγωγής (συνήθης διαδικασία).
ΣΚΟΠΟΣ:	Παρακολούθηση της υπαγωγής Ι.Χ. επιβατικών οχημάτων σε καθεστώς Προσωρινής Εισαγωγής (συνήθης διαδικασία).
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Υπαγωγή Ι.Χ. επιβατικών οχημάτων σε καθεστώς Προσωρινής Εισαγωγής με αναστολή καταβολής δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων μέχρι τον χρόνο εκκαθάρισης του καθεστώτος.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Περιγραφή της διαδικασίας υπαγωγής Ι.Χ. επιβατικών οχημάτων σε καθεστώς Προσωρινής Εισαγωγής με αναστολή καταβολής δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων μέχρι τον χρόνο εκκαθάρισης του καθεστώτος.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	1.809 παραστατικά (εκδόσεις ΔΕ.Π.Ε.) για το έτος 2018.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 210-225 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων), 237-239 (οριζόντιες διατάξεις καθεστώτων αποθήκευσης) και 240-242 (διατάξεις τελωνειακής αποταμίευσης) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9^{ης} Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) άρθρα 161-183 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) και 201-203 (διατάξεις τελωνειακής αποταμίευσης) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (Ε.Ε.) 2446/15 της Επιτροπής της 28^{ης} Ιουλίου 2015 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13,
- 3) άρθρα 258-271 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) και 322-323 (διατάξεις προσωρινής εισαγωγής) του Εκτελεστικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2447/15 της Επιτροπής της 24^{ης} Νοεμβρίου 2015 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13,
- 4) άρθρα 22-23 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (Ε.Ε.) 341/16 της Επιτροπής της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2015 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13,
- 5) αριθ. Δ.731/29/Β.0018/28-05-2001 (Β' 742) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός νέων τελωνειακών εντύπων με τίτλο " Δελτίο Προσωρινής Εισαγωγής-Χρήσης Οχήματος" και "Δελτίο προσωρινής εισαγωγής ειδών"»,
- 6) αριθ. Δ.247/13/01-03-1988 (Β' 195) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Προσωρινή εισαγωγή ορισμένων μεταφορικών μέσων και ειδών ατομικής χρήσης», που έχει κυρωθεί με την παρ. 4 του άρθρου 11 του ν. 1839/1989 (Α' 90) «Τροποποίηση διατάξεων νόμων φορολογίας ζύθου και άλλες διατάξεις»,
- 7) αριθ. Δ.366/26 ΠΟΛ.10/04-03-1988 εγκύκλιος του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Κοινοποίηση της αριθμ. Δ.247/13/1-3-88 Α.Υ.Ο. για την προσωρινή εισαγωγή ορισμένων μεταφορικών μέσων ιδιωτικής χρήσης και ειδών ατομικής χρήσης (ΦΕΚ 195/Β/6.4.88)»,
- 8) αριθ. Δ.918/35/Β.0018/02-07-2001 έγγραφο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Οικονομικών Συστημάτων «Κοινοποίηση απόφασης Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού νέων εντύπων για τη προσωρινή εισαγωγή-χρήση οχημάτων και ειδών»,
- 9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 10) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης για υπαγωγή στο καθεστώς.	Προσκόμιση του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου από τον συναλλασσόμενο στο Τελωνείο και υποβολή δήλωσης βούλησης υπαγωγής του στο καθεστώς της προσωρινής εισαγωγής ("αίτηση"). Έλεγχος των όρων και των προϋποθέσεων για την υπαγωγή του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου στο καθεστώς.	Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Συναλλασσόμενος.	-	ΟΧΙ	-	-	Αμέσως.	-
2.	Αποδοχή/απόρριψη υπαγωγής του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου στο καθεστώς της προσωρινής εισαγωγής.	Αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης υπαγωγής του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου στο καθεστώς της προσωρινής εισαγωγής. Σε περίπτωση απόρριψης, ολοκληρώνεται η διαδικασία.	Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Συναλλασσόμενος.	-	-	-	-	Αμέσως, βάσει του ελέγχου που πραγματοποιήθηκε.	1
3.	Έκδοση Δελτίου Προσωρινής Εισαγωγής (ΔΕ.Π.Ε.).	Σε περίπτωση αποδοχής της υπαγωγής στο καθεστώς, το Δελτίο Προσωρινής Εισαγωγής (ΔΕ.Π.Ε.) καταχωρείται από τον τελωνειακό υπάλληλο στον χώρο του Τελωνείου, παρουσία του συναλλασσόμενου, μέσω του υποσυστήματος εισαγωγών του ICISnet.	Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Συναλλασσόμενος.	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	1 και 2.
4.	Εκτύπωση του ΔΕ.Π.Ε. και χορήγησή του στον συναλλασσόμενο.	Εκτύπωση του ΔΕ.Π.Ε. και χορήγησή του στον συναλλασσόμενο.	Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Συναλλασσόμενος.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	1 έως 3.

5.	Παρακολούθηση της ορθής τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων υπαγωγής του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου στο καθεστώς μέχρι την εκκαθάρισή του.	Το Τελωνείο υπαγωγής και ελέγχου του καθεστώτος παρακολουθεί την ορθή τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων υπαγωγής του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου στο καθεστώς μέχρι την εκκαθάρισή του. Εάν το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς είναι και το Τελωνείο της περιοχής της κατοικίας που δηλώνει ο συναλλασσόμενος, τότε είναι και το Τελωνείο που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο του ΔΕ.Π.Ε.	Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	-	-	-	-	1 έως 4.
6.	Αποστολή του ΔΕ.Π.Ε. από το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς στο αρμόδιο Τελωνείο ελέγχου του καθεστώτος.	Σε περίπτωση που το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς είναι διαφορετικό από το Τελωνείο της περιοχής της κατοικίας που δηλώνει ο συναλλασσόμενος, τότε το δεύτερο είναι και το Τελωνείο που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο του καθεστώτος (στο εξής Τελωνείο ελέγχου). Το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς αποστέλλει το ΔΕ.Π.Ε. στο Τελωνείο ελέγχου του καθεστώτος.	Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Τελωνείο ελέγχου του καθεστώτος.	-	-	-	-	-	1 έως 4.
7.	Αποδοχή του ΔΕ.Π.Ε. από το Τελωνείο ελέγχου του καθεστώτος.	Το Τελωνείο ελέγχου παραλαμβάνει το ΔΕ.Π.Ε. και παρακολουθεί την ορθή τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων υπαγωγής του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου στο καθεστώς μέχρι την εκκαθάρισή του.	Τελωνείο ελέγχου του καθεστώτος – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	-	-	-	Αμέσως.	1 έως 5.
										Σύνολο Χρόνου	1 ημέρα.

1.14 Όροι και προϋποθέσεις έκδοσης άδειας χρήσης ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνειών και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης, Σύρου, Ηγουμενίτσας, Αλεξανδρούπολης. Πλέον των ανωτέρω Αρχών, η διαδικασία εφαρμόζεται και από το Τελωνείο Καστοριάς, μόνο ως προς την έκδοση αδειών τελειοποίησης γουνοδερμάτων και βοηθητικών υλικών για την κατασκευή έτοιμων ειδών (αριθ. ΔΔΘΕΚΑ 1150319 ΕΞ 2017/03-10-2017 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Όροι και προϋποθέσεις έκδοσης άδειας χρήσης ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή.
ΣΚΟΠΟΣ:	Χορήγηση έγκρισης υπαγωγής εμπορευμάτων στο ειδικό καθεστώς τελειοποίησης προς επανεξαγωγή.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων έκδοσης άδειας του ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η άδεια χρήσης ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή εκδίδεται από την Τελωνειακή Περιφέρεια ή την Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για τον τόπο στον οποίο πρόκειται να διενεργηθούν οι εργασίες τελειοποίησης ή στον τόπο όπου βρίσκονται οι κύριες λογιστικές καταχωρήσεις του προσώπου που αιτείται για το καθεστώς.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	700 άδειες χρήσης ειδικού καθεστώτος ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 210-225 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων), παρ. 1 του άρθρου 85, παρ. 3 του άρθρου 86 και άρθρα 255-258 (διατάξεις τελειοποίησης προς επανεξαγωγή) του Κανονισμού (ΕΕ) 952/13 (Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας),
- 2) άρθρα 161-183 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων), άρθρα 72-74 και 76, άρθρα 240-241 (διατάξεις τελειοποίησης προς επανεξαγωγή) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2446/15 της Επιτροπής της 28^{ης} Ιουλίου 2015 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/13,
- 3) άρθρα 258-271 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) και άρθρα 324-325 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2447/15 της Επιτροπής της 24^{ης} Νοεμβρίου 2015 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/13,
- 4) κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) 341/16 της Επιτροπής της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2015 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/13,
- 5) αριθ. Δ.1354/94/10-12-1994 (Β' 975) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Διαδικασίες, όροι και προϋποθέσεις υπαγωγής εμπορευμάτων στο καθεστώς ενεργητικής τελειοποίησης. Καθορισμός αρμοδίων αρχών για εφαρμογή, έλεγχο, εκκαθάριση και τερματισμό του καθεστώτος αυτού»,
- 6) αριθ. ΔΔΘΕΚΑ 1150319 ΕΞ 2017/03-10-2017 (Β' 3747) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Εφαρμογή του καθεστώτος της τελειοποίησης προς επανεξαγωγή γουνοδερμάτων και βοηθητικών υλικών για την κατασκευή ετοιμών ειδών»,
- 7) αριθ. ΔΔΘΕΚΑ Δ 1119922 ΕΞ 2017/08-08-2017 έγγραφο του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Απλούστευση στη διαδικασία δειγματοληψίας κατά την εξαγωγή/επανεξαγωγή όμοιων εμπορευμάτων στα πλαίσια των Ειδικών Καθεστώτων με σκοπό τη τελειοποίηση»,
- 8) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Δ 1067367 ΕΞ 2016/26-04-2016 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) «Κοινοποίηση των διατάξεων εφαρμογής του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα που αφορούν τη χρήση των ειδικών καθεστώτων, εκτός της διαμετακόμισης»,
- 9) αριθ. Δ. 895/23/18Γ/Γεν. Αρχ.10/25-06-2001 έγγραφο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Οικονομικών Συστημάτων «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή (Ενεργητική Τελειοποίηση)»,
- 10) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 11) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΤΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Υποβολή αίτησης του ενδιαφερομένου/της εταιρείας και παραλαβή της, μέσω του υποσυστήματος αδειών-εγκρίσεων του ICISnet.	Η υποβαλλόμενη αίτηση παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά, μέσω του υποσυστήματος αδειών-εγκρίσεων του ICISnet, είτε από την Τελωνειακή Περιφέρεια, είτε από το Τελωνείο, στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας ή του οποίου πρόκειται να διενεργηθούν οι εργασίες τελειοποίησης ή στον τόπο όπου βρίσκονται οι κύριες λογιστικές καταχωρίσεις του ενδιαφερομένου/της εταιρείας.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Αίτηση άδειας χρήσης ειδικού καθεστώτος.	[Εφεδρική διαδικασία].	ΝΑΙ	Υπόδειγμα του Παραρτήματος 12 του κατ'εξουσιοδότηση Κανονισμού (Ε.Ε.) 341/16 της Επιτροπής.	1 ημέρα.	-
2.	Έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών της αίτησης και των προϋποθέσεων χορήγησης της άδειας.	Έλεγχος της πλήρωσης των όρων και των προϋποθέσεων του ειδικού καθεστώτος, καθώς και των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	-	-	-	1 έως 30 ημέρες.	1
3.	Υποβολή αιτήματος χορήγησης έγκρισης άδειας ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή.	Υποβολή αιτήματος από την Τελωνειακή Περιφέρεια ή το αρμόδιο Τελωνείο στην αρμόδια Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) (Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών- Τμήμα Δ': Ειδικών Καθεστώτων) για έλεγχο των όρων και των προϋποθέσεων του καθεστώτος και: α) χορήγηση έγκρισης ή β) εξέταση των οικονομικών όρων (ανάλυση στο βήμα 4).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών-Τμήμα Δ': Ειδικών Καθεστώτων.	-	-	-	-	5 έως 10 ημέρες.	1 και 2.

4.	Εξέταση των οικονομικών όρων.	Στην περίπτωση που απαιτείται εξέταση των οικονομικών όρων, σύμφωνα με τα άρθρα 166 και 167 του Κανονισμού (ΕΕ) 2446/15, η Κεντρική Υπηρεσία (αρμόδια Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών- Τμήμα Δ': Ειδικών Καθεστώτων) διαβιβάζει, ηλεκτρονικά, τον φάκελο στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή-Τομέας Ειδικών Καθεστώτων (CEG-SPE Special Procedures), με σκοπό την εξέταση σε ενωσιακό επίπεδο από τα αρμόδια όργανα της ΕΕ.	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών-Τμήμα Δ': Ειδικών Καθεστώτων.	-	Ευρωπαϊκή Επιτροπή- Τομέας Ειδικών Καθεστώτων (CEG-SPE Special Procedures).	Διαβίβαση φακέλου.	-	-	-	30 έως 60 ημέρες.	1 έως 3.
5.	Έκδοση άδειας, εφόσον αποσταλεί η χορήγηση έγκρισης από την αρμόδια Κ.Υ. (Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών- Τμήμα Δ': Ειδικών Καθεστώτων).	Παραλαβή της έγκρισης της άδειας από την Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή από το αρμόδιο Τελωνείο, πρωτοκόλληση και χρέωση αυτής στα αρμόδια Τμήματα, αντίστοιχα.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης –Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης- Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	-	1 ημέρα.	1 έως 3 και 4 (αν απαιτείται)
6.	Σύνταξη σχεδίου της Άδειας και του Παραρτήματος αυτής.	Εφόσον συντρέχουν οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων 166 και 167 του Κανονισμού 2446/15, τα βήματα 3-4-5 παραλείπονται και δεν απαιτείται η χορήγηση έγκρισης από την αρμόδια Διεύθυνση της Κ.Υ. (Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών-Τμήμα Δ'-Ειδικών Καθεστώτων). Υπογραφή των σχεδίων από τον αρμόδιο υπάλληλο (σχετικό το βήμα 2) και υποβολή του φακέλου στον Προϊστάμενο του Τμήματος	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης -Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	NAI	-	Υπόδειγμα του Παραρτήματος 12 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (Ε.Ε.) 341/16.	1 ημέρα.	1 και 2.

		Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών για έλεγχο, υπογραφή και προώθηση αυτών στον Προϊστάμενο της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή του αρμόδιου Τελωνείου προς υπογραφή.									
7.	Έκδοση της Άδειας μέσω του υποσυστήματος αδειών-εγκρίσεων του ICISnet.	Έκδοση της Άδειας μέσω του υποσυστήματος αδειών-εγκρίσεων του ICISnet.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.		Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	Άδεια Ειδικού Καθεστώτος, εκτός διαμετακόμισης.	NAI	NAI	-	1 ημέρα.	1 έως 3, 4 (αν απαιτείται) και 5 ή 1 έως 3 και 6, κατά περίπτωση.
8.	Όταν υπάρχει δασμός αντιντάμπινγκ, αποστολή της άδειας στην αρμόδια Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.).	Όταν υπάρχει δασμός αντιντάμπινγκ, αποστέλλεται η άδεια στην αρμόδια Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.) για ενημέρωση.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης –Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Α΄ - Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Διαχείρισης Πληροφοριών.	-	NAI	-	-	1 ημέρα	1 έως 3, 4 (αν απαιτείται), 5 και 7.
									Σύνολο Χρόνου	Από 2 έως 30 ημέρες [αναλόγως του χρόνου αποστολής της έγκρισης από την Κ.Υ. (βήματα 3 έως 5) και της περιπλοκότητας της άδειας].	

1.15 Όροι και προϋποθέσεις έκδοσης αδείας του ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεισαγωγή (παθητική τελειοποίηση)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής, Τελωνειακή Περιφέρεια Θεσσαλονίκης ή Τελωνείο Πατρών ή Καβάλας ή Βόλου ή Ρόδου ή Κέρκυρας ή Ηρακλείου ή Μυτιλήνης ή Σύρου ή Ηγουμενίτσας ή Αλεξανδρούπολης.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Όροι και προϋποθέσεις έκδοσης αδείας του ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεισαγωγή (παθητική τελειοποίηση).
ΣΚΟΠΟΣ:	Χορήγηση έγκρισης υπαγωγής εμπορευμάτων στο ειδικό καθεστώς τελειοποίησης προς επανεισαγωγή.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων έκδοσης άδειας του ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεισαγωγή.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η άδεια χρήσης ειδικού καθεστώτος-τελειοποίησης προς επανεισαγωγή εκδίδεται από την Τελωνειακή Περιφέρεια ή από Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για τον τόπο στον οποίο πρόκειται να διενεργηθούν οι εργασίες τελειοποίησης ή για τον τόπο όπου βρίσκονται οι κύριες λογιστικές καταχωρίσεις του προσώπου που αιτείται για το καθεστώς.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	220-250 άδειες, ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 210-225 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων), παρ. 1 του άρθρου 86, παρ. 5 των άρθρων 255, 259-262 (διατάξεις τελειοποίησης προς επανεισαγωγή) του Κανονισμού (ΕΕ) 952/2013 (Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας),
- 2) άρθρα 161-183 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων), άρθρα 75, 240, 242-243 (διατάξεις τελειοποίησης προς επανεισαγωγή) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2446/15,
- 3) άρθρα 258-271 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) και άρθρα 324-325 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2447/15,
- 4) άρθρα 22-23 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 341/16 της Επιτροπής της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2015 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/13 (μεταβατικές διατάξεις με περιορισμένη χρονική ισχύ),
- 5) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Δ 1067367 ΕΞ 2016/26-04-2016 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) «Κοινοποίηση των διατάξεων εφαρμογής του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα που αφορούν τη χρήση των ειδικών καθεστώτων, εκτός της διαμετακόμισης»,
- 6) τα έγγραφα της Διεύθυνσης Τελωνειακών Οικονομικών Συστημάτων αριθ.:
 - α) Δ.898/25/Γ0018/ΦΠΤελειοπ/25-06-2001 «Παροχή Οδηγιών για την εφαρμογή του Οικονομικού Τελωνειακού Καθεστώτος Τελειοποίησης προς Επανεισαγωγή»,
 - β) Δ.225/11/18Γ/ΦΠΤελειοπ/12-02-2004 «Παροχή Οδηγιών για την εφαρμογή του Οικονομικού Τελωνειακού Καθεστώτος Τελειοποίησης προς Επανεισαγωγή - Παθητική τελειοποίηση-Ειδικές διατάξεις που εφαρμόζονται»,
- 7) αριθ. ΔΔΘΕΚΑ Δ 1119922 ΕΞ 2017/08-08-2017 (ΑΔΑ: 786Θ46ΜΠ3Ζ-ΤΚΚ) έγγραφο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Απλούστευση στη διαδικασία δειγματοληψίας κατά την εξαγωγή/επανεξαγωγή όμοιων εμπορευμάτων στα πλαίσια των Ειδικών Καθεστώτων με σκοπό τη τελειοποίηση»,
- 8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 9) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Υποβολή αίτησης του ενδιαφερομένου/της εταιρείας και παραλαβή της, μέσω του υποσυστήματος αδειών-εγκρίσεων του ICISnet.	Η υποβαλλόμενη αίτηση παραλαμβάνεται, ηλεκτρονικά, μέσω του υποσυστήματος αδειών εγκρίσεων ICISnet, είτε από την Τελωνειακή Περιφέρεια, είτε από το Τελωνείο στον τόπο όπου βρίσκονται οι κύριες λογιστικές καταχωρίσεις του ενδιαφερομένου/της εταιρείας.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Αίτηση άδειας χρήσης ειδικού καθεστώτος.	Εφεδρική διαδικασία ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ Υπόδειγμα του Παραρτήματος 12 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 341/2016 της Επιτροπής.	1 ημέρα.	-
2.	Έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών της αίτησης και των προϋποθέσεων χορήγησης της άδειας.	Έλεγχος της πληρότητας των όρων και των προϋποθέσεων του ειδικού καθεστώτος, καθώς και των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	-	-	-	1 έως 30 ημέρες.	1
3.	Υποβολή αιτήματος χορήγησης έγκρισης άδειας ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεισαγωγή.	Υποβολή αιτήματος από την Τελωνειακή Περιφέρεια ή το αρμόδιο Τελωνείο στην αρμόδια Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) {Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών-Τμήμα Δ'-Ειδικών Καθεστώτων} για έλεγχο των όρων και των προϋποθέσεων του καθεστώτος και: α) χορήγηση έγκρισης ή β) εξέταση των οικονομικών όρων (ανάλυση στο βήμα 4).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.		Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών-Τμήμα Δ': Ειδικών Καθεστώτων.	-	-	-	-	5 έως 10 ημέρες.	1 και 2.

4.	Εξέταση των οικονομικών όρων.	Στην περίπτωση που απαιτείται εξέταση των οικονομικών όρων, σύμφωνα με τα άρθρα 166 και 167 του Κανονισμού (ΕΕ) 2446/15, η αρμόδια Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών διαβιβάζει, ηλεκτρονικά, τον φάκελο στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή-Τομέας Ειδικών Καθεστώτων (CEG-SPE Special Procedures), με σκοπό την εξέταση σε ενωσιακό επίπεδο από τα αρμόδια όργανα της Ε.Ε.	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών-Τμήμα Δ': Ειδικών Καθεστώτων.	Ευρωπαϊκή Επιτροπή-Τομέας Ειδικών Καθεστώτων (CEG-SPE Special Procedures).	Ευρωπαϊκή Επιτροπή-Τομέας Ειδικών Καθεστώτων (CEG-SPE Special Procedures).	Διαβίβαση φακέλου.	-	-	-	30 έως 60 ημέρες.	1 έως 3.
5.	Έκδοση άδειας, εφόσον αποσταλεί η χορήγηση της έγκρισης από την αρμόδια Διεύθυνση της Κ.Υ.	Εφόσον, αποσταλεί η χορήγηση της έγκρισης της άδειας από την αρμόδια Διεύθυνση της Κ.Υ. παραλαμβάνεται από την Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή από το αρμόδιο Τελωνείο, πρωτοκολλείται και χρεώνεται από τα αρμόδια Τμήματα, αντίστοιχα.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης – Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	-	1 ημέρα	1 έως 3 (και 4, εάν απαιτείται)
6.	Σύνταξη σχεδίου της Άδειας και του Παραρτήματος αυτής.	Εφόσον, συντρέχουν οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων 166 και 167 του Κανονισμού 2446/15, τα βήματα 3-4-5 παραλείπονται και δεν απαιτείται η χορήγηση έγκρισης από την αρμόδια Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών-Τμήμα Δ'-Ειδικών Καθεστώτων. Προσυπογράφονται τα σχέδια	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης - Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	NAI	-	Υπόδειγμα του Παραρτήματος 12 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (Ε.Ε.) 341/16.	1 ημέρα.	1 και 2.

		από τον αρμόδιο υπάλληλο (σχετικό το βήμα 2) και υποβάλλεται ο φάκελος στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών για έλεγχο, προσυπογράφονται και προωθούνται στον Προϊστάμενο της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή του αρμόδιου Τελωνείου προς υπογραφή.									
7.	Έκδοση της Άδειας Ειδικού Καθεστώτος, μέσω του υποσύστηματος αδειών-εγκρίσεων του ICISnet.	Έκδοση της Άδειας, μέσω του υποσυστήματος αδειών-εγκρίσεων του ICISnet. (Εφόσον συντρέχουν οι όροι και οι προϋποθέσεις, σύμφωνα με τα άρθρα 166 και 167 του ΚΑΝ.ΕΕ 2015/2446, τα βήματα 3-4-5 παραλείπονται).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.		-	Άδεια Ειδικού Καθεστώτος, εκτός διαμετακόμισης.	NAI	NAI	-	1 ημέρα.	1, 2, 3, (4, αν απαιτείται) και 5 ή 1,2, 3 και 6, κατά περίπτωση.
										Σύνολο Χρόνου	5 έως 30 ημέρες, αναλόγως του χρόνου αποστολής της έγκρισης από την αρμόδια Διεύθυνση (βήματα 3-5) και της περιπλοκότητας της άδειας].

1.16 Υπαγωγή σε καθεστώς προσωρινής εισαγωγής σκαφών αναψυχής Ιδιωτικής Χρήσης (χορήγηση δελτίου κίνησης-Transit Log)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Υπαγωγή σε καθεστώς προσωρινής εισαγωγής σκαφών αναψυχής Ιδιωτικής Χρήσης (χορήγηση δελτίου κίνησης-Transit Log).
ΣΚΟΠΟΣ:	Αναστολή καταβολής δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων για πλοία με σημαία τρίτης χώρας, τα οποία χρησιμοποιούνται προσωρινά στα ελληνικά χωρικά ύδατα από πρόσωπα με συνήθη κατοικία σε τρίτη χώρα για σκοπούς αναψυχής.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Καταγραφή και παρακολούθηση των σκαφών αναψυχής με σκοπό την εφαρμογή της ενωσιακής τελωνειακής νομοθεσίας καθώς και τη διασφάλιση των ενωσιακών και εθνικών πόρων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Διακίνηση στα ελληνικά χωρικά ύδατα σκαφών αναψυχής ιδιωτικής χρήσης με σημαία τρίτης χώρας από φυσικό πρόσωπο που έχει τη συνήθη κατοικία του σε τρίτη χώρα., τηρώντας τους όρους και προϋποθέσεις του καθεστώτος προσωρινής εισαγωγής, χωρίς την υποχρέωση καταβολής δασμών και φόρων για το χορηγούμενο διάστημα κυκλοφορίας.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	7696 Δελτία Κίνησης για το έτος 2019.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 210 έως 225 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) και 250 έως 253 (διατάξεις προσωρινής εισαγωγής) του Κανονισμού (ΕΕ) 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9^{ης} Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα,
- 2) άρθρα 161 έως 183 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) και 204 έως 238 (διατάξεις προσωρινής εισαγωγής) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού 2015/2446 της Επιτροπής της 28^{ης} Ιουλίου 2015 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα,
- 3) άρθρα 258 έως 271 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) και 322 και 323 (διατάξεις προσωρινής εισαγωγής) του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/2447 της Επιτροπής της 24^{ης} Νοεμβρίου 2015 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα,
- 4) άρθρα 22 και 23 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2016/341 της Επιτροπής της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2015 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά μεταβατικούς κανόνες για ορισμένες διατάξεις του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα για τις περιπτώσεις που τα σχετικά ηλεκτρονικά συστήματα δεν έχουν τεθεί ακόμη σε λειτουργία, και την τροποποίηση του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2015/2446 της Επιτροπής,
- 5) αριθ. Δ257/139/23-02-2000 (Β' 378) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Καθορισμός τύπου «Δελτίου Κίνησης» (TRANSIT LOG)», όπως διορθώθηκε σφάλμα αυτής και δημοσιεύθηκε στο τεύχος Β' 426,
- 6) αριθ. Δ.1537/830/07-11-2000 Διαταγή Υπουργού Οικονομικών, με την οποία κοινοποιήθηκε η αριθ. Δ257/139/23-02-2000 (Β' 378) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Καθορισμός τύπου «Δελτίου Κίνησης» (TRANSIT LOG)»,
- 7) αριθ. Δ 1719/910/18-12-2000 (Β' 1638) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Τροποποίηση της Δ 257/139/23.2.2000 (ΦΕΚ 378/Β) ΑΥΟ «Καθορισμός τύπου Δελτίου Κίνησης (TRANSIT LOG)»»,
- 8) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Δ 5019105 ΕΞ 2015 /10-09-2015 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Τροποποίηση της αριθμ. Δ.257/139/23.2.2000 Α.Υ.Ο., περί καθορισμού του «Δελτίου Κίνησης» (TRANSIT LOG) των ιδιωτικών πλοίων αναψυχής», η οποία κοινοποιήθηκε με το αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Δ 5019707/18-09-2015 (ΑΔΑ: 62Υ8Η-ΕΨΗ) έγγραφο της Διεύθυνσης Δασμολογικών Θεμάτων και Τελων. Οικονομικών Καθεστώτων «Κοινοποίηση της αριθμ. ΔΔΘΤΟΚΔ5019105ΕΞ2015/10-9-2015 Απόφαση Αναπληρ. Υπουργού Οικονομικών σχετικά με την τροποποίηση της αριθμ. Δ.257/139/23.2.2000 Α.Υ.Ο.»,
- 9) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Δ 5021934 ΕΞ 2015/16-10-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Δασμολογικών Θεμάτων και Τελων. Οικονομικών Καθεστώτων «Δίνονται διευκρινίσεις σχετικά με την αριθμ. ΔΔΘΤΟΚΔ5019105ΕΞ2015/10-9-2015 Απόφαση Αναπληρ. Υπουργού Οικονομικών»,
- 10) αριθ.Ε.2188/29.9.2021 εγκύκλιο διαταγή Διοικητή ΑΑΔΕ «Τροποποίηση της αριθ. Δ.1537/830/7-11-2000 ΕΔΥΟ, με την οποία κοινοποιήθηκε η αριθ. Δ.257/139/23-02-2000 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών περί καθορισμού «Δελτίου Κίνησης» (Transit Log) (Β'378 και 426)»,

--	--

	11) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως ισχύει και 12) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β΄ 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
--	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης από τον ενδιαφερόμενο.	Παραλαβή της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών του ενδιαφερομένου από τον υπεύθυνο του Τμήματος Διαδικασιών για υπαγωγή του σκάφους αναψυχής , Ιδιωτικής Χρήσης (Ι.Χ.), στο καθεστώς προσωρινής εισαγωγής -έκδοση Δελτίου Κίνησης (Transit Log).	Πλησιέστερο Τελωνείο κατά την είσοδο στη χώρα-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Αίτηση.	ΝΑΙ	-	ΟΧΙ	1 ώρα.	
2.	Έλεγχος της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών.	Έλεγχος της αίτησης και όλων των δικαιολογητικών. Αποδοχή/απόρριψη υπαγωγής του Ι.Χ. σκάφους αναψυχής στο καθεστώς της προσωρινής εισαγωγής.	Πλησιέστερο Τελωνείο κατά την είσοδο στη χώρα-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	Λιμενική Αρχή για παροχή διευκρινήσεων, εφόσον απαιτούνται.	-	-	-	-	-	1 ώρα.	1
3.	Προφορική ενημέρωση αιτούντα για πρόθεση απόρριψης της αίτησης και προφορική πρόσκληση για προσκόμιση πρόσθετων απαιτούμενων δικαιολογητικών (εφόσον χρειαστεί).	Προφορική ενημέρωση του συναλλασσόμενου για προσκόμιση δικαιολογητικών αρχικά, και εγγράφως αν τα δικαιολογητικά δεν υπάρχουν, οπότε και δεν συντρέχουν οι λόγοι χορήγησης δελτίου κίνησης.	Πλησιέστερο Τελωνείο κατά την είσοδο στη χώρα-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Συναλλασσόμενος (παραλαμβάνει Δελτίο Κίνησης, εφόσον είναι δικαιούχος).	Επιστολή για προσκόμιση δικαιολογητικών, εφόσον είναι απαιτείται.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1 ώρα.	1 και 2.
4.	Έκδοση Δελτίου Κίνησης (Transit Log) σκάφους αναψυχής.	Σε περίπτωση αποδοχής υπαγωγής στο καθεστώς, το Δελτίο Κίνησης (Transit Log) καταχωρείται από τον τελωνειακό υπάλληλο, στο χώρο του Τελωνείου, παρουσία του συναλλασσόμενου, μέσω του υποσυστήματος εισαγωγών του ICISnet. Κατόπιν, παραδίδεται το Δελτίο Κίνησης, σε έντυπη μορφή, στον αιτούντα.	Πλησιέστερο Τελωνείο κατά την είσοδο στη χώρα-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Συναλλασσόμενος.	Δελτίο Κίνησης TRANSIT LOG.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1 ώρα.	1 και 2.
5.	Αίτηση αλλαγής χρήστη ή πλοίαρχου.	Έλεγχος των δικαιολογητικών, κατά περίπτωση, για αλλαγή χρήστη ή πλοίαρχου εντός περιόδου 18	Σε οποιοδήποτε Τελωνείο ελέγχου-Τμήμα Διαδικασιών ή το	-	1) Αιτών, 2) αρμόδιο Τελωνείο, κατά	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1 ώρα.	1, 2 και 4.

		μηνών από την έκδοση του Transit Log.	Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.		περίπτωση.						
										Σύνολο Χρόνου	1 ημέρα. Δεν είναι δυνατός ο ακριβής προσδιορισμός χρόνου, ο οποίος εξαρτάται από τα προσκομισθέντα από τον συναλλασσόμενο στοιχεία-έγγραφα, από τα αιτηθέντα εκ του Τελωνείου επιπλέον στοιχεία και από την αλληλογραφία με άλλες Υπηρεσίες-Αρχές.

1.17 Έκδοση γνωμοδοτήσεων από την Ανωτάτη Επιτροπή Τελωνειακών Αμφισβητήσεων (Α.Ε.Τ.Α.)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α., Τελωνεία και Δ.Ο.Υ.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έκδοση Γνωμοδοτήσεων από την Ανωτάτη Επιτροπή Τελωνειακών Αμφισβητήσεων Α.Ε.Τ.Α.
ΣΚΟΠΟΣ:	Επιβεβαίωση της ορθής δασμολογικής κατάταξης και της φορολογίας (Φ.Π.Α., Ε.Φ.Κ. κ.λπ.) αναφορικά με εγχωρίως παραγόμενα και ενδοκοινοτικά προϊόντα.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Ασφάλεια δικαίου για τους εμπορευόμενους και αποφυγή αθέμιτου ανταγωνισμού.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η Α.Ε.Τ.Α. εκδίδει γνωμοδότηση κατόπιν αίτησης ενδιαφερόμενου προς την Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α., η οποία διαβιβάζεται στο Γραφείο Γραμματειακής Εξυπηρέτησης της Α.Ε.Τ.Α., που εδρεύει στο Γενικό Χημείο του Κράτους (Γ.Χ.Κ.).
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	20 έως 50 γνωμοδοτήσεις ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 114 του π.δ. 284/1988 (Α' 128) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει,
- 2) Άρθρο 28 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 3) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 4) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή της αίτησης για έκδοση γνωμοδότησης από την Α.Ε.Τ.Α.	Παραλαμβάνεται η αίτηση μαζί με σχετικό δείγμα, στην οποία αναγράφονται όλα τα στοιχεία της ενδιαφερόμενης εταιρείας και τα τεχνικά στοιχεία του προϊόντος. Επισυνάπτεται παράβολο 30 ευρώ ανά είδος.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α Τμήμα Α' - Δασμολογικό και Δασμολογητέας Αξίας.	Συναλλασσόμενος	-	Αίτηση για έκδοση Γνωμοδότησης από την Α.Ε.Τ.Α.	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	1 ημέρα.	-
2.	Έλεγχος της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης.	Ελέγχεται η πληρότητα της αίτησης αναφορικά με τα στοιχεία του αιτούντος (επωνυμία της εταιρείας, Α.Φ.Μ., αρμόδια Δ.Ο.Υ. κ.λπ.), τα τεχνικά στοιχεία του προϊόντος και τον σκοπό έκδοσής της. Επίσης, ελέγχεται και η επάρκεια των δειγμάτων.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α Τμήμα Α'	-	-	-	-	-	-	<1 ημέρα.	1
3.	Διαβίβαση της αίτησης προς το Γραφείο Γραμματειακής Εξυπηρέτησης της Α.Ε.Τ.Α.	Μετά τον έλεγχο της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης, διαβιβάζεται η αίτηση και το δείγμα στο Γραφείο Γραμματειακής Εξυπηρέτησης της Α.Ε.Τ.Α., με σκοπό να ορισθεί ημερομηνία συνεδρίασης της Α.Ε.Τ.Α.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α Τμήμα Α'	-	Γραφείο Γραμματειακής Εξυπηρέτησης της Α.Ε.Τ.Α.	Αίτηση για έκδοση Γνωμοδότησης από την Α.Ε.Τ.Α.	ΝΑΙ	-	-	<1 ημέρα.	1 και 2.
4.	Συνεδρίαση της Α.Ε.Τ.Α.	Κατόπιν ορισμού της ημερομηνίας συνεδρίασης της Α.Ε.Τ.Α. από το Γραφείο Γραμματειακής Εξυπηρέτησης της Α.Ε.Τ.Α., η Επιτροπή συνεδριάζει συνεξετάζοντας όλες τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί και αποφασίζεται για την ορθή δασμολογική κατάταξη και φορολογία των υπό εξέταση προϊόντων κατόπιν ψηφοφορίας.	Α.Ε.Τ.Α.	Γ.Χ.Κ., Τεχνικό Επιμελητήριο, Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων.	-	Γνωμοδότηση της Α.Ε.Τ.Α.	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	1 ημέρα.	1 έως 3.
5.	Παραλαβή της γνωμοδότησης της Α.Ε.Τ.Α. και κοινοποίηση στους ενδιαφερόμενους.	Κατόπιν της ψηφοφορίας της Α.Ε.Τ.Α., το Τμήμα Α' της Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α παραλαμβάνει τις εγκριθείσες γνωμοδοτήσεις και τις αποστέλλει στους ενδιαφερόμενους, με ταυτόχρονη κοινοποίησή τους στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α Τμήμα Α'	-	Συναλλασσόμενος, Δ.Ο.Υ.	Γνωμοδότηση της Α.Ε.Τ.Α.	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	1 ημέρα.	1 έως 4.
Σύνολο Χρόνου										1 έως 2 μήνες.	

1.18 Έκδοση Δεσμευτικών Δασμολογικών Πληροφοριών (Δ.Δ.Π.)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων & Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.) και Τελωνείο.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έκδοση Δεσμευτικών Δασμολογικών Πληροφοριών (Δ.Δ.Π.)
ΣΚΟΠΟΣ:	Εκ των προτέρων γνώση για τον συναλλασσόμενο της δασμολογικής κλάσης στην οποία πρόκειται να καταταγεί ένα εμπόρευμα που πρόκειται να εισάγει ή να εξαγει.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	1) Ασφάλεια Δικαίου για τον συναλλασσόμενο. 2) Αποφυγή αθέμιτου ανταγωνισμού 3) Ομοιόμορφη εφαρμογή της Σ.Ο. του Κοινού Δασμολογίου της Ε.Ε. (Συνδυασμένη Ονοματολογία – Σ.Ο. της Ε.Ε.) 4) Αποφυγή διοικητικού φόρτου στα Τελωνεία.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Αίτημα συναλλασσόμενου προς τη Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α., έκδοση της Δ.Δ.Π. από τη Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α. και εν συνεχεία επίδειξή της στο Τελωνείο κατά την εισαγωγή ή την εξαγωγή.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	150 περίπου αιτήματα για έκδοση Δ.Δ.Π. ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 14 του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα (Κανονισμός ΕΕ 952/2013), σύμφωνα με το οποίο οι Τελωνειακές Αρχές παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την εφαρμογή της τελωνειακής νομοθεσίας,
- 2) άρθρα 14, 22-29, 31-37, 44 και 52 του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα (Κανονισμός ΕΕ 952/2013), τα οποία καθορίζουν τις ειδικές διατάξεις για τις Δ.Δ.Π.,
- 3) άρθρα 11-17 και 20-23 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/2447, τα οποία θεσπίζουν λεπτομερείς κανόνες εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Καν. (ΕΕ) 952/2013,
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Ηλεκτρονική παραλαβή αίτησης έκδοσης Δ.Δ.Π.	Παραλαμβάνεται η ηλεκτρονικά υποβαλλόμενη από τον συναλλασσόμενο αίτηση έκδοσης Δεσμευτικών Δασμολογικών Πληροφοριών (Δ.Δ.Π.), μέσω του Ευρωπαϊκού Συστήματος έκδοσης Δ.Δ.Π. (Σύστημα ΕΒΤΙ-3).	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.)	Συναλλασσόμενος	-	Αίτηση Έκδοσης Δ.Δ.Π.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ώρα.	-
2.	Έλεγχος του αιτήματος από τη Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	Η Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α. ελέγχει την πληρότητα του υποβληθέντος αιτήματος και σε περίπτωση που αυτό είναι ελλιπές το επιστρέφει στον αιτούντα για ορθή συμπλήρωση.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α. Τμήμα Α' – Δασμολογικό και Δασμολογητέας Αξίας.	-	Συναλλασσόμενος	Αίτηση έκδοσης Δ.Δ.Π.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ώρα	-
3.	Έρευνα και έλεγχος από τη Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α. της βάσης δεδομένων του Συστήματος ΕΒΤΙ-3.	Η Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α. πραγματοποιεί έλεγχο για να διαπιστωθεί πώς έχουν καταταγεί παρόμοια εμπορεύματα, μέσω της έκδοσης Δ.Δ.Π., από τα υπόλοιπα Κράτη Μέλη, προς αποφυγή έκδοσης διυστάμενης Δ.Δ.Π.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α. Τμήμα Α'	-	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 ώρες	1 και 2.
4.	Αποστολή των αιτήσεων έκδοσης Δ.Δ.Π. προς το Γενικό Χημείο του Κράτους (Γ.Χ.Κ.)	Η συγκεκριμένη αποστολή προς το Γ.Χ.Κ., μαζί με τα σχετικά δείγματα του εμπορεύματος προς κατάταξη, πραγματοποιείται στην περίπτωση που το συγκεκριμένο εμπόρευμα χρήζει χημικής ανάλυσης.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	-	Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής του Δασμολογίου του Γ.Χ.Κ.	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1περίπου μήνας (λαμβάνεται υπόψη η προθεσμία που θέτει η Ευρωπαϊκή Ένωση, η οποία είναι 120 μέρες).	1 έως 3.
5.	Παραλαβή από την Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α. της γνώμης του Γ.Χ.Κ. για την ορθή δασμολογική κατάταξη του υπό εξέταση προϊόντος.	Η Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α. παραλαμβάνει από το Γ.Χ.Κ., εφόσον εξετάσει το δείγμα, την ορθή δασμολογική περιγραφή του προϊόντος, επισυνάπτοντας και τη σχετική εργαστηριακή ανάλυση που έχει πραγματοποιηθεί, ούτως ώστε η Τελωνειακή Διοίκηση να αποφανθεί ως προς την ορθή δασμολογική κατάταξη του υπό	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α. Τμήμα Α'	Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής του Δασμολογίου και αρμόδιες Χημικές Υπηρεσίες ή Διευθύνσεις.	-	-	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	Περίπου 1 μήνας.	1 έως 4.

		εξέταση προϊόντος.									
6.	Έκδοση της Δ.Δ.Π. από την Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α. και κοινοποίησή της στον αιτούντα και στα αρμόδια Τελωνεία.	Το Τμήμα Α' της Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α., έχοντας λάβει την ορθή δασμολογική περιγραφή του προϊόντος από το Γ.Χ.Κ., συνεκτιμά τα στοιχεία και προβαίνει στην έκδοση της Δ.Δ.Π. και τη δημοσίευσή της στη κεντρική βάση δεδομένων του ηλεκτρονικού συστήματος ΕΒΤΙ-3. Εν συνεχεία, κοινοποιεί την Δ.Δ.Π. στο ενδιαφερόμενο και στα αρμόδια Τελωνεία.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α. Τμήμα Α'	-	Συναλλασσόμενος, Τελωνεία	Απόφαση Δ.Δ.Π.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 εργάσιμες ημέρες.	1 έως 4.
									Σύνολο Χρόνου	Περίπου 1 μήνας.	

1.19 Έκδοση άδειας υπαγωγής εμπορευμάτων στο ειδικό καθεστώς ειδικού προορισμού

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων Ειδικών Καθεστώτων & Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακές Περιφέρειες και αρμόδια Τελωνεία.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έκδοση αδείας του ειδικού καθεστώτος ειδικού προορισμού.
ΣΚΟΠΟΣ:	Υπαγωγή εμπορευμάτων στο καθεστώς Ειδικού Προορισμού με αναστολή των εισαγωγικών δασμών.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Τελωνειακή επιτήρηση μη Ενωσιακών εμπορευμάτων εντός του τελωνειακού εδάφους της ΕΕ, λόγω του ειδικού τους προορισμού, με ταυτόχρονη αναστολή των δασμολογικών επιβαρύνσεων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Υποβολή αίτησης για την έκδοση αδείας υπαγωγής εμπορευμάτων τρίτων χωρών στο καθεστώς με θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία λόγω του Ειδικού Προορισμού τους. Η άδεια χρήσης ειδικού καθεστώτος ειδικού προορισμού εκδίδεται από την Τελωνειακή Περιφέρεια ή Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για τον τόπο στον οποίο πρόκειται να λάβουν τα εμπορεύματα τον ειδικό τους προορισμό ή στον τόπο όπου βρίσκονται οι κύριες λογιστικές καταχωρίσεις του προσώπου που αιτείται για το καθεστώς.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	250-300 άδειες.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 210-225 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων), άρθρο 254 (διατάξεις ειδικού προορισμού) του Κανονισμού (ΕΕ) 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 9^{ης} Οκτωβρίου 2013, για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) άρθρα 161-164, 169, 171-175, 178, 179,183 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων), άρθρο 239 (διατάξεις ειδικού προορισμού) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2015/2446, της Επιτροπής της 28^{ης} Ιουλίου 2015 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) άρθρα 8,12,14,15,260-269 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/2447 της Επιτροπής της 24^{ης} Νοεμβρίου 2015 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 4) αριθ. ΔΔΘΕΚΑ 1122298ΕΞ2017/23-8-2017 (Β' 2909) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Εφαρμογή του ειδικού καθεστώτος ειδικού προορισμού»,
- 5) αριθ. Ε.2056/9-3-2021 (ΑΔΑ: ΨΧΜΛ46ΜΠ3Ζ-ΟΝΜ) εγκύκλιος με θέμα «Παροχή οδηγιών σχετικά με την εφαρμογή του Ειδικού Καθεστώτος ειδικού προορισμού»,
- 6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 7) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αιτήματος του ενδιαφερόμενου από την Τελωνειακή Περιφέρεια ή την αρμόδια τελωνειακή αρχή, στη χωρική αρμοδιότητα στον τόπο όπου βρίσκονται οι κύριες λογιστικές καταχωρίσεις της εταιρείας.	Ηλεκτρονική παραλαβή αιτήματος μέσω του υποσυστήματος αδειών εγκρίσεων ICISnet, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος 12 του Καν. Ε.Ε. 341/2016.	Τελωνειακές Περιφέρειες ή αρμόδια Τελωνεία- Τμήμα διαδικασιών ή το αρμόδιο τμήμα που χειρίζεται τα θέματα των διαδικασιών.	Συναλλασσόμενος	-	Αίτηση αδείας χρήσης ειδικού καθεστώτος.	NAI	NAI	NAI	1 ώρα	-
2	Παραλαβή δικαιολογητικών.	Παραλαβή των δικαιολογητικών για την υποστήριξη του αιτήματος.	Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας ή το αρμόδιο Τμήμα του Τελωνείου που χειρίζεται τα θέματα των διαδικασιών.	Συναλλασσόμενος	-	-	NAI	NAI	OXI	1 ημέρα	1
3	Εξέταση της αίτησης και έλεγχος πληρότητας των δικαιολογητικών.	Έλεγχος τήρησης των όρων και προϋποθέσεων του καθεστώτος.	Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας ή το αρμόδιο Τμήμα του Τελωνείου που χειρίζεται τα θέματα των διαδικασιών.	-	-	-	-	-	-	1-30 ημέρες	1,2
4	Αποδοχή αίτησης.	Χορήγηση ή μη έγκρισης για την υπαγωγή εμπορευμάτων στο καθεστώς.	Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνιακής Περιφέρειας ή το αρμόδιο Τμήμα του Τελωνείου που χειρίζεται τα θέματα των διαδικασιών.	-	-	-	OXI	NAI	OXI	1 Ημέρα	3

5	Έκδοση της Άδειας Ειδικού Καθεστώτος μέσω του υποσυστήματος αδειών-εγκρίσεων του ICISnet.	Η αρμόδια υπηρεσία χορήγησης άδειας, εκδίδει την άδεια χρήσης Ειδικού Καθεστώτος μέσω του υποσυστήματος αδειών-εγκρίσεων του ICISnet.	Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνιακής Περιφέρειας ή το αρμόδιο Τμήμα του Τελωνείου που χειρίζεται τα θέματα των διαδικασιών.	-	-	Άδεια Ειδικού Καθεστώτος εκτός διαμετακόμισης	NAI	NAI	NAI Υπόδειγμα του Παραρτήματος 12 του Καν. Ε.Ε. 341/2016.	1 ημέρα	4
									Σύνολο Χρόνου	Έως 30 ημέρες.	

1.20 Διαχείριση των αυτόνομων δασμολογικών ποσοστώσεων και αναστολών

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διαχείριση των αυτόνομων δασμολογικών ποσοστώσεων και αναστολών.
ΣΚΟΠΟΣ:	Διασφάλιση ευνοϊκής δασμολογικής μεταχείρισης ορισμένων προϊόντων, κατά την εισαγωγή τους στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.).
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Ενίσχυση της παραγωγικότητας και της ανταγωνιστικότητας της ενωσιακής βιομηχανίας.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Εφαρμογή μειωμένου ή μηδενικού δασμού σε εμπορεύματα που εισέρχονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	4 αιτήματα ανά έτος, περίπου.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Ανακοίνωση της Επιτροπής για τις αυτόνομες δασμολογικές αναστολές και ποσοστώσεις (2011/C 363/02) η οποία δημοσιεύτηκε στις 13-12-2011 στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- 2) Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2278/2021 του Συμβουλίου της 20-12-2021 για την αναστολή των αυτόνομων δασμών του κοινού δασμολογίου για ορισμένα γεωργικά και βιομηχανικά προϊόντα,
- 3) Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2283/2021 του Συμβουλίου της 20-12-2021 σχετικά με το άνοιγμα και τον τρόπο διαχείρισης αυτόνομων ενωσιακών δασμολογικών ποσοστώσεων για ορισμένα γεωργικά και βιομηχανικά προϊόντα,
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αιτήματος αναστολής/ ποσόστωσης ή αντίρρησης σε υπάρχον αίτημα ή αιτήματος παράτασης ισχύος.	Παραλαμβάνεται αίτημα, είτε ηλεκτρονικά είτε σε έντυπη μορφή, υποβαλλόμενο από την ενδιαφερόμενη εταιρεία κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο.	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.) Τμήμα Α' – Δασμολογικό και Δασμολογητέας Αξίας.	Ενδιαφερόμενη εταιρεία.	-	Αίτημα αναστολής/ ποσόστωσης ή αντίρρησης σε αίτημα άλλου Κράτους-Μέλους ή αιτήματος παράτασης ισχύος.	NAI	NAI	NAI	1 λεπτό	-
2.	Έλεγχος του αιτήματος αναστολής/ ποσόστωσης ή αντίρρησης σε υπάρχον αίτημα ή αιτήματος παράτασης ισχύος.	Ελέγχεται η ορθή συμπλήρωση του εγγράφου και αν πληρούνται οι προϋποθέσεις για την αποστολή του στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α. Τμήμα Α'	-	-	Αίτημα αναστολής/ ποσόστωσης ή αντίρρησης σε αίτημα άλλου Κράτους-Μέλους ή αιτήματος παράτασης ισχύος.	NAI	NAI	NAI	1 ώρα	1.
3.	Αποστολή του αιτήματος αναστολής/ ποσόστωσης ή αντίρρησης σε υπάρχον αίτημα ή αιτήματος παράτασης ισχύος στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέσω CIRCABC.	Αποστολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέσω CIRCABC εφόσον το αίτημα πληροί τις προϋποθέσεις που απαιτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α. Τμήμα Α'	-	Ευρωπαϊκή Επιτροπή (Economic Tariff Question Group).	Αίτημα αναστολής/ ποσόστωσης ή αντίρρησης σε υπάρχον αίτημα ή αιτήματος παράτασης ισχύος.	-	NAI	NAI	10 λεπτά	1 έως 2.
4.	Συνεδριάσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Economic Tariff Question Group) και ενημέρωση της Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή (Economic Tariff Question Group) συνεδριάζει σε δύο γύρους το χρόνο (ανά εξάμηνο) με τρεις συνεδριάσεις ανά γύρο διάρκειας δύο ημερών εξετάζοντας τα αιτήματα και ενημερώνει τη Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α. Τμήμα Α'	Ευρωπαϊκή Επιτροπή (Economic Tariff Question Group).	-	-	-	NAI	NAI	12 εργάσιμες ημέρες.	1 έως 3.

5.	Η Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α. ενημερώνεται για τις αποφάσεις των συνεδριάσεων καθώς επίσης γίνεται γλωσσικός έλεγχος.	Η Επιτροπή θα υποβάλλει τις προτάσεις της (οι οποίες κάθε έξι μήνες επικαιροποιούν, εν μέρει, τους καταλόγους των προϊόντων που υπόκεινται σε δασμολογικές αναστολές ή τους καταλόγους των προϊόντων που υπόκεινται σε δασμολογικές ποσοστώσεις) στο Συμβούλιο της Ε.Ε. προς εφαρμογή από την 1η Ιανουαρίου και από την 1η Ιουλίου, ώστε να συνεκτιμώνται οι νέες αιτήσεις και οι τεχνικές ή οικονομικές τάσεις των προϊόντων και των αγορών. Η Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α. ενημερώνεται για τις αποφάσεις των συνεδριάσεων καθώς επίσης ελέγχει τις περιγραφές των προϊόντων αν αποδίδονται ορθά στην Ελληνική γλώσσα, σε συνεργασία και με το Γενικό Χημείο του Κράτους, όταν πρόκειται για περιγραφές χημικών προϊόντων.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α. Τμήμα Α΄	Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους.	-	-	-	NAI	NAI	10 εργάσιμες ημέρες.	1 έως 4.
									Σύνολο Χρόνου	23 εργάσιμες ημέρες.	

1.21 Έκδοση «Άδειας Εγκεκριμένου Εξαγωγέα» στο πλαίσιο της απλοποιημένης διαδικασίας απόδειξης της προτιμησιακής καταγωγής ή της ελεύθερης κυκλοφορίας των εμπορευμάτων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής & Θεσσαλονίκης και Τελωνεία Πάτρας, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου (τα οποία την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής ΑΥΟ λειτουργούσαν και ως Τελωνειακές Περιφέρειες και διατηρούν έως και σήμερα τις σχετικές αρμοδιότητες), ΕΛ.Υ.Τ Αττικής και Θεσσαλονίκης και Τελωνεία (σε ορισμένες περιπτώσεις).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έκδοση «Άδειας Εγκεκριμένου Εξαγωγέα» στο πλαίσιο της απλοποιημένης διαδικασίας απόδειξης της προτιμησιακής καταγωγής ή της ελεύθερης κυκλοφορίας των εμπορευμάτων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Με την απόκτηση της συγκεκριμένης άδειας, οι εξαγωγείς στην ΕΕ μπορούν να προβαίνουν οι ίδιοι στην απόδειξη της καταγωγής των εμπορευμάτων που εξάγουν σε χώρες με τις οποίες η ΕΕ έχει συνάψει προτιμησιακές συμφωνίες που προβλέπουν την εν λόγω δυνατότητα. Η απόδειξη της καταγωγής γίνεται με σχετική δήλωση του εγκεκριμένου εξαγωγέα στο τιμολόγιο ή σε άλλο έγγραφο που περιγράφει τα εμπορεύματα, χωρίς να απαιτείται η μεσολάβηση των τελωνειακών αρχών για την έκδοση πιστοποιητικού καταγωγής. Ειδικά στη ΣΕΣ ΕΕ-Ν. Κορέας και στη ΣΕΣ ΕΕ-Δημοκρατίας της Σιγκαπούρης η χρήση «άδειας εγκεκριμένου εξαγωγέα» είναι ο μόνος τρόπος απόδειξης της προτιμησιακής καταγωγής εξαγόμενων προϊόντων αξίας > € 6.000. Επιπρόσθετα, με την «άδεια εγκεκριμένου εξαγωγέα» ως προς την ελεύθερη κυκλοφορία στο πλαίσιο της Τελωνειακής Ένωσης ΕΕ-Τουρκίας, οι εξαγωγείς μπορούν να εκδίδουν πιστοποιητικά κυκλοφορίας Α.ΤΡ χωρίς να υφίσταται υποχρέωσή τους να τα προσκομίζουν για θεώρηση στο τελωνείο κατά το χρόνο εξαγωγής των εμπορευμάτων.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Ο εκσυγχρονισμός των τελωνειακών διαδικασιών συμβάλλει σημαντικά στη διευκόλυνση του διεθνούς εμπορίου. Ειδικότερα, η εφαρμογή απλοποιημένων διαδικασιών απόδειξης της προτιμησιακής καταγωγής ή της ελεύθερης κυκλοφορίας των εμπορευμάτων συνεισφέρει στην προώθηση του εξαγωγικού εμπορίου της χώρας μας.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	1) Τα πρωτόκολλα καταγωγής των προτιμησιακών συμφωνιών που έχει συνάψει η ΕΕ με τρίτες χώρες, στα οποία προβλέπεται η δυνατότητα εφαρμογής απλοποιημένης διαδικασίας απόδειξης της καταγωγής από εγκεκριμένο εξαγωγέα, 2) Απόφαση 1/2006 της Επιτροπής Τελωνειακής Συνεργασίας ΕΚ-Τουρκίας σχετικά με τον καθορισμό λεπτομερών κανόνων εφαρμογής της Απόφασης 1/95 του Συμβουλίου Σύνδεσης ΕΚ-Τουρκίας, η οποία προβλέπει τη δυνατότητα απόδειξης της ελεύθερης κυκλοφορίας με έκδοση πιστοποιητικών Α.ΤΡ με απλοποιημένη διαδικασία (άρθρο 11), 3) άρθρο 64 (1) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 9^{ης} Οκτωβρίου 2013, για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα, 4) κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (ΕΕ) 2015/2446 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 952/2013, όσον αφορά λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του ΕΤΚ και ιδίως οι διατάξεις των άρθρων 38-40 και του παραρτήματος 22-02, 5) εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) 2015/2447 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του κανονισμού (ΕΕ) 952/2013 και ιδίως τις διατάξεις των άρθρων 61-67, 120 και των παραρτημάτων 22-02, 22-15, 22-16, 22-17 & 22-18, 6) αριθ. Δ17Γ 5005477 ΕΞ2012/03-02-2012 ΑΥΟ (Β' 588/ 2012) (ΑΔΑ Β44ΥΗ-Α3Σ), «Απλοποιημένη διαδικασία απόδειξης της προτιμησιακής καταγωγής ή της ελεύθερης κυκλοφορίας των εμπορευμάτων από εγκεκριμένο εξαγωγέα και καθορισμός αρμοδιότητας για τη χορήγηση της άδειας εγκεκριμένου εξαγωγέα», 7) αριθ. Δ17Γ 5015589 ΕΞ2012/04-04-2012 εγκύκλιος: «Κοινοποίηση της αρ. Δ17Γ 5005477 ΕΞ 2012/03-02-2012 ΑΥΟ, σχετικά με την απλοποιημένη διαδικασία απόδειξης της προτιμησιακής καταγωγής ή της ελεύθερης κυκλοφορίας των εμπορευμάτων από εγκεκριμένο εξαγωγέα και καθορισμός αρμοδιότητας για τη χορήγηση της άδειας εγκεκριμένου εξαγωγέα», 8) αριθ. Δ17Γ 5026804 ΕΞ2012/26-06-2012 (ΑΔΑ:Β4ΛΝΗ-5Ξ3) ανακοίνωση: «Πρόσκληση προς τις ελληνικές εξαγωγικές επιχειρήσεις που πραγματοποιούν εξαγωγές σε προτιμησιακές χώρες να αποκτήσουν άδεια εγκεκριμένου εξαγωγέα ως προς την καταγωγή ή την ελεύθερη κυκλοφορία», 9) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Β 5010631 ΕΞ2015/14-05-2015 (ΑΔΑ:6230Η-ΤΝ7) εγκύκλιος: «Άδεια εγκεκριμένου εξαγωγέα για την προτιμησιακή καταγωγή», 10) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Β 1057990 ΕΞ 2016/11-04-2016 εγκύκλιος: «Πρόσκληση
------------------------	---

ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Ο εξαγωγέας που επιθυμεί να αποκτήσει «Άδεια Εγκεκριμένου Εξαγωγέα» για την απόδειξη της προτιμησησικής καταγωγής ή της ελεύθερης κυκλοφορίας των εμπορευμάτων υποβάλλει αίτηση μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην Τελωνειακή Περιφέρεια στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας είναι εγκατεστημένος. Η Τελωνειακή Περιφέρεια διενεργεί έλεγχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών και πληροφοριών και αποδέχεται ή απορρίπτει την αίτηση. Μετά την αποδοχή της αίτησης, η Τελωνειακή Περιφέρεια διενεργεί έλεγχο εάν η εξαγωγική εταιρεία έχει διαπράξει σοβαρές ή επανειλημμένες παραβάσεις της τελωνειακής ή φορολογικής νομοθεσίας. Εφόσον δεν εντοπισθούν παραβάσεις η Τελωνειακή Περιφέρεια κοινοποιεί την αίτηση και τα σχετικά έγγραφα στην αρμόδια ΕΛ.Υ.Τ του τόπου εγκατάστασης του εξαγωγέα. Η ΕΛ.Υ.Τ διενεργεί έλεγχο και αξιολόγηση σχετικά με την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων των διατάξεων της ΑΥΟ και συντάσσει έκθεση αποτελεσμάτων ελέγχου, η οποία υποβάλλεται στην Τελωνειακή Περιφέρεια. Η Τελωνειακή Περιφέρεια χορηγεί την άδεια, εφόσον από τους ελέγχους που διενήργησε η ίδια και η ΕΛ.Υ.Τ προκύπτει ότι πληρούνται οι όροι της ΑΥΟ για την έκδοσή της. Η «Άδεια Εγκεκριμένου Εξαγωγέα» κοινοποιείται από την Τελωνειακή Περιφέρεια στον δικαιούχο και στις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες. Εάν είτε από την έκθεση της ΕΛ.Υ.Τ είτε από τους ελέγχους που διενήργησε η Τελωνειακή Περιφέρεια διαπιστωθεί μη ικανοποίηση των όρων της ΑΥΟ, η αίτηση απορρίπτεται. Επισημαίνεται ότι σε κάθε στάδιο της διαδικασίας που συντρέχουν λόγοι απόρριψης της αίτησης η Τελωνειακή Περιφέρεια κοινοποιεί στον αιτούντα τους λόγους για τους οποίους προτίθεται να απορρίψει την αίτηση και του παρέχει το δικαίωμα προηγούμενης ακρόασης. Εάν μετά την έκθεση των απόψεων του αιτούντος εξακολουθούν να υφίστανται οι λόγοι απόρριψης, η Τελωνειακή Περιφέρεια κοινοποιεί στον αιτούντα αιτιολογημένη απόφαση απόρριψης της αίτησης για την έκδοση της άδειας.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Βάσει στοιχείων για έτη 2019, 2020 & 2021 από Τελωνειακές Περιφέρειες/ Τελωνεία η συγκεκριμένη διαδικασία ενεργοποιήθηκε κατά μέσο όρο 33 φορές ανά έτος.

	προς τις ελληνικές εξαγωγικές επιχειρήσεις, που πραγματοποιούν εξαγωγές σε προτιμησησικές χώρες να αποκτήσουν άδεια εγκεκριμένου εξαγωγέα ως προς την καταγωγή ή την ελεύθερη κυκλοφορία», 11) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως εκάστοτε ισχύει, 12) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β΄4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
--	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αίτησης από την αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια/ Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα των οποίων ανήκει ο εξαγωγέας.	Χρέωση αιτήματος στο αρμόδιο τμήμα και πρωτοκόλληση αυτού.	Τελωνειακή Περιφέρεια/ Τελωνείο.	Εξαγωγέας	-	Υπόδειγμα αίτησης και συνημμένα (Υ/Δ, ερωτηματολόγιο αυτο-αξιολόγησης κ.α.).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	2 ημέρες	-
2	Έλεγχος πληρότητας των απαιτούμενων δικαιολογητικών.	Διενέργεια ελέγχου ως προς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τις πληροφορίες που υποβάλλονται μαζί με την αίτηση.	Τελωνειακή Περιφέρεια/ Τελωνείο.	-	-	-	-	-	-	10 ημέρες	1
3	Πρόθεση απόρριψης της αίτησης.	Εάν δεν έχουν υποβληθεί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή λόγω ανεπάρκειας πληροφοριών γίνεται κοινοποίηση εγγράφου περί πρόθεσης απόρριψης της αίτησης και πρόσκληση για την άσκηση του δικαιώματος προηγούμενης ακρόασης.	Τελωνειακή Περιφέρεια/ Τελωνείο.	-	Εξαγωγέας	Υπόδειγμα πρόσκλησης για την άσκηση του δικαιώματος ακρόασης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 ημέρες	2
4	Απόρριψη της αίτησης.	Εφόσον οι λόγοι απόρριψης εξακολουθούν να συντρέχουν, κοινοποιείται στον εξαγωγέα αιτιολογημένη απόφαση απόρριψης της αίτησης έκδοσης άδειας.	Τελωνειακή Περιφέρεια/ Τελωνείο.	-	Εξαγωγέας	Απόφαση απόρριψης της αίτησης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα	3
5	Αποδοχή της αίτησης.	Αποδοχή της αίτησης έκδοσης της άδειας.	Τελωνειακή Περιφέρεια/ Τελωνείο.	-	-	-	-	-	-	1 ημέρα	2
6	Διενέργεια ελέγχου για εντοπισμό παραβάσεων – Αποτελέσματα. (Όταν ο εξαγωγέας είναι κάτοχος πιστοποιητικού ΑΕΟ τελωνειακών απλουστεύσεων ή πιστοποιητικού ΑΕΟ τελωνειακών απλουστεύσεων - ασφάλειας και προστασίας δεν διενεργείται το βήμα 6).	Διενέργεια ελέγχου για το αν ο εξαγωγέας έχει διαπράξει σοβαρές ή επανειλημμένες παραβάσεις της τελωνειακής ή/και φορολογικής νομοθεσίας.	Τελωνειακή Περιφέρεια/ Τελωνείο.	Εμπλεκόμενα τελωνεία.	-	-	-	-	-	3 ημέρες	5

7	Πρόθεση απόρριψης της αίτησης. (Όταν ο εξαγωγέας είναι κάτοχος πιστοποιητικού ΑΕΟ τελωνειακών απλουστεύσεων ή πιστοποιητικού ΑΕΟ τελωνειακών απλουστεύσεων - ασφάλειας και προστασίας δεν διενεργείται το βήμα 7).	Εάν εντοπιστούν παραβάσεις κοινοποιείται έγγραφο περί πρόθεσης απόρριψης της αίτησης και πρόσκληση για την άσκηση του δικαιώματος προηγούμενης ακρόασης.	Τελωνειακή Περιφέρεια/ Τελωνείο.	-	Εξαγωγέας	Υπόδειγμα πρόσκλησης για την άσκηση του δικαιώματος ακρόασης.	NAI	NAI	NAI	10 ημέρες	6
8	Απόρριψη της αίτησης. (Όταν ο εξαγωγέας είναι κάτοχος πιστοποιητικού ΑΕΟ τελωνειακών απλουστεύσεων ή πιστοποιητικού ΑΕΟ τελωνειακών απλουστεύσεων - ασφάλειας και προστασίας δεν διενεργείται το βήμα 8).	Εφόσον οι λόγοι απόρριψης εξακολουθούν να συντρέχουν, κοινοποιείται αιτιολογημένη απόφαση απόρριψης της αίτησης έκδοσης άδειας.	Τελωνειακή Περιφέρεια/ Τελωνείο.	-	Εξαγωγέας	Απόφαση απόρριψης της αίτησης.	NAI	NAI	NAI	1 ημέρα	7
9	Διαβίβαση της αίτησης στην αρμόδια ΕΛ.Υ.Τ.	Εάν δεν εντοπίζονται παραβάσεις διαβιβάζεται αντίγραφο της αίτησης και του ερωτηματολογίου αυτό-αξιολόγησης στην αρμόδια ΕΛ.Υ.Τ.	Τελωνειακή Περιφέρεια/ Τελωνείο.	-	ΕΛ.Υ.Τ. του τόπου εγκατάστασης του εξαγωγέα.	Έγγραφο διαβίβασης αίτησης στην αρμόδια ΕΛ.Υ.Τ.	NAI	NAI	NAI	1 ημέρα	6
10	Έλεγχος ικανοποίησης κριτηρίων για την έκδοση της άδειας.	Έλεγχος και αξιολόγηση περί πλήρωσης των όρων και των προϋποθέσεων της ΑΥΟ για την έκδοση της άδειας.	Αρμόδια ΕΛ.Υ.Τ.	Εξαγωγέας για την παροχή στοιχείων για τον έλεγχο.	-	Αίτημα παροχής στοιχείων από τον εξαγωγέα (αρχικών ή/και πρόσθετων).	NAI	NAI	OXI	90 μέρες	9
11	Έκθεση αποτελεσμάτων ελέγχου.	Σύνταξη έκθεσης αποτελεσμάτων ελέγχου με αιτιολογημένη γνώμη και διαβίβαση αυτής στην αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια/ Τελωνείο.	Αρμόδια ΕΛ.Υ.Τ.	-	Τελωνειακή Περιφέρεια/ Τελωνείο.	Έκθεση Αποτελεσμάτων Ελέγχου.	NAI	NAI	OXI	10 ημέρες	10
12	Παραλαβή έκθεσης ελέγχου της ΕΛ.Υ.Τ.	Μελέτη έκθεσης ελέγχου ως προς την πλήρωση των όρων για την έκδοση της άδειας.	Τελωνειακή Περιφέρεια/ Τελωνείο.	-	-	-	-	-	-	3 ημέρες	11
13	Πρόθεση απόρριψης αίτησης.	Βάσει έκθεσης ΕΛ.Υ.Τ. δεν πληρούνται οι όροι χορήγησης της άδειας. Κοινοποίηση εγγράφου περί πρόθεσης απόρριψης της αίτησης στον εξαγωγέα. Πρόσκληση για την άσκηση του δικαιώματος προηγούμενης ακρόασης.	Τελωνειακή Περιφέρεια/ Τελωνείο.	-	Εξαγωγέας	Υπόδειγμα πρόσκλησης για την άσκηση του δικαιώματος ακρόασης.	NAI	NAI	NAI	10 ημέρες	12
14	Απόρριψη της αίτησης.	Εφόσον οι λόγοι απόρριψης εξακολουθούν να συντρέχουν, κοινοποίηση αιτιολογημένης	Τελωνειακή Περιφέρεια/ Τελωνείο.	-	Εξαγωγέας	Απόφαση απόρριψης της αίτησης.	NAI	NAI	NAI	1 ημέρα	13

		απόφασης απόρριψης της αίτησης έκδοσης άδειας στον εξαγωγέα.									
15	Έκδοση άδειας εγκεκριμένου εξαγωγέα.	Ολοκλήρωση ελέγχου κατόπιν παραλαβής θετικής γνώμης από την ΕΛ.Υ.Τ. και διαπίστωσης περί μη ύπαρξης παραβάσεων. Σύνταξη υποδείγματος άδειας.	Τελωνειακή Περιφέρεια/ Τελωνείο.	-	-	Υποδείγματα άδειας εγκεκριμένου εξαγωγέα για την απλοποιημένη διαδικασία απόδειξης της προτιμησησικής καταγωγής/ελεύθερης κυκλοφορίας.	NAI	NAI	NAI	3 ημέρες	12
16	Κοινοποίηση άδειας εγκεκριμένου εξαγωγέα.	Έγγραφο κοινοποίηση της άδειας.	Τελωνειακή Περιφέρεια/ Τελωνείο.	-	1)Εξαγωγέας-Δικαιούχος της άδειας 2)Αρμόδιο τελωνείο εξαγωγής/ελέγχου 3) Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α., Τμήμα Β΄ - Προτιμησησικών Δασμολογικών Καθεστώτων και Καταγωγής 4) ΕΛ.Υ.Τ Αττικής, Τμήμα Α΄ 5) Εκάστοτε αρμόδια ΕΛ.Υ.Τ του τόπου εγκατάστασης του εξαγωγέα.	Έγγραφο κοινοποίησης άδειας εγκεκριμένου εξαγωγέα και υπόδειγμα άδειας.	NAI	NAI	NAI	5 ώρες	15
17	Καταγραφή της αίτησης έκδοσης άδειας εγκεκριμένου εξαγωγέα.	Καταγραφή της αίτησης για έκδοση «Άδειας Εγκεκριμένου Εξαγωγέα» σε ειδικό βιβλίο αδειών που τηρείται στην Τελωνειακή Περιφέρεια.	Τελωνειακή Περιφέρεια/ Τελωνείο.	-	-	Ειδικό βιβλίο αδειών.	NAI	OXI	NAI	3 ώρες	4 ή 8 ή 14 ή 15
									Σύνολο Χρόνου	Δεν είναι δυνατός ο ακριβής προσδιορισμός του χρόνου, καθόσον εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από το χρονικό διάστημα εντός του οποίου ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τα	

	απαραίτητα δικαιολογητικά και εν γένει από το βαθμό συνεργασίας που έχει με την αρμόδια ΕΛ.Υ.Τ στο βήμα με α/α 10. Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας μπορεί να κυμαίνεται από 1 έως και 12 μήνες.
--	---

1.22 Έκδοση πιστοποιητικών κυκλοφορίας εμπορευμάτων Α.Τ.Ρ κατά την εξαγωγή εμπορευμάτων στα πλαίσια της Τελωνειακής Ένωσης Ε.Ε. - Τουρκίας

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έκδοση πιστοποιητικών κυκλοφορίας εμπορευμάτων Α.Τ.Ρ κατά την εξαγωγή εμπορευμάτων στα πλαίσια της Τελωνειακής Ένωσης Ε.Ε. – Τουρκίας.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η διασφάλιση ορθής εφαρμογής της εμπορικής πολιτικής της Ε.Ε.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής των διατάξεων της Τελωνειακής ένωσης.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η διαδικασία αφορά την ορθή εφαρμογή των κριτηρίων βάσει των οποίων εκδίδονται πιστοποιητικά κυκλοφορίας εμπορευμάτων Α.Τ.Ρ κατά την εξαγωγή στα πλαίσια της Τελωνειακής Ένωσης Ε.Ε. – Τουρκίας.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Η διαδικασία εφαρμόζεται 16.000 φορές ανά έτος (μέσος όρος τελευταίας τριετίας).

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Αριθ. 1/95 απόφαση του Συμβουλίου Σύνδεσης ΕΚ-Τουρκίας της 22ας Δεκεμβρίου 1995 για την εφαρμογή της οριστικής φάσης της τελωνειακής ένωσης (96/142/ΕΚ) (L 35/13-02-1996),
- 2) αριθ. 1/2006 απόφαση της Επιτροπής Τελωνειακής Συνεργασίας ΕΚ – Τουρκίας της 26^{ης} Σεπτεμβρίου 2006 για καθορισμό λεπτομερών κανόνων εφαρμογής της απόφασης αριθ. 1/95 του Συμβουλίου Σύνδεσης ΕΚ – Τουρκίας (2006/646/ΕΚ) (L 265/26-09-2006) και διορθωτικό στην Απόφαση αριθ. 1/2006 (L 267/27-09-2006),
- 3) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 4) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αίτησης.	Το Τελωνείο παραλαμβάνει αίτηση για έκδοση πιστοποιητικού κυκλοφορίας εμπορευμάτων Α.ΤΡ από τον εξαγωγέα ή τον τελωνειακό αντιπρόσωπο.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	Εξαγωγέας ή Τελωνειακός αντιπρόσωπος.	-	Αίτηση έκδοσης πιστοποιητικού.	ΝΑΙ	-	ΟΧΙ	5 λεπτά	-
2	Γενική εξέταση κριτηρίων υπαγωγής στο καθεστώς της τελωνειακής ένωσης.	Ορισμένος Τελωνειακός υπάλληλος του Τμήματος Διαδικασιών, ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών εξετάζει την ακρίβεια των στοιχείων των αναφερόμενων στην αίτηση.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών, ή το τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Αίτηση έκδοσης πιστοποιητικού.	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	10 λεπτά	1
3	Πρώτη αποδοχή και καταχώρηση της αίτησης.	Εφόσον τα βασικά στοιχεία (ταυτοποίηση-αντιπροσώπευση κ.λπ.) επαληθευτούν η αίτηση καταχωρείται.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών, ή το τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Αίτηση έκδοσης πιστοποιητικού κυκλοφορίας Α.ΤΡ.	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	5 λεπτά	2
4	Εξέταση κριτηρίων και προϋποθέσεων υπαγωγής στο καθεστώς της Τελωνειακής Ένωσης-Καλυπτόμενα προϊόντα.	Ορισμένος Τελωνειακός υπάλληλος του Τμήματος Διαδικασιών, ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών εξετάζει αν τα προϊόντα που πρόκειται να εξαχθούν είναι μεταξύ αυτών που προβλέπονται από τις διατάξεις της Τελωνειακής Ένωσης.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	ΝΑΙ	-	-	10 λεπτά	3
5	Έλεγχος για τυχόν συμμετοχή στο τελικό προϊόν, άλλων υλών οι οποίες ευρίσκονται σε ανασταλτικό καθεστώς.	Ο ορισμένος Υπάλληλος εξετάζει εάν συμμετέχουν και ύλες στο τελικό προϊόν, οι οποίες έχουν τύχει αναστολής καταβολής δασμών κατά τη εισαγωγή τους αν δηλαδή στη θέση 37 της διασάφησης εισαγωγής αναγράφεται ο κωδικός 5100).	Αρμόδιο Τελωνείο- το Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Διασάφηση εισαγωγής των πρώτων υλών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά	4

6	Αν ναι, είσπραξη των ανασταλθέντων κατά την εισαγωγή ποσών.	Ο ορισμένος υπάλληλος εφαρμόζει τον κανόνα No Drawback. (Σχετική νομοθεσία για την εφαρμογή του κανόνα μπορεί να αναζητηθεί από το portal της διαδικτυακής πύλης των Τελωνείων, στην ενότητα προτιμησιακά καθεστώτα, στην υποενότητα "βασικές διαταγές").	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Αποδεικτικό είσπραξης αναλογούντων δασμών.	NAI	NAI	NAI	10 λεπτά	5
7	Έκδοση πιστοποιητικού κυκλοφορίας εμπορευμάτων Α.ΤΡ και παράδοση στον εξαγωγέα ή στον τελωνειακό αντιπρόσωπο.	Το πιστοποιητικό εκδίδεται χειρόγραφα από τον αρμόδιο υπάλληλο και παράλληλα, γίνονται οι αντίστοιχες καταχωρήσεις στη διασάφηση εισαγωγής, στις θέσεις 36 και 44. Επίσης, το αρμόδιο Τελωνείο προβαίνει σε θεώρηση της θέσης 12 του Α ΤΡ. Παράδοση στον εξαγωγέα ή στον τελωνειακό αντιπρόσωπο.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Εξαγωγέας ή ο τελωνειακός αντιπρόσωπος.	Πιστοποιητικό κυκλοφορίας Α.ΤΡ.	NAI	-	NAI	5 λεπτά	5,6
8	Αρχειοθέτηση της αίτησης και του πιστοποιητικού.	Οι τελωνειακές αρχές της χώρας εξαγωγής που εκδίδουν πιστοποιητικό κυκλοφορίας εμπορευμάτων Α ΤΡ, τηρούν τις αιτήσεις και τα αντίγραφα των πιστοποιητικών σε ειδικό φάκελο για τρία (3) έτη, για τις περιπτώσεις που προκύψουν εκ των υστέρων έλεγχοι αυτών. Το πρωτότυπο πιστοποιητικό το φυλάσσει στα αρχεία του ο εξαγωγέας και το επιδεικνύει σε περίπτωση που του ζητηθεί, από τις Τελωνειακές αρχές.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος της Διοικητικής Υποστήριξης (για την υποβολή του Ελεγκτή) και το Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Εξαγωγέας ή ο τελωνειακός αντιπρόσωπος.	Αίτηση έκδοσης πιστοποιητικού Α ΤΡ και αντίγραφο πιστοποιητικού Α ΤΡ-	NAI	-	ΟΧΙ η αίτηση NAI το αντίγραφο	-	7
Σύνολο Χρόνου										1 ώρα.	

1.23 Λειτουργία του εμπιστευτικού ηλεκτρονικού συστήματος διαχείρισης σφραγίδων «SMS» (Specimen Management System) για τα πιστοποιητικά προτιμησιακής καταγωγής και τα πιστοποιητικά ελεύθερης κυκλοφορίας

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία Α' και Β' τάξης και Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής / Τμήμα Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής (ΕΛ.Υ.Τ.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Λειτουργία του εμπιστευτικού ηλεκτρονικού συστήματος διαχείρισης σφραγίδων "SMS" (specimen management system) για τα πιστοποιητικά προτιμησιακής καταγωγής και τα πιστοποιητικά ελεύθερης κυκλοφορίας.
ΣΚΟΠΟΣ:	Ορθή εφαρμογή των διατάξεων των προτιμησιακών δασμολογικών καθεστώτων.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Ρυθμίσεις για την ορθή και επικαιροποιημένη ενημέρωση των υποδειγμάτων σφραγίδων των τιθέμενων στα προτιμησιακά πιστοποιητικά καταγωγής EUR.1/EUR MED και των πιστοποιητικών κυκλοφορίας A.TR., καθώς και των στοιχείων των αρμόδιων αρχών για την έκδοση και τον εκ των υστέρων έλεγχο των αποδεικτικών καταγωγής (πιστοποιητικών EUR1, EUR/ MED, A TR, βεβαιώσεων/ δηλώσεων καταγωγής και δηλώσεων επί τιμολογίου).
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Αποστολή στοιχείων υποδειγμάτων σφραγίδων (που τίθενται στα πιστοποιητικά καταγωγής και ελεύθερης κυκλοφορίας) από όλες τις τελωνειακές αρχές που έχουν προτιμησιακές δασμολογικές παραχωρήσεις μεταξύ τους (βάσει ισχύοντος Προτιμησιακού Καθεστώτος), καθώς και πληροφοριών σχετικών με τις αρμόδιες αρχές για την έκδοση και τον εκ των υστέρων έλεγχο αυτών στο πλαίσιο εφαρμογής προτιμησιακών συμφωνιών, κοινοτικών κανονισμών ή Αποφάσεων.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	70 SMS ετησίως κατά μέσο όρο.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 67, 72,73, 124 του Εκτελεστικού Κανονισμού 2447/2015 (Τεύχος Εφημερίδας Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων L343/ 29-12-2015),
- 2) Οι διατάξεις των προτιμησιακών δασμολογικών καθεστώτων (μονομερών και αμοιβαίας παροχής), αναφέρονται μεταξύ άλλων, στις ρυθμίσεις για την Διοικητική Συνεργασία, όπου καθορίζεται ο τρόπος επικοινωνίας μεταξύ των αρμόδιων αρχών των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των τρίτων χωρών, αναφορικά με την διαβίβαση των υποδειγμάτων των αποτυπωμάτων των σφραγίδων που χρησιμοποιούνται για την έκδοση προτιμησιακών πιστοποιητικών καταγωγής και ελεύθερης κυκλοφορίας, τις αρχές έκδοσης αυτών καθώς και τις διευθύνσεις των αρμόδιων αρχών για τον εκ των υστέρων έλεγχο των εν λόγω πιστοποιητικών και των αποδεικτικών καταγωγής. Συνεπώς, λαμβάνεται υπόψη το αντίστοιχο άρθρο «Διοικητικής Συνεργασίας» της εκάστοτε προτιμησιακής συμφωνίας,
- 3) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Β 53905ΕΞ2015ΕΜΠ/7-12-2015 εγκύκλιος «Παροχή οδηγιών ως προς τη χρήση του Εμπιστευτικού Ηλεκτρονικού Συστήματος SMS_Proof of Origin),
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Γνωστοποίηση στοιχείων από τα κράτη μέλη και τις τρίτες χώρες προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (Ε.Ε.).	Τόσο οι Τελωνειακές Αρχές των κρατών μελών -μεταξύ των οποίων και οι Ελληνικές, όσο και οι τρίτες χώρες που έχουν δασμολογικό προτιμησιακό καθεστώς στις εμπορικές συναλλαγές τους με την Ε.Ε., αποστέλλουν στην αρμόδια υπηρεσία της Ε.Ε., τα υποδείγματα των σφραγίδων που τίθενται στα πιστοποιητικά καταγωγής, καθώς και τα στοιχεία των αρμόδιων αρχών για την έκδοση και τον εκ των υστέρων έλεγχο των αποδεικτικών καταγωγής.	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.) Τμήμα Β΄ - Προτιμησιακών Δασμολογικών Καθεστώτων και Καταγωγής.	Αρμόδιες Τελωνειακές Αρχές Τρίτων Χωρών.	Διεύθυνση Φορολογίας και Τελωνειακής Ένωσης Ε.Ε. (ΤΑΧΥΔ).	Έγγραφο γνωστοποίησης στοιχείων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1 ημέρα	-
2	Διαβίβαση των εν λόγω στοιχείων από την αρμόδια Διεύθυνση της Ε.Ε.(ΤΑΧΥΔ) στα κράτη μέλη.	Η Διεύθυνση ΤΑΧΥΔ της Ε.Ε., με ειδικά ενημερωτικά έγγραφα κατάλληλα αριθμημένα, ειδοποιεί μέσω e-mail τις αρμόδιες αρχές των Κ/Μ,περί αποστολής νέου SMS,έτσι ώστε να ανατρέξουν στο ειδικό ηλεκτρονικό σύστημα για να το ανακτήσουν.	Διεύθυνση Φορολογίας και Τελωνειακής Ένωσης Ε.Ε. (ΤΑΧΥΔ).	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α. Τμήμα Β΄.	Αρμόδιες Τελωνειακές Αρχές των Κρατών Μελών/ Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	Διαβιβαστικό e-mail “Amendment No...”	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5 λεπτά	1
3	Ορίζονται από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης κάθε Τελωνείου και του Τμήματος Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής της ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής, χρήστες που θα έχουν πρόσβαση	Σύμφωνα με το αριθ. πρωτ. 1039230ΕΞ2016/10-3-2016 έγγραφο της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Τελωνείου δόθηκαν πληροφορίες σχετικά με την χορήγηση κωδικών πρόσβασης στις εφαρμογές SMS και ΕΒΤΙ καθώς και πρόσβαση σε χρήστες των Τελωνείων της χώρας και των ελεγκτικών υπηρεσιών, ώστε να έχουν την δυνατότητα της	Τελωνεία και το Τμήμα Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής της ΕΛ.Υ.Τ Αττικής.	-	Οι ορισθέντες από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης κάθε Τελωνείου και της ΕΛ.Υ.Τ Αττικής χρήστες.	Ενημερωτικό SMS.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ Τα Ειδικά Ενημερωτικά Σημειώματα SMS βρίσκονται στην ηλεκτρονική βάση του “SMS”, ξεχωριστά ανά χώρα και ανά προτιμησιακό καθεστώς, επί των οποίων αναγράφονται οι ακόλουθες	10 λεπτά	2

	στην εφαρμογή SMS.	άμεσης και επικαιροποιημένης πληροφόρησης.							πληροφορίες: Στη Θέση 1: Ημερομηνία έκδοσης/επικαιροποίησης του εγγράφου , στη Θέση 2: Προτιμησιακό καθεστώς στο οποίο αναφέρονται τα υποδείγματα των αποτυπωμάτων των σφραγίδων, στη Θέση 3: Ονομασία Χώρας, στη Θέση 4: Κωδικός Χώρας (αριθμητικός και αλφαβητικός), στη Θέση 5: Οι αρχές έκδοσης των πιστοποιητικών καταγωγής και ελεύθερης κυκλοφορίας, στη Θέση 6: Ονόματα και διευθύνσεις των αρχών που είναι αρμόδιες για τον εκ των υστέρων έλεγχο των πιστοποιητικών καταγωγής και ελεύθερης κυκλοφορίας, στη Θέση 7: Υποδείγματα των αποτυπωμάτων των σφραγίδων που είναι σε ισχύ. Στην κάτω δεξιά γωνία της θέσης 7 του Ενημερωτικού εγγράφου, αναφέρεται η αρίθμηση της σελίδας.		
4	Ενημέρωση των αρχείων ανάλογα της ένδειξης του SMS.	Ο ορισμένος για την συγκεκριμένη διαδικασία υπάλληλος ενημερώνει το αντίστοιχο αρχείο.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α. Τμήμα Β', Τελωνεία και το Τμήμα Αμοιβαίας Διοικητικής	-	-	Ενημερωτικό SMS.	NAI	NAI	NAI	15 λεπτά	3

			Συνδρομής της ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής.								
5	1η περίπτωση: Ένδειξη "U".	Όταν υπάρχει η ένδειξη "U" (UPDATE), ο υπάλληλος αντικαθιστά την εν λόγω σελίδα του SMS, αποσύροντας την προηγούμενη.	Ορισμένος υπάλληλος σε Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α., Τελωνεία και στο Τμήμα Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής της ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής.	-	-	Ενημερωτικό SMS.	NAI	NAI	NAI	5 λεπτά	4
6	2η περίπτωση: Ένδειξη "A".	Όταν υπάρχει η ένδειξη "A" (ADDITION), ο υπάλληλος προσθέτει την εν λόγω σελίδα του SMS, στις ήδη υπάρχουσες.	Ορισμένος υπάλληλος σε Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α., Τελωνεία και στο Τμήμα Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής της ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής.	-	-	Ενημερωτικό SMS.	NAI	NAI	NAI	5 λεπτά	4
7	3η περίπτωση: Ένδειξη "R".	Όταν υπάρχει η ένδειξη "R" (REMOVAL), ο υπάλληλος αποσύρει την εν λόγω σελίδα του SMS από το αρχείο.	Ορισμένος υπάλληλος σε Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α., Τελωνεία και στο Τμήμα Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής της ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής.	-	-	Ενημερωτικό SMS.	NAI	NAI	NAI	5 λεπτά	4
8	Κατά την εισαγωγή, γίνεται έλεγχος για την ταυτοποίηση του υποδείγματος σφραγίδας με το ευρισκόμενο υπόδειγμα στο αρχείο SMS του Τελωνείου.	Γίνεται επαλήθευση και διασταύρωση του υποδείγματος σφραγίδας που υπάρχει στη θέση 11 του πιστοποιητικού EUR.1/ EUR.MED, ή στη θέση 12 του A.TR., όσον αφορά στις τεθείσες επί των προαναφερθέντων πιστοποιητικών σφραγίδων, με τα αντίστοιχα υποδείγματα των σφραγίδων που αποτυπώνονται στην ηλεκτρονική βάση SMS και ισχύουν τη δεδομένη χρονική στιγμή κατά τη θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία των εμπορευμάτων.	Ελεγκτές Τελωνείων.	Εισαγωγέας ή αντιπρόσωπος αυτού.	-	EUR.1 / EUR.MED, A.TR.	NAI	-	NAI	10 λεπτά	3,4,5,6,7

9	Απόρριψη του πιστοποιητικού, σε περίπτωση ύπαρξης τεχνικών λόγων.	Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σφραγίδα στην θέση 11 του EUR.1/ EUR.MED, ή στη θέση 12 του A.TR, ή είναι διαφορετική από αυτήν στο υπόδειγμα της βάσης δεδομένων SMS, το πιστοποιητικό απορρίπτεται, έτσι ώστε να εκδοθεί, άλλο "εκ των υστέρων" και ενημερώνεται ο εισαγωγέας ή ο αντιπρόσωπος αυτού.	Ελεγκτές Τελωνείων.	-	Εισαγωγέας ή αντιπρόσωπος αυτού.	EUR.1 / EUR.MED, A.TR.	NAI	-	NAI	5 λεπτά	8
10	Αποδοχή του πιστοποιητικού όσον αφορά την σφραγίδα.	Περατώνεται ο έλεγχος σχετικά με την σφραγίδα και συνεχίζονται έλεγχοι για άλλους λόγους. Ενημερώνεται ο εισαγωγέας ή ο αντιπρόσωπος αυτού.	Ελεγκτές Τελωνείων.	-	Εισαγωγέας ή αντιπρόσωπος αυτού.	EUR.1 / EUR.MED, A.TR.	NAI	-	NAI	5 λεπτά	8
11	Περίπτωση εκ των υστέρων ελέγχου αποδεικτικών καταγωγής και ενημέρωση της ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής σε ενδεχόμενη παρατυπία.	Ο ορισμένος υπάλληλος του Τελωνείου για την πρόσβαση στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων "SMS", ελέγχει τα στοιχεία των αρμόδιων αρχών για την έκδοση και τον εκ των υστέρων έλεγχο των αποδεικτικών καταγωγής και ενημερώνει την ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής σε περίπτωση παρατυπίας.	Ελεγκτές Τελωνείων.	-	ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής σε περίπτωση παρατυπίας.	Ενημερωτικό SMS.	NAI	NAI	NAI	10 λεπτά	1,2,3
Σύνολο Χρόνου										2-3 ημέρες.	

1.24 Απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων που παραλαμβάνονται από άτομα με αναπηρίες (ΑμεΑ)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων που παραλαμβάνονται από άτομα με αναπηρίες (ΑμεΑ).
ΣΚΟΠΟΣ:	Χορήγηση από το αρμόδιο Τελωνείο απαλλαγής σε Άτομα με Αναπηρίες (ΑμεΑ) κατά την παραλαβή Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων, δικαιολογητικών και διαδικασίας για τη χορήγηση απαλλαγής από το τέλος ταξινόμησης κατά τον τελωνισμό επιβατηγών αυτοκινήτων Ιδιωτικής Χρήσης (Ι.Χ.), από Άτομα με Αναπηρίες (ΑμεΑ).
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά στην παραλαβή Ι.Χ. αυτοκινήτου από ΑμεΑ, με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης, με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 1798/1988 (Α'166).
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	600 ΙΧ επιβατικά αυτοκίνητα, ανά έτος, κατ' εκτίμηση.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) άρθρο 1 ν.490/1976 (331 Α'), «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των διατάξεων περί ατελούς εισαγωγής ειδών υπό αναπήρων»,
- 2) άρθρο 16 ν.1798/1988 (166 Α'), «Υπολογισμός και συντελεστές του φόρου κατανάλωσης καπνοβιομηχανικών προϊόντων και άλλες διατάξεις»,
- 3) άρθρο 132 ν.2960/2001 (265 Α') «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας»,
- 4) άρθρο 54 του ν. 4818/18-07-2021 (Α' 124)
- 5) αριθ.Δ.697/35/90/ 23-03-1990 (190 Β') ΑΥΟ «Τροποποίηση διατάξεων ατελείας που ισχύουν για τους αναπήρους» που έχει κυρωθεί νομοθετικά με την παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 1884/1990 (81 Α'),
- 6) αριθ. Α.1235/26-10-2021 (5083 Β'), ΚΥΑ σχετικά με την «Αντιστοίχιση παθήσεων του άρθρου 16 του ν. 1798/1988 με τον Ε.Π.Π.Α.»,
- 7) αριθ.Ε.2216/12-11-2021 «Κοινοποίηση του άρθρου 54 του ν. 4818/18-07-2021 (Α' 124) και της αριθ. Α. 1235/26-10-2021 (Β'5083) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υφυπουργών Οικονομικών - Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα «Αντιστοίχιση παθήσεων του άρθρου 16 του ν. 1798/1988 με τον Ε.Π.Π.Α.»,
- 8) αριθ. Δ18Α 5038645ΕΞ2013/29-10-2013 ΑΥΟ (2774 Β') απόφαση «Προϋποθέσεις, δικαιολογητικά και διαδικασία χορήγησης απαλλαγής από το τέλος ταξινόμησης, επιβατικών αυτοκινήτων που παραλαμβάνονται από ανάπηρους Έλληνες πολίτες και πολίτες άλλων κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης»,
- 9) αριθ. ΔΔΘΕΚΑ Γ 1017475 ΕΞ 2022/28-02-2022 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διενέργεια ελέγχων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας για τη βεβαίωση και είσπραξη του τέλους ταξινόμησης των επιβατικών αυτοκινήτων που παραλαμβάνονται με τις διατάξεις απαλλαγής πολυτέκνων και αναπήρων πολιτών»,
- 10) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 11) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρο-νική	Τυποποιη-μένο		
1	Παραλαβή: α) Δήλωσης Άφιξης Οχήματος (Δ.Α.Ο.) ή β) Δηλωτικού από τον/την εξουσιοδοτημένο/νη εκπρόσωπο των δικαιούχων απαλλαγής προσώπων (ΑμεΑ).	Παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά από το Τελωνείο που θα γίνει ο Τελωνισμός: α) Δ.Α.Ο. για αυτοκίνητα προερχόμενα από χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή β) Δηλωτικό για αυτοκίνητα προερχόμενα από τρίτη χώρα.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουτών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λουτών Φορολογιών.	-	-	Δ.Α.Ο. ή Δηλωτικό.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	-
2	Αποστολή του Δελτίου Εξοπλισμού εφόσον απαιτείται σύμφωνα με την αριθ. ΔΔΘΕΚΑ Γ 1017475 ΕΞ 2022/ 28-02-2022 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ.	Αποστολή του Δελτίου πρόσθετου Εξοπλισμού στην Τελωνειακή Περιφέρεια για τον προσδιορισμό της δασμοφορολογητέας αξίας.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουτών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λουτών Φορολογιών.	-	Τμήμα Δ' - Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή Τμήμα Β' - Τελωνειακών-Δασμολογικών Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ., Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας Αχαΐας, αντίστοιχα.	Δελτίο Πρόσθετου (Extra) Εξοπλισμού με διαβιβαστικό έγγραφο.	ΝΑΙ (στην πράξη γίνεται σε έντυπη μορφή, αλλά η Α.1203/2019, αρθ.6 προβλέπει ανάρτηση στο ICISNET).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 ημέρες, τουλάχιστον.	1
3	Συστημικός Έλεγχος Σένγκεν (Schengen).	Πραγματοποιείται αναζήτηση με βάση τον αριθμό πλασίδιου του αυτοκινήτου στη βάση δεδομένων της Σένγκεν (Schengen), για τη διερεύνηση τυχόν	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουτών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις	-	-	-	-	-	-	1 ημέρα	1 και 2.

		περιπτώσεων κλοπής, στα μεταχειρισμένα αυτοκίνητα, κ.λπ.	αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.								
4	Αυτόματη αποδοχή από το ICISnet και απόδοση Master Reference Number (MRN) στο ηλεκτρονικά υποβληθέν από τον διασαφηνιστή παραστατικό (Δ.Ε.Φ.Κ. / Ε.Δ.Ε.) ή ακύρωσή του.	Αυτόματη αποδοχή από το ICISnet του ηλεκτρονικά υποβληθέντος παραστατικού Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.) για παραλαβή από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε./Διασάφηση Εισαγωγής για την εισαγωγή από τρίτες χώρες (Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο-Ε.Δ.Ε.) και απόδοση από το σύστημα αυτόματου αριθμού καταχώρησης MRN ή ακύρωση αυτού.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	-	Δ.Ε.Φ.Κ. / Ε.Δ.Ε.	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 3.
5	Παραλαβή αίτησης απαλλαγής τέλους ταξινομήσεως, με συνημμένα δικαιολογητικά.	Παραλαβή αίτησης με συνημμένα τα δικαιολογητικά, που προβλέπονται από την αριθ. Δ18Α 5038645ΕΞ2013/29-10-2013 ΑΥΟ (2774 Β').	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	Εκτελωνιστής	-	Αίτηση, με συνημμένα σε αυτήν δικαιολογητικά έγγραφα.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 4.
6	Έλεγχος των συνημμένων στην αίτηση δικαιολογητικών εγγράφων.	Έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών εγγράφων της αίτησης, με διασταύρωση της ορθής υποβολής τους, σε σχέση με τα στοιχεία του τελωνειακού παραστατικού (Δ.Ε.Φ.Κ./Ε.Δ.Ε.) και της ατελείας, μέσω του ICISnet, για τυχόν άσκηση του σχετικού δικαιώματος στο παρελθόν. <u>Υποβαλλόμενα δικαιολογητικά:</u> α) Αίτηση του ενδιαφερομένου β) Γνωστοποίηση	Αρμόδιο Τελωνείο – α) Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών και β) Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	-	Αίτηση, συνημμένα στην αίτηση δικαιολογητικά έγγραφα, τελωνειακό παραστατικό.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 5.

		Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) γ) ΥΔ του ενδιαφερομένου									
7	Καταχώρηση του τελωνειακού παραστατικού σε Ειδικό Βιβλίο.	Καταχώρηση του τελωνειακού παραστατικού σε ειδικό βιβλίο που τηρείται στο Τελωνείο, με απόδοση αύξοντα αριθμού για σκοπούς παρακολούθησης. Έκδοση Απόφασης Ατέλειας – ορισμός οδηγών ΙΧ.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Διαδικασιών ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Ειδικό Βιβλίο Καταχώρησης.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 6.
9	Δρομολόγηση Δ.Ε.Φ.Κ./Ε.Δ.Ε. στο σύστημα Ανάλυσης Κινδύνου (Risk Analysis).	Ορισμός Ελεγκτή (από τον Προϊστάμενο του Τελωνείου) για τον έλεγχο των εγγράφων και την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων της Ανάλυσης Κινδύνου (Risk Analysis).	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	-	Απόφαση αποτελεσμάτων ελέγχου.	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 8.
10.1	Σύνταξη Πράξης Ατέλειας σε περίπτωση πλήρους απαλλαγής.	Σύνταξη επί του τελωνειακού παραστατικού (Δ.Ε.Φ.Κ./ΕΔΕ) πράξης ατέλειας, με μνεία των σχετικών διατάξεων απαλλαγής από το τέλος ταξινόμησης.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	α) Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών και β) το δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	Πράξη ατέλειας.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 9.
10.2	Καταβολή οφειλόμενου τέλους ταξινόμησης, Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) και δασμού	Βεβαίωση και είσπραξη τυχόν οφειλόμενου Φ.Π.Α., δασμού εισαγωγής και τέλους ταξινόμησης.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών	-	Το δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	-	NAI	OXI	NAI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 9.

	εισαγωγής.		Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.								
11	Έκδοση Πιστοποιητικού Ταξινόμησης.	Έκδοση Πιστοποιητικού ταξινόμησης και ενημέρωση του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	1) Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και 2) δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	Πιστοποιητικό ταξινόμησης.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα (την επομένη).	1-10
										Σύνολο Χρόνου	3-4 ημέρες

1.25 Θεώρηση των Βιβλίων Ατέλειας καυσίμων αλιευτικών σκαφών

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Το Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου έχει την έδρα του ο επαγγελματίας αλιέας ή το Τελωνείο στο οποίο έχει τη μόνιμη βάση του το εφοδιαζόμενο πλοίο, όπως τεκμαίρεται από τα στοιχεία του ημερολογίου του πλοίου.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Θεώρηση των Βιβλίων Ατέλειας Καυσίμων αλιευτικών σκαφών.
ΣΚΟΠΟΣ:	Χορήγηση από το αρμόδιο Τελωνείο θεωρημένου Βιβλίου Ατέλειας στα δικαιούχα αλιευτικά σκάφη.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων, δικαιολογητικών και διαδικασιών για τη χορήγηση και θεώρηση του Βιβλίου Ατέλειας στα δικαιούχα αλιευτικά σκάφη του άρθρου 7 της αριθ. Τ.1940/41/14.4.2003 (Β' 516) Α.Υ.Ο.Ο.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά την υποβολή των δικαιολογητικών από τους ενδιαφερόμενους αλιείς σχετικά με τη θεώρηση του Βιβλίου Ατέλειας με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται με τις διατάξεις της αριθ. Α.1293/23-12-2020 Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Συνολικός αριθμός βιβλίων ατελείας ~12.000 Ετήσιος αριθμός νέων εκδόσεων βιβλίων <10

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Αριθ. Α.1293/23-12-2020 απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ με θέμα «Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων θεώρησης του Βιβλίου Ατελείας των αλιευτικών σκαφών του άρθρου 7 της αριθμ. Τ.1940/41/14.4.2003 Α.Υ.Ο.Ο (ΦΕΚ 516/Β') «Τελωνειακές διαδικασίες εφοδιασμού πλοίων, αεροσκαφών, διπλωματικών αποστολών και λοιπών προορισμών με τροφοεφόδια, καπνικά, καύσιμα κ.λ.π.» για την παραλαβή καυσίμων με απαλλαγή από τον Ε.Φ.Κ.» (Β' 5882),
- 2) αριθ. Α.1154/21 απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ με θέμα Τροποποίηση της αριθ. Α.1293/23-12-2020 απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ με θέμα «Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων θεώρησης του Βιβλίου Ατελείας των αλιευτικών σκαφών του άρθρου 7 της αριθμ. Τ.1940/41/14.4.2003 Α.Υ.Ο.Ο (ΦΕΚ 516/Β') «Τελωνειακές διαδικασίες εφοδιασμού πλοίων, αεροσκαφών, διπλωματικών αποστολών και λοιπών προορισμών με τροφοεφόδια, καπνικά, καύσιμα κ.λ.π.» για την παραλαβή καυσίμων με απαλλαγή από τον Ε.Φ.Κ.» (Β' 5882) (ΦΕΚ 2969 Β/6-7-2021),
- 3) αριθ. Α.1244/21 απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ με θέμα Τροποποίηση της αριθ. πρωτ. Α.1293/23-12-2020 Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ με θέμα «Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων θεώρησης του Βιβλίου Ατελείας των αλιευτικών σκαφών του άρθρου 7 της αριθμ. Τ.1940/41/14.4.2003 Α.Υ.Ο.Ο (ΦΕΚ 516/Β') «Τελωνειακές διαδικασίες εφοδιασμού πλοίων, αεροσκαφών, διπλωματικών αποστολών και λοιπών προορισμών με τροφοεφόδια, καπνικά, καύσιμα κ.λ.π.» για την παραλαβή καυσίμων με απαλλαγή από τον Ε.Φ.Κ.» (Β' 5882) (ΦΕΚ 5416 Β/ 22-11-2021),
- 4) αριθ. Ε.2005/8-1-2021 Εγκύκλιο Διοικητή με θέμα «Κοινοποίηση της αριθ. Α. 1293/23-12-2020 Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ με θέμα «Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων θεώρησης του Βιβλίου Ατελείας των αλιευτικών σκαφών του άρθρου 7 της αριθμ. Τ.1940/41/14.4.2003 Α.Υ.Ο.Ο (ΦΕΚ 516/Β') «Τελωνειακές διαδικασίες εφοδιασμού πλοίων, αεροσκαφών, διπλωματικών αποστολών και λοιπών προορισμών με τροφοεφόδια, καπνικά, καύσιμα κ.λ.π.» για την παραλαβή καυσίμων με απαλλαγή από τον Ε.Φ.Κ.» (Β' 5882)»,
- 5) αριθ. Ε.2165/5-8-2021 Εγκύκλιο Διοικητή με θέμα «Κοινοποίηση της αριθ. Α. 1154/30-06-2021 Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ (Β' 2969) με θέμα «Τροποποίηση της αριθμ. πρωτ. Α.1293/23-12-2020 Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ με θέμα «Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων θεώρησης του Βιβλίου Ατελείας των αλιευτικών σκαφών του άρθρου 7 της αριθ. Τ.1940/41/14.4.2003 Α.Υ.Ο.Ο. (ΦΕΚ 516/Β')»»,
- 6) αριθ. Ε.2200/25-10-2021 Εγκύκλιο Διοικητή με θέμα «Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων θεώρησης του Βιβλίου Ατελείας των αλιευτικών σκαφών του άρθρου 7 της αριθμ. Τ.1940/41/14.4.2003 Α.Υ.Ο.Ο (Β' 516)» «Τελωνειακές διαδικασίες εφοδιασμού πλοίων, αεροσκαφών, διπλωματικών αποστολών και λοιπών προορισμών με τροφοεφόδια, καπνικά, καύσιμα κ.λ.π.» για την παραλαβή καυσίμων με απαλλαγή από τον Ε.Φ.Κ.» (Β' 5882)
- 7) αριθ. Τ/1120/32/06 ΑΥΟ «Καθορισμός τιμής διάθεσης βιβλίου ατελούς παραλαβής εφοδίων και υλικών πλοίων» (ΦΕΚ 381.Β'/28-3-2006),
- 8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 9) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Αίτηση Έκδοσης Βιβλίου Ατελείας.	Ο ενδιαφερόμενος Αλιέας υποβάλλει την αίτησή του μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή για την έκδοση του Βιβλίου Ατελείας.	Το Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου έχει την έδρα του ο επαγγελματίας αλιέας ή το Τελωνείο στο οποίο έχει τη μόνιμη βάση του το εφοδιαζόμενο πλοίο, όπως τεκμαίρεται από τα στοιχεία του ημερολογίου του πλοίου.	Δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	-	Αίτηση θεώρησης του βιβλίου Ατελείας μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά ανά κατηγορία πλοίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 της αριθ. πρωτ. Α.1293/23-12-2020 Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ	NAI	OXI	NAI	1 μέρα	-
2	Έλεγχος των συνημμένων στην αίτηση δικαιολογητικών εγγράφων.	Έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών εγγράφων της αίτησης.	Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή.	-	-	Έλεγχος των εγγράφων που κατατέθηκαν στο βήμα 1.	NAI	OXI	NAI	15-20 μέρες	1
3	Έγκριση έκδοσης Βιβλίου Ατελείας.	Το αρμόδιο τελωνείο μετά την εξέταση των δικαιολογητικών αποφασίζει για την χορήγηση ή μη στον ενδιαφερόμενο του Βιβλίου Ατελείας.	Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή.	-	Δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	Απόφαση για χορήγηση ή μη του Βιβλίου Ατελείας στον ενδιαφερόμενο Αλιέα.	NAI	OXI	NAI	1 μέρα	1 και 2
4	Ενημέρωση του Α' Τελωνείου Εισαγωγής Ε.Φ.Κ. & Εφοδίων Πειραιά.	Η αρμόδια τελωνειακή αρχή ενημερώνει για την έκδοση του βιβλίου ατελείας το Α' Τελωνείο Εισαγωγής Ε.Φ.Κ. & Εφοδίων Πειραιά, το οποίο έχει τη γενική διαχείριση των Βιβλίων Ατελείας.	Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή.	-	Α' Τελωνείο Εισαγωγής Ε.Φ.Κ. & Εφοδίων Πειραιά.	-Ενημερωτικό Έγγραφο σχετικά με την έκδοση του βιβλίου ατελείας - Σημείωση αύξοντος αριθμού και ημερομηνία καταχώρησης στη πρώτη σελίδα του χορηγούμενου βιβλίου ατελείας.	NAI	OXI	NAI	1 μέρα (αυθημερόν).	1 έως 3.
5	Ενημέρωση γενικού αρχείου των βιβλίων	Το Α' Τελωνείο Εισαγωγής Ε.Φ.Κ. & Εφοδίων Πειραιά ενημερώνει το γενικό αρχείο	Το Α' Τελωνείο Εισαγωγής Ε.Φ.Κ. & Εφοδίων Πειραιά.	-	-	-Ενημέρωση του γενικού αρχείου των Βιβλίων Ατελείας που	NAI	OXI	NAI	1 μέρα	1 έως 4.

	Ατελειών από το Α' Τελωνείο Εισαγωγής Ε.Φ.Κ. & Εφοδίων Πειραιά.	των Βιβλίων Ατελείας.				συντηρείται στο Α' Τελωνείο Εισαγωγής Ε.Φ.Κ. & Εφοδίων Πειραιά - χρέωση του γενικού αρχείου με τον αριθμό των παραδιδόμενων βιβλίων ατελείας -πίστωση του γενικού αρχείου με τα γραμμάτια είσπραξης Δημοσίου Ταμείου .					
6	Απόφασης σχετικά με τη Θεώρηση/Ανανέωση ή μη του Βιβλίου Ατελείας και ενημέρωση του δικαιούχου.	Η Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις σύμφωνα με το άρθρο 2 της Αριθμ. πρωτ. Α.1293/23-12-2020 Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ προβαίνει στη Θεώρηση/Ανανέωση ή μη του Βιβλίου Ατελείας και ενημερώνει τον δικαιούχο.	Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή.	-	Δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	Θεώρηση/ Ανανέωση ή μη του Βιβλίου Ατελείας.	NAI	OXI	NAI	1 μέρα (αυθημερόν).	1 έως 5.
										Σύνολο Χρόνου	20 - 25 μέρες

1.26 Χορήγηση απαλλαγής από εισαγωγικό δασμό κατά την επανεισαγωγή εμπορευμάτων κατόπιν οριστικής/προσωρινής εξαγωγής αυτών

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Χορήγηση απαλλαγής από εισαγωγικό δασμό κατά την επανεισαγωγή εμπορευμάτων κατόπιν οριστικής/προσωρινής εξαγωγής αυτών.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής των ενωσιακών και εθνικών διατάξεων όσον αφορά στη χορήγηση της απαλλαγής από εισαγωγικούς δασμούς κατά την επανεισαγωγή εμπορευμάτων κατόπιν προσωρινής/οριστικής εξαγωγής τους στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.).
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Να διασφαλιστεί η τήρηση των συγκεκριμένων προϋποθέσεων για τη χορήγηση απαλλαγής από εισαγωγικό δασμό.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η απαλλαγή από την καταβολή εισαγωγικού δασμού που προβλέπεται από το άρθρο 203 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 χορηγείται από την αρμόδια, για τον τελωνισμό των επανεισαγόμενων εμπορευμάτων, Τελωνειακή Αρχή, εφόσον εξακριβωθεί ότι πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Πολύ μεγάλος όγκος συναλλαγών ετησίως.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 203-207 (Κεφάλαιο 2, Τμήμα 1, διατάξεις περί απαλλαγής από εισαγωγικούς δασμούς στα επανεισαγόμενα εμπορεύματα), του Κανονισμού (ΕΕ) 952/2013 (Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας),
- 2) Άρθρα 253-256 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/2447 της Επιτροπής της 24^{ης} Νοεμβρίου 2015,
- 3) Άρθρα 158-160 του Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2015/2446 της Επιτροπής της 28^{ης} Ιουλίου 2015,
- 4) αριθ. ΔΔΘΕΚΑ/Γ/1110662/ΕΞ2018/17-7-18 (ΑΔΑ: 7ΣΙ946ΜΠ3Ζ-Δ28) εγκύκλιος διαταγή του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών αναφορικά με τη χορήγηση απαλλαγής από δασμό κατά την επανεισαγωγή εμπορευμάτων κατόπιν οριστικής ή προσωρινής εξαγωγής»,
- 5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 6) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Ηλεκτρονική υποβολή από το συναλλασσόμενο, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, της διασάφησης επανεισαγωγής εμπορευμάτων στο Υποσύστημα Εισαγωγών του ICISnet.	Υποβολή διασάφησης επανεισαγωγής στο Υποσύστημα Εισαγωγών του ICISnet κατόπιν: -οριστικής εξαγωγής εμπορευμάτων από το ίδιο ή διαφορετικό Τελωνείο -προσωρινής εξαγωγής εμπορευμάτων από το ίδιο ή διαφορετικό Τελωνείο.	Τα αρμόδια Τελωνεία Εισαγωγής.	Ο συναλλασσόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο.	-	Διασάφηση επανεισαγωγής εμπορευμάτων (Ε.Δ.Ε.).	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Άμεσα	-
2	Αυτόματη αποδοχή της διασάφησης επανεισαγωγής εμπορευμάτων με απόδοση αριθμού (MRN).	Αυτόματη αποδοχή της διασάφησης επανεισαγωγής με συμπλήρωση από το συναλλασσόμενο της θέσης 37 ^α του καθεστώτος 61 (Επανεισαγωγή) και της θέσης 40 με το MRN της διασάφησης εξαγωγής/επανεξαγωγής.	Τα αρμόδια Τελωνεία Εισαγωγής.	-	Ο συναλλασσόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ενημερώνεται συστημικά (μήνυμα) ID28Α.	Διασάφηση επανεισαγωγής εμπορευμάτων.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Άμεσα (βάσει ελέγχων που πραγματοποιεί το σύστημα).	1, 2
3	Διενέργεια ανάλυσης κινδύνου.	Η διασάφηση ελέγχεται συστημικά μέσω της ανάλυσης κινδύνου (risk analysis) και αναλόγως του αποτελέσματος που υποδεικνύει το σύστημα πραγματοποιείται είτε φυσικός έλεγχος είτε έλεγχος εγγράφων. Ο συναλλασσόμενος ενημερώνεται συστημικά (μήνυμα ID60).	Τα αρμόδια Τελωνεία Εισαγωγής.	-	Το Τμήμα Διαδικασιών του αρμόδιου Τελωνείου Εισαγωγής.	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Άμεσα	1, 2
4	Διενέργεια ελέγχου	Ορίζεται Ελεγκτής ο οποίος ελέγχει τις προϋποθέσεις χορήγησης της απαλλαγής. Αν το αποτέλεσμα παραπέμπει σε φυσικό έλεγχο (ένδειξη 1) ή σε έλεγχο εγγράφων (ένδειξη 2), τότε στην πρώτη περίπτωση ο συναλλασσόμενος προσκομίζει	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που χειρίζεται θέματα τελωνειακών διαδικασιών.	-	Ο συναλλασσόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ενημερώνεται συστημικά για το είδος του ελέγχου.	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αναλόγως του όγκου των υποθέσεων που διαχειρίζεται ο Ελεγκτής.	1 έως 3

		τα πρωτότυπα υποστηρικτικά έγγραφα για έλεγχο ενώ στην δεύτερη περίπτωση τα υποβάλλει ηλεκτρονικά (βλ. σχετική αριθ.ΔΔΘΕΚΑ/Γ/1110662/ΕΞ2018/17-7-18 Εγκύκλιο).									
5	Καταγραφή αποτελεσμάτων ελέγχου.	Καταγραφή και αποθήκευση των αποτελεσμάτων ελέγχου στο Υποσύστημα Εισαγωγών, με επιλογή της κατάλληλης ένδειξης αποτελεσμάτων ελέγχου και με την προσθήκη τυχόν παρατηρήσεων.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που χειρίζεται θέματα τελωνειακών διαδικασιών.	-	-	-	-	-	-	Άμεσα	1 έως 4
5.1	Σε περίπτωση που από τον έλεγχο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της επανεισαγωγής.	Εκτύπωση της άδειας παράδοσης εμπορευμάτων μέσω του Υποσυστήματος ICISnet και παράδοσή της στο συναλλασσόμενο ο οποίος παραλαμβάνει τα εμπορεύματα.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που χειρίζεται θέματα τελωνειακών διαδικασιών.	-	Ο συναλλασσόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ενημερώνεται συστημικά (μήνυμα ID29A).	Άδεια παράδοσης.	NAI	NAI	NAI	Άμεσα	1 έως 5
5.2	Σε περίπτωση που από τον έλεγχο προκύπτει ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις της επανεισαγωγής.	Ο Ελεγκτής δεν αποδέχεται το αιτούμενο καθεστώς, κλείνει τη διασάφηση και ολοκληρώνει τον έλεγχο με αποτέλεσμα Β1 (Σημαντικές Διαφορές), δηλαδή δεν επιτρέπει την επανεισαγωγή και καταβάλλονται οι αναλογούσες δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που χειρίζεται θέματα τελωνειακών διαδικασιών.	-	Ο συναλλασσόμενος φυσικό ή νομικό πρόσωπο ενημερώνεται συστημικά (ID51A «Μη Απελευθέρωση εισαγωγής»).	-	OXI	NAI	NAI	Άμεσα	1 έως 5
6	Υποβολή νέας διασάφησης εισαγωγής, καταβολή οφειλής.	Ο συναλλασσόμενος υποβάλλει εκ νέου διασάφηση με καθεστώς θέσης σε ελεύθερη κυκλοφορία με καταβολή δασμών κα φόρων (καθεστώς 40.00). εκδίδεται αποδεικτικό είσπραξης και η άδεια παράδοσης.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που χειρίζεται θέματα τελωνειακών διαδικασιών.	-	Ο συναλλασσόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο.	Α) Απόδειξη είσπραξης Β) Άδεια παράδοσης εμπορευμάτων.	Απόδειξη είσπραξης (NAI) Άδεια παράδοσης εμπορευμάτων (NAI)	Απόδειξη είσπραξης (OXI) Άδεια παράδοσης εμπορευμάτων (NAI)	πόδειξη είσπραξης (NAI) Άδεια παράδοσης εμπορευμάτων (NAI)	Εξαρτάται από τις ενέργειες του συναλλοσσομένου	1-5, 5.2
										Σύνολο Χρόνου	Αυθημερόν εκτός και αν απαιτηθεί περισσότερος χρόνος για την επίλυση αναφύομένων προβλημάτων.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (Δ.Τ.Δ.)

2.1 Καταστροφή υποκείμενων εμπορευμάτων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Καταστροφή υποκείμενων εμπορευμάτων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Καταστροφή υποκείμενων εμπορευμάτων που προσκομίζονται στο Τελωνείο, όταν υπάρχουν επαρκείς λόγοι, οι οποίοι την επιβάλλουν.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Καταστροφή υποκείμενων εμπορευμάτων υπό τελωνειακή επιτήρηση, όταν αυτά είναι ακατάλληλα για θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία ή είναι αζήτητα/κυριότητας Δημοσίου εμπορεύματα, τα οποία δεν μπορούν να εκποιηθούν ή να διατεθούν, λόγω του ότι είναι ευτελούς αξίας ή έχουν καταστεί άχρηστα. Με την ολοκλήρωση της καταστροφής των εμπορευμάτων παύει η τελωνειακή επιτήρηση.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η διαδικασία εφαρμόζεται, είτε κατόπιν αιτήματος του συναλλασσόμενου, είτε οίκοθεν από πλευράς του Τελωνείου, για υποκείμενα εμπορεύματα υπό τελωνειακή επιτήρηση. Η οίκοθεν διαδικασία καταστροφής με απόφαση της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής εφαρμόζεται σε εμπορεύματα που είναι ακατάλληλα για θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία ή εμπορεύματα των οποίων η διατήρηση δημιουργεί κινδύνους, καθώς, επίσης, και για αζήτητα εμπορεύματα ή εμπορεύματα κυριότητας Δημοσίου ευτελούς αξίας ή τα οποία κατέστησαν άχρηστα λόγω βλάβης. Επιπλέον, η διαδικασία μπορεί να εφαρμόζεται, κατ' αναλογία, και για λουπές περιπτώσεις εμπορευμάτων, όταν ειδικές διατάξεις προβλέπουν την υποχρέωση καταστροφής τους, παραπέμποντας στις γενικές διατάξεις περί καταστροφής του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Η συχνότητα δεν μπορεί να εκτιμηθεί.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 197 και 198 του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) άρθρο 248 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2447/15 της Επιτροπής της 24^{ης} Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) αριθ. Τ.4334/269/03-10-1971 (Β' 823) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Περί των όρων και διατυπώσεων εκποίησης, διαθέσεως ή καταστροφής των κατά τας διατάξεις του Τελωνειακού Κώδικος περιερχομένων εις την κυριότητα του Δημοσίου υποκείμενων εμπορευμάτων»,
- 4) άρθρα 37 και 48 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 5) αριθ. Τ2622/179/Α0019/12-06-2002 (Β' 797) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καταστροφή Εμπορευμάτων – Επιτροπή άρθρου 37 παρ. 1 του Ν.2960/2001»,
- 6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 7) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.1	ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 1 Παραλαβή αιτήματος <u>καταστροφής υποκείμενων εμπορευμάτων</u> του συναλλασσόμενου – κατόχου των εμπορευμάτων.	Παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά από υπάλληλο του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών η αίτηση καταστροφής υποκείμενων εμπορευμάτων του συναλλασσόμενου – κατόχου των εμπορευμάτων.	Υπάλληλος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Αίτηση καταστροφής	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-
1.1.1	Αποδοχή αίτησης καταστροφής και λήψη αριθμού αναφοράς MRN.	Η αίτηση καταστροφής γίνεται αποδεκτή από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών και της αποδίδεται από το σύστημα αριθμός αναφοράς MRN.	Υπάλληλος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Γνωστοποίηση αριθμού MRN στον συναλλασσόμενο.	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1.1
1.2	ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 2 <u>Καταστροφή ακατάλληλων εμπορευμάτων</u> , η διατήρηση των οποίων δημιουργεί κίνδυνο.	Ανάλογα με τη φύση των εμπορευμάτων, η διατήρηση των οποίων, πιθανόν, να δημιουργεί κίνδυνο, αποστέλλεται αίτημα σε αρμόδιο πραγματογνώμονα (ιατρό, γεωπόνο, τεχνολόγο τροφίμων, κ.λπ.) της αρμόδιας Υπηρεσίας της οικείας Περιφέρειας ή σε χημικό της οικείας Χημικής Υπηρεσίας, για τον έλεγχο της καταλληλότητας των εμπορευμάτων.	Υπάλληλος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	Αρμόδια Υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας, Οικεία Χημική Υπηρεσία.	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	-
1.2.1	<u>Παραλαβή της γνωμοδότησης</u> και κοινοποίηση αυτής στον κύριο των εμπορευμάτων.	Παραλαμβάνεται από υπάλληλο του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών η	Υπάλληλος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες	Κοινοποίηση της γνωμοδότησης στον κύριο των εμπορευμάτων.	Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	1.2

		γνωμοδότηση του αρμόδιου για τον έλεγχο της καταλληλότητας των εμπορευμάτων πραγματοποιώμενα και στη συνέχεια κοινοποιείται στον κύριο των εμπορευμάτων.	του Τμήματος Διαδικασιών.								
1.3	<u>ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3</u> <u>Καταστροφή αζήτητων εμπορευμάτων</u> ή εμπορευμάτων κυριότητας Δημοσίου ευτελούς αξίας ή τα οποία έχουν καταστεί άχρηστα.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής συγκροτεί γνωμοδοτική Επιτροπή, η οποία αποφαινεται περί της καταστροφής των αζήτητων εμπορευμάτων ή των εμπορευμάτων που έχουν περιέλθει στην κυριότητα του Δημοσίου και έχουν ευτελή αξία ή των ειδών που κατέστησαν άχρηστα και τα οποία στη συνέχεια καταστρέφονται κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής του Τελωνείου.	Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	.	Γνωμοδοτική Επιτροπή.	-	NAI	OXI	OXI	-	-
1.3.1	<u>Σύνταξη γνωμοδότησης</u> από την Επιτροπή για την καταστροφή των εμπορευμάτων.	Συντάσσεται γνωμοδότηση από την Επιτροπή για την καταστροφή των εμπορευμάτων.	Γνωμοδοτική Επιτροπή Καταστροφής Εμπορευμάτων.	Εάν πρόκειται για βρώσιμα, την απαγόρευση ανάλωσής τους βεβαιώνει όργανο της αρμόδιας υγειονομικής υπηρεσίας.	Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	Γνωμοδότηση Επιτροπής.	NAI	NAI	NAI	-	1.3
2.	<u>Λήψη απόφασης</u> περί της καταστροφής των εμπορευμάτων.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής, λαμβανομένης υπόψη της, κατά περίπτωση, γνωμοδότησης (βήματα 1.2.1 ή 1.3.1) αποφασίζει για την καταστροφή των εμπορευμάτων.	Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	.	-	NAI	OXI	OXI	-	1.2.1 ή 1.3.1.
3.	<u>Συγκρότηση Επιτροπής Καταστροφής</u> εμπορευμάτων.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής ορίζει τα μέλη της Επιτροπής Καταστροφής εμπορευμάτων.	Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	Υπάλληλοι με ελεγκτικά καθήκοντα, Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	NAI	NAI	NAI	-	2 ή 1.1.1.

4.	Καταχώρηση πρωτοκόλλου καταστροφής.	Καταχωρείται πρωτόκολλο καταστροφής, οίκοθεν από την Τελωνειακή Αρχή και λαμβάνει αριθμό αναφοράς MRN.	Υπάλληλος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Πρωτόκολλο καταστροφής	OXI	NAI	NAI	-	3 Το βήμα 4 δεν εκτελείται όταν η καταστροφή γίνεται κατόπιν αιτήματος του συναλλα-σσομένου, το οποίο έχει γίνει αποδεκτό από το Τελωνείο (1.1.1)
5.	Πραγματοποίηση καταστροφής εμπορευμάτων.	Πραγματοποιείται η καταστροφή των εμπορευμάτων, αφού η Επιτροπή καταστροφής εμπορευμάτων έχει ήδη προβεί στην επαλήθευση και στην καταμέτρηση των υπό καταστροφή εμπορευμάτων, η οποία γίνεται με τον πλέον πρόσφορο τρόπο (τεμαχισμό, σύνθλιψη, καύση, υγειονομική ταφή απόχυση, κ.α.).	Επιτροπή Καταστροφής εμπορευμάτων.	-	-	-	OXI	OXI	OXI	-	4 ή 3.
6.	Υπολείμματα, θραύσματα από την καταστροφή.	Τα τυχόν υπολείμματα ή τα θραύσματα που προκύπτουν από την καταστροφή μπορούν να τεθούν σε ανάλωση ή σε ελεύθερη κυκλοφορία, εφόσον καταβληθούν οι αναλογούσες δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις ή να επανεξαχθούν.	Καταχώρηση αίτησης Δηλωτικού και στη συνέχεια υποβολή του, κατά περίπτωση, προβλεπόμενου παραστατικού από τον συναλλασσόμενο.	-	-	-	OXI	NAI	NAI	-	5
							Σύνολο Χρόνου		Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί, δεδομένου ότι εξαρτάται από τη φύση και την ποσότητα των ειδών προς καταστροφή, καθώς και λόγω της εμπλοκής και άλλων Υπηρεσιών πλην του Τελωνείου.		

2.2 Καθεστώς δέκα (10) οριστικής εξαγωγής

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία εξαγωγής και εξόδου (Τελωνείο εξαγωγής: το Τελωνείο, στο οποίο υποβάλλεται η διασάφηση εξαγωγής για εμπορεύματα που εξέρχονται από το τελωνειακό έδαφος της Ένωσης. Τελωνείο εξόδου: το Τελωνείο που είναι αρμόδιο για τον τόπο όπου τα εμπορεύματα εγκαταλείπουν το τελωνειακό έδαφος της Ένωσης και στο οποίο προσκομίζονται τα εμπορεύματα πριν εξέλθουν από το εν λόγω έδαφος).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Καθεστώς δέκα (10) οριστικής εξαγωγής.
ΣΚΟΠΟΣ:	Τήρηση τελωνειακών διατυπώσεων για την εξαγωγή ενωσιακών εμπορευμάτων σε τρίτες χώρες.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου ηλεκτρονικού περιβάλλοντος για την τήρηση των τελωνειακών διατυπώσεων εξαγωγής, με σκοπό τη διευκόλυνση του υγιούς και νόμιμου εξαγωγικού εμπορίου και τη διασφάλιση της προστασίας των δημοσιονομικών συμφερόντων της χώρας και της Ένωσης.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Το καθεστώς της οριστικής εξαγωγής χρησιμοποιείται όταν ενωσιακά εμπορεύματα πρόκειται να μεταφερθούν σε προορισμό εκτός του τελωνειακού εδάφους της Ένωσης.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Κάθε τρίμηνο υποβάλλονται περίπου 40.000 διασαφήσεις οριστικής εξαγωγής στα τελωνεία της χώρας.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (Ε.Ε.) 2446/15 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2447/15 της Επιτροπής της 24^{ης} Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 4) Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (Ε.Ε.) 341/16 της Επιτροπής, της 17ης Δεκεμβρίου 2015, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε μεταβατικούς κανόνες για ορισμένες διατάξεις του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα για τις περιπτώσεις που τα σχετικά ηλεκτρονικά συστήματα δεν έχουν τεθεί ακόμη σε λειτουργία και την τροποποίηση του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (Ε.Ε.) 2446/15 της Επιτροπής,
- 5) αριθ. ΔΤΔ Α 5016701 ΕΞ 2015/31-07-2015 (Β'1698) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων «Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εξαγωγής εγγράφων -Τήρηση αρχείου»,
- 6) αριθ. ΔΤΔ Α 5022456 ΕΞ 2015/23-10-2015 (ΑΔΑ:ΒΜΞΠΗ-ΡΥΟ) έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Κοινοποίηση της αριθ. ΔΤΔ Α 5016701 ΕΞ 2015 απόφασης της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων "Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εξαγωγής εγγράφων-Τήρηση αρχείου"»,
- 7) αριθ. ΔΤΔ Α 1068392 ΕΞ 2016/26-04-2016 (ΑΔΑ: ΩΨΜ6Η-ΔΡΧ) έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Εξαγωγή και έξοδος εμπορευμάτων από το τελωνειακό έδαφος της Ένωσης στο πλαίσιο του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα»,
- 8) αριθμ. Ε.2153/19-07-2021 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Παροχή οδηγιών σχετικά με α)την τήρηση διατυπώσεων εξόδου εμπορευμάτων που εξάγονται από το τελωνειακό έδαφος της Ένωσης στο πλαίσιο της Ενιαίας Σύμβασης Μεταφοράς και β)την οριστικοποίηση ανοιχτών εξαγωγών με τελωνείο εξόδου το τελωνείο Αερολιμένα «Ελ. Βενιζέλος»
- 9) αριθμ. Ε.2003/31-12-2021 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Παροχή οδηγιών σχετικά με την εφαρμογή του ορισμού του εξαγωγέα και την ορθή συμπλήρωση της διασάφησης κατά την τήρηση των τελωνειακών διατυπώσεων εξαγωγής»
- 10) αριθμ. Ε.2001/31-12-2021 «Παροχή οδηγιών σχετικά με την εφαρμογή της υπό στοιχεία Α.1146 24-06-2021 Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ (Β 2853) για τη διακίνηση

		υποκείμενων σε ΕΦΚ ενεργειακών προϊόντων με βυτιοφόρα οχήματα που προορίζονται για εξαγωγή» 11) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως ισχύει και 12) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23--10-2020 (Β΄ 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
--	--	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Ηλεκτρονική υποβολή διασάφησης εξαγωγής.	Ο εξαγωγέας/νόμιμος αντιπρόσωπός του συμπληρώνει τα απαιτούμενα πεδία της διασάφησης εξαγωγής και υποβάλλει ηλεκτρονικά τη διασάφηση στο αρμόδιο Τελωνείο εξαγωγής, με το μήνυμα IE515 “Διασάφηση Εξαγωγής”, μέσω του Υποσυστήματος Εξαγωγών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων (ICISnet).	Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του υποβάλλει ηλεκτρονικά τη διασάφηση στο αρμόδιο Τελωνείο εξαγωγής (μέσω του υποσυστήματος εξαγωγών του ICISnet).	-	Το Τελωνείο εξαγωγής.	Ηλεκτρονικό μήνυμα IE515 “Διασάφηση εξαγωγής”.	OXI	NAI	NAI	Αμέσως.	-
2.	α) Αποδοχή της διασάφησης εξαγωγής από το σύστημα και απόδοση αριθμού αναφοράς (MRN) ή β) Απόρριψη της διασάφησης εξαγωγής.	Το σύστημα πραγματοποιεί αυτόματα ελέγχους συμπλήρωσης των πεδίων της διασάφησης εξαγωγής και διακρίνονται οι ακόλουθες περιπτώσεις: α) αν η διασάφηση έχει συμπληρωθεί σωστά, τότε γίνεται αποδεκτή και της αποδίδεται MRN με το μήνυμα IE528 “Αποδόθηκε MRN εξαγωγής” ή β) αν δεν πληροί τους όρους και τους τύπους συμπλήρωσης, η υποβληθείσα διασάφηση εξαγωγής απορρίπτεται με το μήνυμα IE516 “Απόρριψη Διασάφησης Εξαγωγής” και πρέπει να υποβληθεί εκ νέου ένα διορθωμένο μήνυμα IE 515 “Διασάφηση Εξαγωγής”.	Το Τελωνείο εξαγωγής (μέσω του υποσυστήματος εξαγωγών του ICISnet).	-	Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του.	α) Ηλεκτρονικό μήνυμα IE528 “Αποδοχή Διασάφησης Εξαγωγής” ή β) Ηλεκτρονικό μήνυμα IE516 “Απόρριψη Διασάφησης Εξαγωγής”.	OXI	NAI	NAI	Αμέσως.	1
3.	Διενέργεια ανάλυσης κινδύνων.	Μετά την αποδοχή της διασάφησης και την απόδοση MRN, το υποσύστημα Ανάλυσης Κινδύνου του ICISnet πραγματοποιεί αυτόματα ανάλυση κινδύνου για την απόδοση κοινοτικού και εθνικού αποτελέσματος ανάλυσης κινδύνου. Η διασάφηση ενημερώνεται αυτόματα με το αποτέλεσμα της ανάλυσης κινδύνου (χαμηλής ή μεσαίας ή υψηλής επικινδυνότητας) και εμφανίζεται στο Υποσύστημα Διαχείρισης Ειδικών Πληροφοριών και Υποθέσεων (οθόνη	Το Υποσύστημα Λήψης Αποφάσεων και Ανάλυσης Κινδύνου (DSS) του ICISnet.	-	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	OXI	NAI	NAI	Αμέσως.	2

		επόπτη).									
4.1	Δρομολόγηση της διασάφησης εξαγωγής για την πραγματοποίηση ελέγχου.	Εφόσον, ο βαθμός επικινδυνότητας απαιτεί επαλήθευση της διασάφησης, είτε με έλεγχο εγγράφων, είτε με φυσικό έλεγχο: α) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών εκδίδει από το σύστημα εντολή ελέγχου και ορίζει ελεγκτή για την πραγματοποίηση του ανωτέρω ελέγχου. β) Με την αποθήκευση στο σύστημα της εντολής ελέγχου και την απόδοση αριθμού εντολής, ενημερώνεται αυτόματα η διασάφηση και ο διασαφιστής ενημερώνεται για τη διενέργεια και το είδος του ελέγχου με το μήνυμα IE560 "Γνωστοποίηση απόφασης ελέγχου εξαγωγής". Στην περίπτωση διενέργειας ελέγχου εγγράφων, τα υποστηρικτικά έγγραφα της διασάφησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά, εκτός από τα Δελτία Πληροφοριών (INF), τα πιστοποιητικά κυκλοφορίας και τις άδειες διέλευσης (διμερείς, transit, τριγωνικές, άδειες της Ευρωπαϊκής Διάσκεψης Υπουργών Μεταφορών (Ε.Δ.Υ.Μ.)).	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	α) Ο οριζόμενος ελεγκτής β) Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του.	α) Εντολή ελέγχου β) Ηλεκτρονικό μήνυμα IE560 "Γνωστοποίηση Απόφασης Ελέγχου Εξαγωγής" (με τον κωδικό "1", αν πρόκειται για φυσικό έλεγχο και με τον κωδικό "0", αν πρόκειται για έλεγχο εγγράφων).	α) OXI β) OXI	α) NAI β) NAI	NAI	Αμέσως.	3
4.1.1	Πραγματοποίηση ελέγχου και καταχώρηση αποτελεσμάτων ελέγχου.	Ο οριζόμενος ελεγκτής πραγματοποιεί τον έλεγχο και μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου καταχωρεί στο σύστημα τα αποτελέσματα ελέγχου. Διακρίνονται οι ακόλουθες περιπτώσεις: α) Αν δεν διαπιστωθούν καθόλου διαφορές (σε σχέση με τα δηλωθέντα στη διασάφηση) ή οι διαπιστωθείσες διαφορές δεν είναι μείζονος σημασίας και, επομένως, δεν εμποδίζουν την πραγματοποίηση της εξαγωγής, το Τελωνείο εξαγωγής χορηγεί στον εξαγωγέα ή στον νόμιμο αντιπρόσωπο άδεια παραλαβής των εμπορευμάτων. Η άδεια παραλαβής συνίσταται στο Συνοδευτικό Έγγραφο Εξαγωγής (Σ.Ε.Ε.), το οποίο εκτυπώνεται από το πληροφοριακό σύστημα του Τελωνείου και συνοδεύει την αποστολή μέχρι το Τελωνείο εξόδου. Εφόσον, συντρέχει περίπτωση, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις. Στον εξαγωγέα ή στον νόμιμο αντιπρόσωπο αποστέλλεται το μήνυμα IE529 "Απελευθέρωση προς εξαγωγή".	Ο οριζόμενος ελεγκτής.	-	Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του.	α) Συνοδευτικό Έγγραφο Εξαγωγής / Ηλεκτρονικό μήνυμα IE529 "Απελευθέρωση προς εξαγωγή" β) Ηλεκτρονικό μήνυμα IE551 "Μη απελευθέρωση για εξαγωγή".	α) NAI/ OXI β) OXI	α) OXI/ NAI β) NAI	NAI	Ο χρόνος δεν μπορεί να καθοριστεί διότι κυμαίνεται ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες και παραμέτρους (π.χ. είδος ελέγχου, είδος εμπορεύματος, ποσότητα, κ.λπ.).	4.1

		β) Αν διαπιστωθούν σοβαρές παρατυπίες που εμποδίζουν την πραγματοποίηση της εξαγωγής (π.χ. λαθρεμπορία, εμπορεύματα ακατάλληλα για εξαγωγή, κ.λπ.), τότε η εξαγωγή απαγορεύεται και ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του ενημερώνεται με το μήνυμα IE551 "Μη απελευθέρωση για εξαγωγή".									
4.2	Δρομολόγηση της διασάφησης για μη πραγματοποίηση ελέγχου - Τελωνισμός κατά δήλωση.	Στην περίπτωση που το Υποσύστημα της Ανάλυσης Κινδύνου αποδίδει στη διασάφηση χαμηλό βαθμό επικινδυνότητας, το Τελωνείο αποδέχεται τη δήλωση του διασαφιστή και η διασάφηση δρομολογείται "κατά δήλωση". Εκδίδεται το Συνοδευτικό Έγγραφο Εξαγωγής, αποστέλλεται το μήνυμα IE529 "Απελευθέρωση προς εξαγωγή" στον εξαγωγέα ή στον νόμιμο αντιπρόσωπό του και απελευθερώνονται αμέσως τα εμπορεύματα.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του.	Έκδοση Συνοδευτικού Εγγράφου Εξαγωγής /Ηλεκτρονικό μήνυμα IE529 "Απελευθέρωση προς εξαγωγή".	NAI/OXI	OXI/NAI	NAI	Έως 15 λεπτά.	3
5.	Αποστολή στοιχείων αναμενόμενης εξαγωγής στο δηλωθέν Τελωνείο εξόδου.	Με την ολοκλήρωση των διατυπώσεων εξαγωγής, αποστέλλεται αυτόματα στο δηλωθέν Τελωνείο εξόδου η τρέχουσα αποδεκτή εκδοχή της διασάφησης εξαγωγής, με το μήνυμα IE501 "Στοιχεία Αναμενόμενης Εξαγωγής".	Το Τελωνείο εξαγωγής (μέσω του υποσυστήματος εξαγωγών του ICISnet).	-	Το Τελωνείο εξόδου.	Ηλεκτρονικό μήνυμα IE501 "Στοιχεία Αναμενόμενης Εξαγωγής".	OXI	NAI	NAI	Αμέσως.	4.1.1 ή 4.2.
6.	Άφιξη στο Τελωνείο εξόδου.	Με την άφιξη των εμπορευμάτων στο σημείο εξόδου υποβάλλεται στο Τελωνείο εξόδου, είτε από τον εξαγωγέα /νόμιμο αντιπρόσωπό του, είτε από τον μεταφορέα, το μήνυμα IE507 "Άφιξη στο σημείο εξόδου". Η υποβολή του μηνύματος IE507 είναι υποχρεωτική στις περιπτώσεις που τα εμπορεύματα εγκαταλείπουν το τελωνειακό έδαφος της Ένωσης, θαλασσίως ή αεροπορικώς, ενώ στις περιπτώσεις που η έξοδος πραγματοποιείται από χερσαίο Τελωνείο εξόδου, η υποβολή του IE507 δεν είναι υποχρεωτική και το Τελωνείο εξόδου ανακτά τη διασάφηση εξαγωγής από το σύστημα.	Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του ή ο μεταφορέας υποβάλλει το μήνυμα γνωστοποίησης άφιξης στο αρμόδιο Τελωνείο εξόδου.	-	Το Τελωνείο εξόδου.	Ηλεκτρονικό μήνυμα IE507 "Άφιξη στο σημείο εξόδου".	OXI	NAI	NAI	Αμέσως.	5
7.1	Πραγματοποίηση ελέγχου κατά την έξοδο.	Αν τα εμπορεύματα επιλεγούν για έλεγχο κατά την έξοδο (λαμβανομένων υπόψη των αποτελεσμάτων της ανάλυσης κινδύνου ή άλλα πραγματικά περιστατικά ή ενημερώσεις), ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του ή ο μεταφορέας ενημερώνεται με το μήνυμα IE561 "Γνωστοποίηση απόφασης ελέγχου εξόδου" και διακρίνονται οι ακόλουθες περιπτώσεις: α) Αν κατά τον έλεγχο δεν διαπιστωθούν	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών	-	Ο εξαγωγέας /νόμιμος αντιπρόσωπός του ή ο μεταφορέας.	Ηλεκτρονικό μήνυμα IE561 "Γνωστοποίηση απόφασης ελέγχου εξόδου" και: α) Ηλεκτρονικό μήνυμα IE525 "Γνωστοποίηση	OXI	NAI	NAI	Ο χρόνος δεν μπορεί να καθοριστεί διότι κυμαίνεται ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες και παραμέτρους (π.χ. είδος ελέγχου, είδος	6

		διαφορές που απαγορεύουν την έξοδο, τα εμπορεύματα απελευθερώνονται και ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπος ή ο μεταφορέας ενημερώνεται με το μήνυμα IE525 "Γνωστοποίηση απελευθέρωσης προς έξοδο". β) Αν κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν διαφορές που δεν επιτρέπουν την έξοδο (π.χ. διαφορές στη φύση των εμπορευμάτων έναντι εκείνων που περιλαμβάνονται στη διασάφηση, πράξεις λαθρεμπορίας, κ.λπ.), το Τελωνείο εξόδου απαγορεύει την έξοδο και ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπος ή ο μεταφορέας ενημερώνεται με το μήνυμα IE522 "Απόρριψη απελευθέρωσης προς έξοδο".	και ο οριζόμενος ελεγκτής.			απελευθέρωσης προς έξοδο"				εμπορεύματος, ποσότητα, κ.λπ.).	
7.2	Μη πραγματοποίηση ελέγχου κατά την έξοδο.	Αν τα εμπορεύματα δεν επιλεγούν για έλεγχο κατά την έξοδο, τότε απελευθερώνονται αμέσως και ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπος του ή ο μεταφορέας ενημερώνεται με το μήνυμα IE525 "Γνωστοποίηση απελευθέρωσης προς έξοδο".	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπος του ή ο μεταφορέας.	Ηλεκτρονικό μήνυμα IE525 "Γνωστοποίηση απελευθέρωσης προς έξοδο".	OXI	NAI	NAI	Αμέσως.	6
8.	Αποστολή αποτελεσμάτων εξόδου (επιβεβαίωση της εξόδου) στο Τελωνείο εξαγωγής.	Το Τελωνείο εξόδου ενημερώνει το Τελωνείο εξαγωγής με το μήνυμα IE 518 "Αποτελέσματα εξόδου" σχετικά με την έξοδο ή μη των εμπορευμάτων από το τελωνειακό έδαφος της Ένωσης. Αν το Τελωνείο εξόδου βρίσκεται σε λιμένα/αερολιμένα της χώρας, για την αποστολή του μηνύματος επιβεβαίωσης της εξόδου (IE518) απαιτείται η προσκόμιση φορτωτικών εγγράφων από τις ναυτιλιακές/αεροπορικές εταιρείες.	Τελωνείο εξόδου (μέσω του υποσυστήματος εξαγωγών του ICISnet).	-	Τελωνείο εξαγωγής.	Ηλεκτρονικό μήνυμα IE518 "Αποτελέσματα εξόδου".	OXI	NAI	NAI	Το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την έξοδο ή την απαγόρευση της εξόδου, εκτός αν το Τελωνείο εξόδου βρίσκεται σε λιμένα/αερολιμένα της χώρας, οπότε η αποστολή του μηνύματος επιβεβαίωσης της εξόδου (IE518) γίνεται όταν προσκομιστούν τα φορτωτικά έγγραφα από τις ναυτιλιακές /αεροπορικές εταιρείες και ταυτοποιηθεί ο MRN της διασάφησης από	7.1 ή 7.2.

										τον αρμόδιο υπάλληλο του Τελωνείου εξόδου.	
9.	Γνωστοποίηση ολοκλήρωσης της εξαγωγής στον εξαγωγέα.	Όταν λαμβάνεται μήνυμα IE518 "Αποτελέσματα εξόδου", με το οποίο επιβεβαιώνεται η έξοδος των εμπορευμάτων χωρίς διαφορές, αποστέλλεται αυτόματα από το Τελωνείο εξαγωγής στον εξαγωγέα ή στον νόμιμο αντιπρόσωπό του το μήνυμα IE599 "Γνωστοποίηση ολοκλήρωσης της εξαγωγής". Όταν η έξοδος των εμπορευμάτων επιβεβαιώνεται (μέσω του μηνύματος IE518) με ελάχιστονες διαφορές, η αποστολή του μηνύματος IE599 "Γνωστοποίηση ολοκλήρωσης της εξαγωγής" δεν γίνεται αυτόματα, αλλά αφού ληφθούν υπόψη οι διαφορές που διαπιστώθηκαν κατά την έξοδο και γίνουν οι τυχόν αναγκαίες τροποποιήσεις των αντίστοιχων πεδίων της διασάφησης από το Τελωνείο εξαγωγής.	Το Τελωνείο εξαγωγής (μέσω του υποσυστήματος εξαγωγών του ICISnet).	-	Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του.	Ηλεκτρονικό μήνυμα IE599 "Γνωστοποίηση ολοκλήρωσης της εξαγωγής".	OXI	NAI	NAI	Αμέσως, εφόσον έχει ληφθεί IE518, που επιβεβαιώνει την έξοδο χωρίς διαφορές. Μετά τις τυχόν αναγκαίες τροποποιήσεις πεδίων της διασάφησης από το Τελωνείο εξαγωγής, εφόσον έχει ληφθεί IE518, που επιβεβαιώνει την έξοδο με ελάχιστονες διαφορές.	8
						Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης μιας εξαγωγής δεν μπορεί να προσδιοριστεί, διότι αποτελεί συνδυασμό πολλών παραμέτρων, όπως, το είδος των εμπορευμάτων, ο τρόπος μεταφοράς τους στα σύνορα, το τελικό μέσο μεταφοράς, με το οποίο τα εμπορεύματα διέρχονται τα σύνορα (π.χ. έξοδος από λιμένες/αερολιμένες), η διεξαγωγή ή μη ελέγχων, κ.λπ.				

2.3 Συλλογή-παραλαβή, μεταφορά, επεξεργασία και διάθεση αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και Αποβλήτων Λιπαντικών Ελαίων (Α.Λ.Ε.) που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	α) Τελωνειακές Περιφέρειες, για την έγκριση υπαγωγής των εταιριών στη διαδικασία που καθορίζεται με την απόφαση. β) Τελωνεία, για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της οριζόμενης διαδικασίας.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Συλλογή-παραλαβή, μεταφορά, επεξεργασία και διάθεση αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και Αποβλήτων Λιπαντικών Ελαίων (Α.Λ.Ε.) που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η ασφαλής και ταχεία διεκπεραίωση της διαδικασίας για την προστασία του περιβάλλοντος. Η εναρμόνιση με τις ενωσιακές και εθνικές διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας. Η διασφάλιση των δημοσίων εσόδων.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Απλές και σύγχρονες τελωνειακές διατυπώσεις που να διεκπεραιώνονται με ταχύτητα για την προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος, με την παράλληλη διασφάλιση των δημοσιονομικών συμφερόντων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η συλλογή-παραλαβή των αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων, από τους φορείς διαχείρισης του λιμένα ή τους αναδόχους παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων, γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας από εταιρίες που είναι κατάλληλα αδειοδοτημένες από την χωρικά αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια. Με την έκδοση της άδειας υπαγωγής στη διαδικασία καθορίζεται το Τελωνείο παραλαβής και ελέγχου. Η εταιρεία συλλογής-παραλαβής αποβλήτων ενημερώνει το Τελωνείο Παραλαβής τουλάχιστον 24 ώρες πριν την επικείμενη παραλαβή με την αποστολή του εντύπου «Δήλωση παραλαβής». Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας συλλογής υποβάλλεται στο αρμόδιο Τελωνείο Παραλαβής η «Απόδειξη Παραλαβής»

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (Ε.Ε.) 2446/2015 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) Εκτελεστικός Κανονισμός (Ε.Ε.) 2447/2015 της Επιτροπής της 24^{ης} Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 4) Διεθνής Σύμβαση Marpol 73/78 για την αποφυγή ρύπανσης της θάλασσας από πλοία, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 5) παρ.3 του άρθρου 33 και παρ. 2 του άρθρου 179 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας»,
- 6) ν. 4042/2012 (Α' 24) «Νομική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ - Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/98/ΕΚ- Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κлиматικής Αλλαγής»,
- 7) άρθρο 25 του ν.2859/2000 (Α'248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- 8) π.δ. 82/2004 (Α'64) «Αντικατάσταση της 98012/2001/1996 ΚΥΑ «Καθορισμός μέτρων και όρων για τη διαχείριση των χρησιμοποιημένων ορυκτελαίων» (Β'40). «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των Αποβλήτων Λιπαντικών Ελαίων»,
- 9) αριθ. 2000/59/ΕΚ Οδηγία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Νοεμβρίου 2000, σχετικά με τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής αποβλήτων πλοίου και καταλοίπων φορτίου - Δήλωση της Επιτροπής (ΕΕ L 332 της 28.12.2000), όπως έχει τροποποιηθεί (ως προς το παράρτημα II) με την Οδηγία 2007/71/ΕΚ (L329/12-12-2007),
- 10) αριθ. 2000/532/ΕΚ απόφαση της Επιτροπής (L 226.2000) όπως έχει τροποποιηθεί με τη νεότερη απόφαση της Επιτροπής 2014/955/ΕΕ σχετικά με τον κατάλογο των αποβλήτων,
- 11) αριθ. 2008/98/ΕΚ Οδηγία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19^{ης} Νοεμβρίου 2008 για τα απόβλητα και την κατάργηση ορισμένων οδηγιών (ΕΕ L312/22-11-2008),
- 12) άρθρα 2,3,10 και 16 της αριθ. Η.Π. 13588/725/2006 (Β' 383) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Οικονομίας και Οικονομικών – Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Μεταφορών και Επικοινωνιών – Εμπορικής Ναυτιλίας «Μέτρα όροι και περιορισμοί για την διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 91/689/ΕΟΚ "για επικίνδυνα απόβλητα»

	που επέχει θέση διασάφησης για τη θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία των συλλεγόμενων αποβλήτων και τη θέση τους ταυτόχρονα σε καθεστώς εναποθήκευσης , προκειμένου για την απαλλαγή και την περαιτέρω παρακολούθηση, όσον αφορά τον Φ.Π.Α. εισαγωγής. Τα απόβλητα τόσο μετά τη συλλογή τους, όσο και μετά την επεξεργασία τους λαμβάνουν τους προσήκοντες ανάλογα με το είδος τους προορισμούς. Με τη λήψη των προορισμών αυτών, λήγει το καθεστώς της εναποθήκευσης αποβλήτων και ο Φ.Π.Α. & ο Ε.Φ.Κ. βεβαιώνεται και εισπράττεται ή απαλλάσσεται κατά περίπτωση με την υποβολή του προβλεπόμενου τελωνειακού παραστατικού. Οι εταιρείες συλλογής-μεταφοράς καθώς και οι εταιρείες επεξεργασίας των αποβλήτων τηρούν λογιστική αποθήκη σε Ειδικό Βιβλίο Αποθήκης, το οποίο αποτελεί το βασικό μέσο για την τελωνειακή παρακολούθηση και επιτήρηση των εν λόγω αποβλήτων. Στο πεδίο εφαρμογής της απόφασης εμπίπτει και η εισαγωγή από τρίτες χώρες αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων (Α.Λ.Ε.), εφόσον μπορεί να αποδειχτεί από νομιμοποιητικά έγγραφα ότι τα εν λόγω απόβλητα παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων και η μεταφορά τους έγινε από κατάλληλα αδειοδοτημένες εταιρείες.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δεν μπορούν να εξαχθούν συγκεντρωτικά στοιχεία, γιατί η διαδικασία δεν έχει ενταχθεί στο ICISnet, ενώ ταυτόχρονα εφαρμόζεται, ειδικότερα το στάδιο της συλλογής, σχεδόν από όλα τα Τελωνεία στην χωρική αρμοδιότητα των οποίων λειτουργούν λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής.

	του Συμβουλίου της 12ης Δεκεμβρίου 1991. Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 19396/1546/1997 (Β' 604), 13) αριθ. 8111.1/41/09/2009 (Β' 412) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών – Οικονομίας και Οικονομικών – Ανάπτυξης - Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής «Μέτρα και όροι για τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής αποβλήτων που παράγονται στα πλοία και καταλοίπων φορτίου σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 2007/71/ΕΚ οδηγίας. Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 3418/07/02 (ΦΕΚ 712 Β') κοινής υπουργικής απόφασης «Μέτρα και όροι για τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής αποβλήτων που παράγονται στα πλοία και καταλοίπων φορτίου», 14) αριθ. οικ.62952/5384/2016 (Β' 4326) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών – Οικονομίας και Ανάπτυξης - Υγείας – Περιβάλλοντος και Ενέργειας – Υποδομών και Μεταφορών – Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Έγκριση Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΕΣΔΕΑ), σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν.4342/2015», 15) αριθ. 8136.16/01/16/13-02-2014 μόνιμη εγκύκλιος της Γενικής Γραμματείας Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων (ΓΓΛΠΝΕ) για τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής αποβλήτων και καταλοίπων φορτίου -3η (2013), «Εφαρμογή διατάξεων της ΚΥΑ 8111.1/41/2009 (ΦΕΚ Β' 412/06-03-2009 σχετικά με τα μέτρα και τους όρους για τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων που παράγονται στα πλοία και καταλοίπων φορτίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, 16) αριθ. ΔΕΦΚΦ Α 1026034 ΕΞ 2018/13-02-2018 (Β' 572) απόφαση του Διοικητή ΑΑΔΕ «Καθορισμός των οργάνων και της διαδικασίας βεβαίωσης και είσπραξης του Ε.Φ.Κ. που αναλογεί στα προϊόντα των παραγράφων 4,5 και 6 του άρθρου 73, του ν. 2960/2001, που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν ή διατίθενται προς πώληση ή χρησιμοποιούνται ως καύσιμα θέρμανσης ή κινητήρων, 17) αριθ. ΔΕΦΚΦ 1116601 ΕΞ 2017/31-07-2017 (Β' 2744) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών (Α.Υ.Ο.) «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων για τη χορήγηση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή προϊόντων υποκείμενων σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης», 18) αριθ. ΔΕΦΚΦ 1116596 ΕΞ 2017/02-08-2017 (Β' 2745) απόφαση του Διοικητή ΑΑΔΕ, «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων για τη χορήγηση άδειας φορολογικής αποθήκης, την παρακολούθηση και τη λειτουργία αυτής». 19) αριθ. 93237/22-8-1979 κοινή υπουργική απόφαση (Κ.Υ.Α.), όπως συμπληρώθηκε με την αριθμ.πρωτ. 23522/21-4-1986 Κ.Υ.Α. περί ανταλλαγής ελαιώδους υπολείμματος πετρελαϊκής βάσεως, που προέρχεται από πετρελαιοειδή κατάλοιπα δεξαμενοπλοίων με πετρέλαιο εξωτερικής καύσεως μαζούτ και πετρέλαιο εσωτερικής καύσεως ντήζελ, 20) αριθ. οικ. 6633/398/60179/5214,31951/3186/07-02-2017 έγγραφο του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (ΥΠ.Ε.Κ.Α.) «Διαχείριση αποβλήτων λιπαντικών ελαίων και υγρών καυσίμων (SLOPS) που προέρχονται από πλοία», 21) αριθ. Α.1237/2019 (Β' 2927) απόφαση του Διοικητή ΑΑΔΕ, «Τελωνειακή διαδικασία συλλογής – παραλαβής, μεταφοράς, επεξεργασίας και διάθεσης αποβλήτων υγρών
--	--

--	--

	καυσίμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων (ΑΛΕ) που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων», 22) αριθ. Ε. 2139/16-07-2019 εγκύκλιος του Διοικητή ΑΑΔΕ, «Κοινοποίηση της αριθμ. Α.1237/2019 ΦΕΚ 2927/Β/12.07.2019, ΑΔΑ: Ω8ΞΛ46ΜΠ3Ζ-ΧΟΒ) απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ με θέμα “Τελωνειακή διαδικασία συλλογής – παραλαβής, μεταφοράς, επεξεργασίας και διάθεσης αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων (ΑΛΕ) που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων”», 23) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως ισχύει και 24) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β΄ 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή Δήλωσης Παραλαβής.	Το Τελωνείο Παραλαβής στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου λειτουργούν λιμενικές εγκαταστάσεις για τη συλλογή-παραλαβή των αποβλήτων, παραλαμβάνει από την εταιρεία συλλογής-παραλαβής αποβλήτων το έντυπο «Δήλωση Παραλαβής».*	Τελωνείο Παραλαβής στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου λειτουργούν λιμενικές εγκαταστάσεις για τη συλλογή-παραλαβή των αποβλήτων-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Δήλωση Παραλαβής απόβλητων υγρών καύσιμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων.	NAI	ΟΧΙ Αποστολή μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).	NAI	-	-
2.	Καταχώριση της «Δήλωσης Παραλαβής» και ενημέρωση της εταιρείας συλλογής παραλαβής για τον αριθμό καταχώρισης της Δήλωσης.	Η δήλωση παραλαβής καταχωρείται σε Ειδικό Βιβλίο στο Τελωνείο Παραλαβής με αρίθμηση και φυλάσσεται στο Τελωνείο προκειμένου να γίνονται διασταυρωτικοί έλεγχοι και έλεγχοι εκ των υστέρων. Το Τελωνείο Παραλαβής ενημερώνει άμεσα την εταιρεία συλλογής-παραλαβής και μεταφοράς των αποβλήτων για τον αριθμό καταχώρισης της Δήλωσης.	Τελωνείο Παραλαβής-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Η εταιρεία συλλογής-παραλαβής και μεταφοράς των αποβλήτων.	Δήλωση Παραλαβής.	NAI	ΟΧΙ Αποστολή μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) της υπογεγραμμένης και πρωτοκολλημένης δήλωσης παραλαβής.	NAI	Άμεσα (με την υποβολή της Δήλωσης Παραλαβής, εντός του ωραρίου λειτουργίας του Τελωνείου).	1
3.	Παραλαβή της «Απόδειξης Παραλαβής».	Μετά την ολοκλήρωση της συλλογής-παραλαβής των αποβλήτων παραλαμβάνεται από το αρμόδιο	Τελωνείο Παραλαβής στη χωρική	-	-	Απόδειξη/Αποδείξεις Παραλαβής	NAI	ΟΧΙ Αποστολή μέσω	NAI	Άμεσα.	2

		Τελωνείο η «Απόδειξη/Αποδείξεις Παραλαβής Αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων (Α.Λ.Ε.) που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων». Ειδικότερα, στις περιπτώσεις εισαγωγής αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων (Α.Λ.Ε.) από τρίτες χώρες, επισυνάπτονται, στην Απόδειξη Παραλαβής των Αποβλήτων που υποβάλλεται στο Τελωνείο Παραλαβής, τα έντυπα που προβλέπονται από τον Κανονισμό 1013/2006 για τη διασυνοριακή μεταφορά των αποβλήτων, καθώς και τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα (άδειες /συμβάσεις), για τη δραστηριότητα της συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων.	αρμοδιότητα του οποίου λειτουργούν λιμενικές εγκαταστάσεις για τη συλλογή-παραλαβή των αποβλήτων-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.			Αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων (Α.Λ.Ε.) που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων.		τηλεομοιοτυπίας (fax) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).			
4.	Καταχώριση της «Απόδειξης Παραλαβής» και ενημέρωση του Τελωνείου Ελέγχου.	Η Απόδειξη/Αποδείξεις Παραλαβής Αποβλήτων καταχωρείται σε Ειδικό Βιβλίο του Τελωνείου Παραλαβής, λαμβάνει/νουν τον ίδιο αριθμό καταχώρισης με τη «Δήλωση παραλαβής αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων». Με την καταχώρισή τους, το Τελωνείο Παραλαβής ενημερώνει μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) το Τελωνείο Ελέγχου για τις ποσότητες των αποβλήτων που έχουν παραληφθεί και τις εγκαταστάσεις στις οποίες θα μεταφερθούν προκειμένου να γίνουν διασταυρωτικοί έλεγχοι και έλεγχοι εκ των υστέρων.**	Τελωνείο Παραλαβής στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου λειτουργούν λιμενικές εγκαταστάσεις για τη συλλογή-παραλαβή των αποβλήτων-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	1) Τελωνείο Ελέγχου-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών 2) Εταιρία συλλογής-παραλαβής και μεταφοράς των αποβλήτων.	Η Απόδειξη/Αποδείξεις Παραλαβής που υποβλήθηκε στο προηγούμενο στάδιο.	NAI	ΟΧΙ το Τελωνείο Παραλαβής ενημερώνει μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) το Τελωνείο Ελέγχου.	NAI	Άμεσα.	3
5.	Θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία των	Η «Απόδειξη Παραλαβής Αποβλήτων» επέχει θέση διασάφησης για τη θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία των	Τελωνείο Παραλαβής στη χωρική	-	-	Η Απόδειξη/Αποδείξεις Παραλαβής που	NAI	ΟΧΙ	NAI	Άμεσα.	3,4

	συλλεγόμενων αποβλήτων.	συλλεγόμενων αποβλήτων, τα οποία ταυτόχρονα τίθενται σε καθεστώς εναποθήκευσης αποβλήτων.**	αρμοδιότητα του οποίου λειτουργούν λιμενικές εγκαταστάσεις κατάλληλες για τη συλλογή-παραλαβή των αποβλήτων-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.			υποβλήθηκε στο προηγούμενο στάδιο.					
6.	θεώρηση του Ειδικού Βιβλίου Αποθήκης.	Θεώρηση από το Τελωνείο Ελέγχου του Ειδικού Βιβλίου Αποθήκης, όπου αποθηκεύεται σε μορφή pdf σε ψηφιακό δίσκο (CD) σε ψηφιακό δίσκο (CD) ο οποίος φέρει αρίθμηση και τηρείται από: - τις εταιρίες συλλογής, παραλαβής και μεταφοράς αποβλήτων, - τις εταιρίες επεξεργασίας αποβλήτων, - τις εταιρίες συλλογής, παραλαβής και μεταφοράς αποβλήτων και επεξεργασίας αποβλήτων.	Τελωνείο Ελέγχου- Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Ειδικό Βιβλίο Αποθήκης.	OXI	NAI	NAI	Αυθημερόν.	5
7.	Βεβαίωση και είσπραξη φορολογικών επιβαρύνσεων ή απαλλαγής.	Βεβαίωση και είσπραξη φορολογικών επιβαρύνσεων ή απαλλαγής : α) Στην περίπτωση που η αποστολή των αποβλήτων στην εγκατάσταση επεξεργασίας πραγματοποιείται συνεπεία πώλησης, λήγει το καθεστώς εναποθήκευσης και ο Φ.Π.Α. καταβάλλεται με την παραλαβή Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.). Υπόχρεος στην υποβολή της Δ.Ε.Φ.Κ. είναι το πρόσωπο που δύναται βάσει του άρθρου 5 του ν.2859/2000, να διενεργήσει τη φορολογητέα πράξη παράδοσης των προϊόντων. β) Σε κάθε άλλη περίπτωση, με τη λήψη των προορισμών του άρθρου 7 της Απόφασης, λήγει το καθεστώς	Τελωνείο Ελέγχου- Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Βεβαίωση και είσπραξη ή Απαλλαγή των φορολογικών επιβαρύνσεων, κατά περίπτωση.	OXI	NAI	NAI	-	6

		εναποθήκευσης και βεβαιώνονται και εισπράττονται ή απαλλάσσονται οι κατά περίπτωση φορολογικές επιβαρύνσεις, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.									
8.	Διενέργεια ελέγχων-Κοινοποίηση αποτελεσμάτων.	1) Διενεργούνται οι παρακάτω έλεγχοι σύμφωνα με την περίπτωση: α) Ετήσιος Τακτικός, από το Τελωνείο Ελέγχου. β) Έκτακτος Έλεγχος, από το Τελωνείο Ελέγχου ή την ΕΛ.Υ.Τ. ή οποιοδήποτε ελεγκτική αρχή της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ. και μπορεί να είναι φυσικός ή λογιστικός. γ) Δειγματοληπτικοί Έλεγχοι, από το Τελωνείο Παραλαβής, το Τελωνείο Ελέγχου και τις Κινητές Ομάδες Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.). Στην περίπτωση φυσικού ή δειγματοληπτικού ελέγχου μπορεί να ζητηθεί η συνδρομή του Γ.Χ.Κ. με την έκδοση Δελτίου Χημικής Ανάλυσης 2) Κοινοποίηση αρμοδίων των αποτελεσμάτων Έκθεσης Ελέγχου.	Τελωνείο Ελέγχου- Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών ΕΛΥΤ- Οποιαδήποτε Ελεγκτική Αρχή- Κ.Ο.Ε.	Γενικό Χημείο του Κράτους.	Η κοινοποίηση των αποτελεσμάτων στην ελεγχόμενη εταιρία.	1) Έκθεση έλεγχου. 2) Κοινοποίηση έκθεσης Ελέγχου στην ελεγχόμενη εταιρία και στα συναρμόδια Τμήματα του Τελωνείου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	7
										Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί με ακρίβεια καθώς η διαδικασία έχει πολλά διακριτά στάδια.

2.4 Δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων, ανά θεματική ενότητα, από τις Κεντρικές Υπηρεσίες, με σκοπό τη διευκόλυνση του έργου των Τελωνειακών Περιφερειών

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Όλες οι Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων, ανά θεματική ενότητα, από τις Κεντρικές Υπηρεσίες, με σκοπό τη διευκόλυνση του έργου των Τελωνειακών Περιφερειών.
ΣΚΟΠΟΣ:	Ενημέρωση των Τελωνειακών Περιφερειών Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας για την εφαρμογή της νομοθεσίας, ώστε να παρέχουν οδηγίες στα Τελωνεία αρμοδιότητάς τους, καθώς και απαντήσεις σε αναφορές αυτών και στα ερωτήματα πολιτών και επιχειρήσεων, αναφορικά με την εφαρμογή της ισχύουσας τελωνειακής νομοθεσίας αρμοδιότητάς τους. Δημιουργία μιας «βάσης δεδομένων» με τη συγκέντρωση της νομολογίας, του θεσμικού πλαισίου και εγγράφων οδηγιών που διακινούνται από και προς τις υπηρεσίες της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., καθώς και προώθηση αυτών στους Προϊσταμένους των Τελωνειακών Περιφερειών Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας για την υποστήριξη του έργου τους.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Οι αρμόδιες Τελωνειακές Περιφέρειες να επιλαμβάνονται και να επιλύουν τα προβλήματα που αναφέρονται από την εφαρμογή της νομοθεσίας και να διαβιβάζονται στις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας, μόνο, τα ερωτήματα που χρήζουν απάντησης σε δεύτερο βαθμό και τα ερωτήματα-αιτήματα, που αφορούν στη ρύθμιση των ισχυουσών νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων και στις σχετικές εγκύκλιες διαταγές.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Συλλογή όλων των σχετικών αρχείων (όπως, αποφάσεων Υπουργού Οικονομικών (Α.Υ.Ο.), Ειδικών Διατάξεων Υπουργείου Οικονομικών (Ε.Δ.Υ.Ο.), αποφάσεων και εγκυκλίων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), απαντήσεων σε φορείς και σε αναφορές Τελωνείων), ανά θεματική ενότητα. Ακολουθεί η ηλεκτρονική αρχειοθέτηση σε σημείο κοινό και διαχειρίσιμο για όλους τους υπαλλήλους των καθ' ύλην αρμόδιων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. (π.χ. Public ή Personal). Τέλος, γίνεται η αποστολή των ηλεκτρονικών φακέλων στις Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Αριθ. ΔΤΔ Α 1055263 ΕΞ 2016 / 01-04-2016 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Κοινοποίηση της αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1014322 ΕΞ 2015/29/1/2016 (ΦΕΚ 295/Β/12-2-2016) ΑΥΟ "Τροποποίηση της αριθμ. Δ6Α 1058824 ΕΞ 2014/8-4-2014 (Β' 865, 1079 και 1846) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, ως προς την αναδιάρθρωση και τον ανακαθορισμό καθ' ύλην αρμοδιότητας Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Τελωνειακών Υπηρεσιών, καθώς και λοιπών διατάξεων που αφορούν στην καθ' ύλην και στην κατά τόπον αρμοδιότητα Τελωνείων",
- 2) αριθ. ΔΤΔ Α 1018519 ΕΞ 2017/3-2-2017 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Εφαρμογή της τελωνειακής νομοθεσίας»,
- 3) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 4) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Επικαιροποίηση όποτε απαιτείται.
--------------------------------------	----------------------------------

--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Συλλογή όλων των σχετικών αρχείων, ανά θεματική ενότητα.	Οι ορισθέντες υπάλληλοι όλων των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.), συλλέγουν όλα τα σχετικά αρχεία (όπως, Αποφάσεις Υπουργού Οικονομικών (Α.Υ.Ο.), Ειδικές Διατάξεις Υπουργείου Οικονομικών (Ε.Δ.Υ.Ο.), Αποφάσεις και Εγκυκλίου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), απαντήσεις σε οικονομικούς φορείς και σε αναφορές Τελωνείων), ανά θεματική ενότητα.	Οι ορισθέντες υπάλληλοι των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	-	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	-	Εξαρτάται από το πλήθος των συγκεντρωθέντων αρχείων και από το πλήθος των αντικειμένων των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	-
2.	Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση ανά θεματική ενότητα.	Δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων, ανά θεματική ενότητα, σε σημείο κοινό για τους υπαλλήλους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. (π.χ. Public ή Personal).	Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	-	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	-	Εξαρτάται από το πλήθος των συγκεντρωθέντων αρχείων και από το πλήθος των αντικειμένων των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	1
3.	Αποστολή των ηλεκτρονικών φακέλων στις Τελωνειακές Περιφέρειες.	Αποστολή των ηλεκτρονικών φακέλων στις Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας με το καταλληλότερο μέσο, κατά περίπτωση (π.χ. χρήση USB ή άλλων αποθηκευτικών μέσων ή φόρτωση αρχείων/φακέλων σε ηλεκτρονική πλατφόρμα ή αποστολή με e-mail).	Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	-	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας.	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	-	Εξαρτάται από τον τρόπο αποστολής των ηλεκτρονικών φακέλων στις Τελωνειακές Περιφέρειες.	2
						Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί ακριβώς, καθώς εξαρτάται από το πλήθος των συγκεντρωθέντων αρχείων και από τον τρόπο αποστολής των ηλεκτρονικών φακέλων στις Τελωνειακές Περιφέρειες.				

2.5 Έκδοση άδειας για λειτουργία τακτικών γραμμών στις θαλάσσιες μεταφορές (απλουστευμένη διαδικασία)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έκδοση άδειας για λειτουργία τακτικών γραμμών στις θαλάσσιες μεταφορές (απλουστευμένη διαδικασία).
ΣΚΟΠΟΣ:	Η παροχή σε Οικονομικούς Φορείς της άδειας χρήσης της απλούστευσης λειτουργίας τακτικών γραμμών στις θαλάσσιες μεταφορές.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Επικοινωνία και γνωστοποίηση της διαδικασίας στις Τελωνειακές Αρχές και στις Αρχές εκ των υστέρων ελέγχου.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Βηματική περιγραφή της διαδικασίας έκδοσης άδειας λειτουργίας τακτικών γραμμών από την υποβολή αίτησης και έως την έκδοση της άδειας ή την άρνηση έκδοσής της.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Κατά μέσο όρο πέντε (5) φορές ανά έτος ως αρμόδια Αρχή έκδοσης της άδειας, περισσότερες ως αιτούμενη Αρχή διαβούλευσης.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (Ε.Ε.) 2446/2015 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) Εκτελεστικός Κανονισμός (Ε.Ε.) 2447/2015 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 4) Εγχειρίδιο διαμετακόμισης TAXUD/A2/TRA/003/2016 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 27ης Απριλίου 2016,
- 5) αριθ. ΔΤΔ Γ 1068454 ΕΞ 2016/ 28-04-2016 εγκύκλιος της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών «Εγκεκριμένος Οικονομικός Φορέας και Ενωσιακός Κώδικας – Παροχή Οδηγιών»,
- 6) αριθ. ΔΤΔ Γ 138851 ΕΞ 2017 ΕΜΠ/27-07-2017 διαταγή του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Παροχή οδηγιών επί της πρακτικής εφαρμογής του κριτηρίου του άρθρου 39 στοιχείο (α) του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα – Καν. (ΕΕ) 952/2013, περί ιστορικού συμμόρφωσης»,
- 7) αριθ. ΔΤΔ Γ 1169008 ΕΞ 2017/ 03-11-2017 (ΑΔΑ ΩΛΠΣΗ-Ζ7Π) εγκύκλιος της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών, «Πρακτική εφαρμογή του κριτηρίου του άρθρου 39 στοιχείο (α) του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα – Καν. 952/2013, περί ιστορικού συμμόρφωσης»,
- 8) αριθ. ΔΤΔ Α 1121586 ΕΞ 2017/9-8-2017 (ΑΔΑ:Ψ0ΣΕΗ-4ΛΘ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τελωνειακές Αποφάσεις-Δικαίωμα Προηγούμενης Ακρόασης»,
- 9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 10) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπε- ραίωσης	Προαπαι- τούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρο- νική	Τυπο- ποιη- μένο		
1.	Παροχή οδηγιών για την υποβολή αίτησης από την ενδιαφερόμενη εταιρεία.	Τηλεφωνική παροχή οδηγιών στον εκπρόσωπο του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα και καθοδήγηση αυτού για την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης (μέσω CDMS – Ευρωπαϊκό Σύστημα διαχείρισης Τελωνειακών Αποφάσεων) από την αρμόδια Αρχή έκδοσης της άδειας του Κ-Μ προς την ενδιαφερόμενη ναυτιλιακή εταιρεία, στο έδαφος του οποίου έχει την έδρα της ή την εγκατάστασή της η εν λόγω εταιρεία, όποτε ζητείται.	Αρμόδια Αρχή έκδοσης της άδειας (Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β΄ - Διακίνησης και Διαμετακόμισης Εμπορευμάτων και Αποσκευών Επιβατών).	-	-	Αίτηση για απόκτηση άδειας λειτουργίας τακτικής γραμμής στις θαλάσσιες μεταφορές.	ΝΑΙ (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS η αίτηση με τα συνημμένα της λαμβάνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	60 λεπτά.	-
2.	Παραλαβή αίτησης από την αρμόδια Αρχή έκδοσης.	Παραλαβή, ηλεκτρονικά, μέσω CDMS της αίτησης και των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος της πληρότητας των στοιχείων και η ορθότητα της συμπλήρωσης αυτών.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β΄.	-	-	-	ΝΑΙ (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS η αίτηση με τα συνημμένα της λαμβάνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά.	1

3.	Έλεγχος αίτησης και δικαιολογητικών από την αρμόδια Αρχή έκδοσης.	Έλεγχος ορθής και πλήρους συμπλήρωσης των στοιχείων της αίτησης και των συνημμένων αυτής: αναφορά στα πλοία, στους λιμένες και τα ωράρια, κατάθεση καταστατικού, υπεύθυνης δήλωσης με ανάληψη ευθύνης εκ μέρους της ναυτιλιακής, κατάθεση τυχόν συμφωνιών ναύλωσης ή υποναύλωσης, πιστοποιητικών νηολόγησης, κ.τ.λ.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β΄.	-	-	-	NAI	NAI	NAI	1 ώρα.	1 και 2.
4.	Αποδοχή αίτησης.	Αποδοχή της υποβληθείσας αίτησης.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β΄.	-	Αιτούσα ναυτιλιακή εταιρεία.	Μήνυμα αποδοχής της υποβληθείσας αίτησης.	-	NAI	NAI	5 λεπτά.	1, 2 και 3.
5.	Απόρριψη αίτησης με ταυτόχρονη χορήγηση δυνατότητας επανυποβολής.	Κοινοποίηση της απόρριψης στην ενδιαφερόμενη ναυτιλιακή εταιρεία, μετά τη διαπίστωση ελλείψεων στους όρους και προϋποθέσεις για την αποδοχή της αίτησης, αναφέροντας απαραίτητως τους λόγους απόρριψης. Η απόρριψη της υποβληθείσας αίτησης συνοδεύεται με ταυτόχρονη χορήγηση δυνατότητας επανυποβολής της αίτησης.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β΄.	-	Αιτούσα ναυτιλιακή εταιρεία.	Μήνυμα απόρριψης της υποβληθείσας αίτησης με αιτιολόγηση.	-	NAI	NAI	30 λεπτά.	1, 2 και 3.
6.	Αίτημα παροχής επιπλέον στοιχείων.	Αίτημα προς τη ναυτιλιακή εταιρεία για τη χορήγηση επιπλέον πληροφοριών, όταν αυτό κριθεί απαραίτητο.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β΄.	-	Αιτούσα ναυτιλιακή εταιρεία.	Αίτημα παροχής επιπλέον στοιχείων.	-	NAI	NAI	30 λεπτά. (Το αίτημα έχει προθεσμία απάντησης 30 ημερών).	1, 2, 3 και 4.
7.	Παραλαβή επιπλέον αιτούμενων στοιχείων.	Παραλαβή των στοιχείων που αιτήθηκε από την ναυτιλιακή εταιρεία.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β΄.	-	-	Επιπλέον στοιχεία.	-	NAI	NAI	30 λεπτά.	1, 2, 3, 4 και 6.

8.	Έλεγχος συμμόρφωσης της αιτούσης εταιρείας σύμφωνα με άρθρο 39 παρ.α Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα.	Έλεγχος συμμόρφωσης με την τελωνειακή και φορολογική νομοθεσία: α) του αιτούντα ως φυσικό πρόσωπο β) του φυσικού προσώπου που διοικεί τη ναυτιλιακή εταιρεία ή ασκεί έλεγχο στη διοίκησή της, γ) του φυσικού προσώπου που είναι υπεύθυνο για τα τελωνειακά θέματα της αιτούσης, και δ) της ναυτιλιακής εταιρείας ως νομικό πρόσωπο βάσει αριθμού EORI (Economic Operator Identification and Registration). Στην περίπτωση που η ναυτιλιακή εταιρεία είναι κάτοχος άδειας AEO (Authorised Economic Operator), ο έλεγχος συμμόρφωσης θεωρείται ότι έχει ήδη πραγματοποιηθεί και το παρόν βήμα παραλείπεται.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β΄.	Υπουργείο Δικαιοσύνης/ Υπηρεσία Ποινικού Μητρώου.	-	1. Αυτεπάγγελτη αναζήτηση αντιγράφου ποινικού μητρώου γενικής χρήσης 2. Έλεγχος οικονομικής συμμόρφωσης ηλεκτρονικά μέσω παραγωγικού περιβάλλοντος ELENXIS.	NAI (προς Υπηρεσία Ποινικού Μητρώου).	NAI (έλεγχος συμμόρφωσης μέσω ELENXIS).	NAI	1. 60 λεπτά για την αποστολή του αιτήματος 2. Έως και 10 μέρες για την παραλαβή των αποτελεσμάτων από τις εμπλεκόμενες Αρχές 3. 30 λεπτά για την εξέταση της συμμόρφωσης.	1, 2, 3, 4, 6 και 7.
9.	Απόρριψη αίτησης.	Κοινοποίηση της απόρριψης της αίτησης στην ενδιαφερόμενη ναυτιλιακή εταιρεία, εάν μετά από έλεγχο συμμόρφωσης, διαπιστωθεί η μη πλήρωση των όρων και προϋποθέσεων για την αποδοχή της αίτησής της, αναφέροντας απαραίτητως τους λόγους απόρριψης και τις σχετικές διατάξεις.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β΄.	-	Αιτούσα ναυτιλιακή εταιρεία.	Μη πλήρωση όρων και προϋποθέσεων για αποδοχή αίτησης για έκδοση άδειας λειτουργίας τακτικής γραμμής.	NAI	NAI	NAI	60 λεπτά.	1, 2, 3, 4, 6, 7 και 8.

10.	Διαδικασία διαβούλευσης με εμπλεκόμενες Ελληνικές Αρχές και Κ-Μ.	Κοινοποίηση της αίτησης και των συνημμένων της στις αρμόδιες Αρχές στην Ελληνική επικράτεια και στα Κ-Μ, ζητώντας την έγκρισή τους σχετικά με τους λιμένες για τους οποίους θα λειτουργεί η τακτική γραμμή και οι οποίοι αναφέρονται στην αίτηση. Η διαδικασία διαβούλευσης με τα Κ-Μ γίνεται μέσω του CDMS και διαρκεί το μέγιστο 15 μέρες.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β', η οποία είναι και η αιτούσα Αρχή διαβούλευσης.	Αρμόδιες Αρχές διαβούλευσης στην Ελληνική επικράτεια και στα Κ-Μ, στην επικράτεια των οποίων βρίσκονται οι λιμένες που μνημονεύονται στην αίτηση για την έκδοση άδειας, και είναι οι αιτούμενες Αρχές διαβούλευσης.	-	Αίτημα διαβούλευσης.	ΝΑΙ (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 έως 15 ημέρες από τη νομοθεσία.	1, 2, 3, 4, 6, 7 και 8.
11.	Παραλαβή αποτελεσμάτων διαβούλευσης από τις εμπλεκόμενες Ελληνικές Αρχές και Κ-Μ.	Παραλαβή της σύμφωνης ή μη γνώμης των αιτούμενων Αρχών διαβούλευσης.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β'.	Αρμόδιες Αρχές διαβούλευσης στην Ελληνική επικράτεια και στα Κ-Μ, οι οποίες είναι οι αιτούμενες Αρχές διαβούλευσης.	-	Σύμφωνη ή μη γνώμη των αιτούμενων Αρχών διαβούλευσης.	ΝΑΙ (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30 λεπτά.	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 και 10.
12.	Έκδοση άδειας.	Έκδοση και καταχώριση της άδειας για περαιτέρω διαχείρισή της μέσω CDMS εάν ληφθεί η σύμφωνη γνώμη, ή εάν δεν ληφθεί η μη σύμφωνη γνώμη εντός 15 ημερών από την κοινοποίηση της αίτησης στις αιτούμενες Αρχές.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β'.	-	Αιτούσα ναυτιλιακή εταιρεία και εμπλεκόμενες Ελληνικές Αρχές και Κ-Μ (αιτούμενες Αρχές μέσω CDMS) για ενημέρωση των λιμένων αρμοδιότητάς τους οι οποίοι αναφέρονται στην άδεια.	Άδεια λειτουργίας τακτικής γραμμής (RSS) στις θαλάσσιες μεταφορές.	ΝΑΙ (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS, η έγκριση γίνεται με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όμως η άδεια καταχωρείται ηλεκτρονικά στο CDMS αμέσως μετά την αποκατάστασή του.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά.	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 και 11.

13.	Απόρριψη αίτησης για έκδοση της άδειας.	Κοινοποίηση στην αιτούσα ναυτιλιακή εταιρεία της απόρριψης της αίτησής της, όταν ληφθεί η μη σύμφωνη γνώμη από τις αιτούμενες Αρχές, αναφέροντας τους λόγους και τις σχετικές διατυπώθηκαν από τις αιτούμενες Αρχές διαβούλευσης.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β΄.	-	Αιτούσα ναυτιλιακή εταιρεία με κοινοποίηση στις αιτούμενες Αρχές διαβούλευσης.	Μη πλήρωση όρων και προϋποθέσεων για έκδοση άδειας λειτουργίας τακτικής γραμμής.	ΝΑΙ (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS).	ΝΑΙ (μέσω CDMS).	ΝΑΙ	15 λεπτά.	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 και 11.
										Σύνολο Χρόνου	Μεταξύ 4 και 59 ημερών. Ενδέχεται να ζητηθεί παράταση προθεσμίας για τη λήψη απόφασης, είτε από τον αιτούντα, είτε από τις Αρχές που εμπλέκονται στη διαβούλευση. Στην πρώτη περίπτωση δεν υφίσταται χρονικός περιορισμός. Στη δεύτερη περίπτωση η παράταση δεν μπορεί να υπερβεί τις εξήντα (60) μέρες.

2.6 Έκδοση άδειας για χρήση ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD) ως δήλωση διαμετακόμισης στις αεροπορικές και θαλάσσιες μεταφορές

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έκδοση άδειας για χρήση ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD) ως δήλωση διαμετακόμισης στις αεροπορικές και θαλάσσιες μεταφορές.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η παροχή σε Οικονομικούς Φορείς της άδειας χρήσης της απλούστευσης για τη χρήση του ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD) ως δήλωση διαμετακόμισης στις αεροπορικές ή/και θαλάσσιες μεταφορές.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Επικοινωνία και γνωστοποίηση της διαδικασίας στις Τελωνειακές Αρχές και στις Αρχές εκ των υστέρων ελέγχου.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Βηματική περιγραφή της διαδικασίας έκδοσης άδειας για χρήση ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD) ως δήλωση διαμετακόμισης στις αεροπορικές και θαλάσσιες μεταφορές από την υποβολή αίτησης και έως την έκδοση της άδειας ή την άρνηση έκδοσής της.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Μία φορά ανά έτος ως αρμόδια Αρχή έκδοσης της άδειας, περισσότερες ως αιτούμενη Αρχή διαβούλευσης.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (Ε.Ε.) 2446/2015 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) Εκτελεστικός Κανονισμός (Ε.Ε.) 2447/2015 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 4) Εγχειρίδιο διαμετακόμισης TAXUD/A2/TRA/003/2016 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 27ης Απριλίου 2016,
- 5) αριθ. ΔΤΔ Γ 1068454 ΕΞ 2016/ 28-04-2016 εγκύκλιος της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών «Εγκεκριμένος Οικονομικός Φορέας και Ενωσιακός Κώδικας – Παροχή Οδηγιών»,
- 6) αριθ. ΔΤΔ Γ 138851 ΕΞ 2017 ΕΜΠ/27-07-2017 διαταγή του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Παροχή οδηγιών επί της πρακτικής εφαρμογής του κριτηρίου του άρθρου 39 στοιχείο (α) του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα – Καν. (ΕΕ) 952/2013, περί ιστορικού συμμόρφωσης»,
- 7) αριθ. ΔΤΔ Γ 1169008 ΕΞ 2017/ 03-11-2017 (ΑΔΑ ΩΛΠΣΗ-Ζ7Π) εγκύκλιος της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών, «Πρακτική εφαρμογή του κριτηρίου του άρθρου 39 στοιχείο (α) του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα – Καν. 952/2013, περί ιστορικού συμμόρφωσης»,
- 8) αριθ. ΔΤΔ Α 1121586 ΕΞ 2017/09-08-2017 (ΑΔΑ:Ψ0ΣΞΗ-4ΛΘ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τελωνειακές Αποφάσεις-Δικαίωμα Προηγούμενης Ακρόασης»,
- 9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 10) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παροχή οδηγιών για την υποβολή αίτησης από την ενδιαφερόμενη εταιρεία.	Τηλεφωνική παροχή οδηγιών στον εκπρόσωπο του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα και καθοδήγηση αυτού για την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης (μέσω CDMS – Ευρωπαϊκό Σύστημα διαχείρισης Τελωνειακών Αποφάσεων) από την αρμόδια Αρχή έκδοσης της άδειας του Κ-Μ προς την ενδιαφερόμενη αεροπορική/ναυτιλιακή εταιρεία, στο έδαφος του οποίου έχει την έδρα της ή την εγκατάστασή της η εν λόγω εταιρεία, όποτε ζητείται.	Αρμόδια Αρχή έκδοσης της άδειας (Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β' - Διακίνησης και Διαμετακόμισης Εμπορευμάτων και Αποσκευών Επιβατών).	-	-	Αίτηση για άδεια χρήσης ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD) ως δήλωση διαμετακόμισης.	ΝΑΙ (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS η αίτηση με τα συνημμένα της λαμβάνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	60 λεπτά.	-
2.	Παραλαβή αίτησης από την αρμόδια Αρχή έκδοσης.	Παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά μέσω CDMS η αίτηση και τα συνοποβαλλόμενα δικαιολογητικά της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος της πληρότητας των στοιχείων και η ορθότητα της συμπλήρωσης αυτών.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β'.	-	-	-	ΝΑΙ (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS η αίτηση με τα συνημμένα της λαμβάνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά.	1

3.	Έλεγχος αίτησης και δικαιολογητικών από την αρμόδια Αρχή έκδοσης.	Έλεγχος ορθής και πλήρους συμπλήρωσης των στοιχείων της αίτησης και των συνημμένων αυτής: EORI (Economic Operator Identification and Registration - Πιστοποίηση Χρηστών) αεροπορικής/ναυτιλιακής, τον τύπο και το είδος τήρησης των αρχείων της εταιρείας, τα Τελωνεία αναχώρησης και προορισμού, το πλήθος των πτήσεων ή πλόων και κυρίως τον τρόπο και τα μέσα με τα οποία τα στοιχεία του ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD) θα είναι διαθέσιμα στις Τελωνειακές Αρχές στην αναχώρηση και στον προορισμό ανά χώρα και Τελωνείο, κ.τ.λ.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β'.	-	-	-	NAI	NAI	NAI	2 ώρες.	1 και 2.
4.	Αποδοχή αίτησης.	Αποδοχή της υποβληθείσας αίτησης.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β'.	-	Αιτούσα αεροπορική/ ναυτιλιακή εταιρεία.	Μήνυμα αποδοχής της υποβληθείσας αίτησης.	-	NAI	NAI	5 λεπτά.	1, 2 και 3.
5.	Απόρριψη αίτησης με ταυτόχρονη χορήγηση δυνατότητας επανυποβολής.	Κοινοποίηση της απόρριψης στην ενδιαφερόμενη αεροπορική/ναυτιλιακή εταιρεία, μετά την διαπίστωση ελλείψεων στους όρους και προϋποθέσεις για την αποδοχή της αίτησης, αναφέροντας απαραίτητους τους λόγους απόρριψης. Η απόρριψη της υποβληθείσας αίτησης συνοδεύεται με ταυτόχρονη χορήγηση δυνατότητας επανυποβολής της αίτησης.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β'.	-	Αιτούσα αεροπορική/ ναυτιλιακή εταιρεία.	Μήνυμα απόρριψης της υποβληθείσας αίτησης με αιτιολόγηση.	-	NAI	NAI	30 λεπτά.	1, 2 και 3.
6.	Αίτημα παροχής επιπλέον στοιχείων.	Αίτημα προς την αεροπορική/ναυτιλιακή εταιρεία για τη χορήγηση επιπλέον πληροφοριών, όταν αυτό κριθεί απαραίτητο.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β'.	-	Αιτούσα αεροπορική/ ναυτιλιακή εταιρεία.	Αίτημα παροχής επιπλέον στοιχείων.	-	NAI	NAI	30 λεπτά. (Το αίτημα έχει προθεσμία απάντησης 30 ημερών).	1, 2, 3 και 4.
7.	Παραλαβή επιπλέον αιτούμενων στοιχείων.	Παραλαβή των στοιχείων που αιτήθηκε από την αεροπορική/ναυτιλιακή εταιρεία.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β'.	-	-	Επιπλέον στοιχεία.	-	NAI	NAI	30 λεπτά.	1, 2, 3, 4 και 6.

8.	Έλεγχος συμμόρφωσης της αιτούσης εταιρείας σύμφωνα με άρθρο 39 παρ. α' Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα.	Έλεγχος συμμόρφωσης με την τελωνειακή και φορολογική νομοθεσία: α) του αιτούντα ως φυσικό πρόσωπο β) του φυσικού προσώπου που διοικεί τη αεροπορική/ναυτιλιακή εταιρεία ή ασκεί έλεγχο στη διοίκηση της, γ) του φυσικού προσώπου που είναι υπεύθυνο για τα τελωνειακά θέματα της αιτούσης, και δ) της αεροπορικής/ ναυτιλιακής εταιρείας ως νομικό πρόσωπο βάσει αριθμού EORI. Στην περίπτωση που η αεροπορική/ναυτιλιακή εταιρεία είναι κάτοχος άδειας AEO (Authorised Economic Operator), ο έλεγχος συμμόρφωσης θεωρείται ότι έχει ήδη πραγματοποιηθεί και το παρόν βήμα παραλείπεται.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β'.	Υπουργείο Δικαιοσύνης/ Υπηρεσία Ποινικού Μητρώου.	-	1. Αυτεπάγγελτη αναζήτηση αντιγράφου ποινικού μητρώου γενικής χρήσης. 2. Έλεγχος οικονομικής συμμόρφωσης ηλεκτρονικά μέσω παραγωγικού περιβάλλοντος ELENXIS.	NAI (προς Υπηρεσία Ποινικού Μητρώου).	NAI (έλεγχος συμμόρφωσης μέσω ELENXIS).	NAI	1. Περίπου 60 λεπτά για την αποστολή του αιτήματος. 2. Έως και 10 μέρες για την παραλαβή των αποτελεσμάτων από τις εμπλεκόμενες εξωτερικές Αρχές. 3. Περίπου 30 λεπτά για την εξέταση της συμμόρφωσης.	1, 2, 3, 4, 6 και 7.
9.	Απόρριψη αίτησης.	Κοινοποίηση της απόρριψης της αίτησης στην ενδιαφερόμενη αεροπορική/ναυτιλιακή εταιρεία, μετά τον έλεγχο συμμόρφωσης, εάν διαπιστωθεί η μη πλήρωση των όρων και προϋποθέσεων για την αποδοχή της αίτησής της, αναφέροντας απαραίτητως τους λόγους απόρριψης και τις σχετικές διατάξεις.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β'.	-	Αιτούσα αεροπορική/ ναυτιλιακή εταιρεία.	Μη πλήρωση όρων και προϋποθέσεων για αποδοχή αίτησης για έκδοση άδειας ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD) ως δήλωση διαμετακόμισης.	NAI	NAI	NAI	60 λεπτά.	1, 2, 3, 4, 6, 7 και 8.

10.	Διαδικασία διαβούλευσης με εμπλεκόμενες Ελληνικές Αρχές και Κ-Μ.	Κοινοποίηση της αίτησης με τα συνημμένα της, στις αρμόδιες Ελληνικές Αρχές και στα Κ-Μ, ζητώντας την έγκρισή τους σχετικά με τους αερολιμένες/λιμένες για τους οποίους θα χρησιμοποιείται το ηλεκτρονικό έγγραφο μεταφοράς (ETD) ως δήλωση διαμετακόμισης, όπως αυτοί αναφέρονται στην αίτηση. Η διαδικασία με τα Κ-Μ γίνεται μέσω του CDMS και διαρκεί το μέγιστο 15 μέρες.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β', η οποία είναι και η αιτούσα Αρχή διαβούλευσης.	Αρμόδιες Αρχές διαβούλευσης στην Ελληνική επικράτεια και στα Κ-Μ, στην επικράτεια των οποίων βρίσκονται οι αερολιμένες/λιμένες που μνημονεύονται στην αίτηση για την έκδοση άδειας, και είναι οι αιτούμενες Αρχές διαβούλευσης.	-	Αίτημα διαβούλευσης.	NAI (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS).	NAI	NAI	1 έως 15 ημερών (προθεσμία από τη νομοθεσία).	1, 2, 3, 4, 6, 7 και 8.
11.	Παραλαβή αποτελεσμάτων διαβούλευσης από τις εμπλεκόμενες Ελληνικές Αρχές και Κ-Μ.	Παραλαβή της σύμφωνης ή μη γνώμης των αιτούμενων Αρχών διαβούλευσης.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β'.	Αρμόδιες Αρχές διαβούλευσης στην Ελληνική Επικράτεια και στα Κ-Μ, οι οποίες είναι οι αιτούμενες Αρχές διαβούλευσης.	-	Σύμφωνη ή μη γνώμη των αιτούμενων Αρχών διαβούλευσης.	NAI (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS).	NAI	NAI	30 λεπτά.	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 και 10.

12.	Έκδοση άδειας.	Έκδοση και καταχώριση της άδειας, για περαιτέρω διαχείρισή της μέσω CDMS, αν δεν λάβει τη μη σύμφωνη γνώμη εντός 15 ημερών από την κοινοποίηση της αίτησης στις αιτούμενες Αρχές, ή αν λάβει θετική σύμφωνη γνώμη.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β'.	-	Αιτούσα ναυτιλιακή εταιρεία και εμπλεκόμενες Αρχές στην Ελληνική επικράτεια και στα Κ-Μ (αιτούμενες Αρχές μέσω CDMS) για ενημέρωση των αερολιμένων/ λιμένων αρμοδιότητάς τους οι οποίοι αναφέρονται στην άδεια.	Άδεια χρήσης ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD) ως δήλωση διαμετακόμισης.	NAI (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS, η έγκριση γίνεται με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όμως η άδεια καταχωρείται ηλεκτρονικά στο CDMS αμέσως μετά την αποκατάστασή του.	NAI	NAI	15 λεπτά.	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 και 11.
13.	Απόρριψη αίτησης για έκδοση της άδειας.	Κοινοποίηση στην αιτούσα αεροπορική/ναυτιλιακή εταιρεία της απόρριψης της αίτησής της, εάν λάβει τη μη σύμφωνη γνώμη από τις αιτούμενες Αρχές, αναφέροντας τους λόγους και τις σχετικές διατάξεις, όπως αυτές διατυπώθηκαν από τις αιτούμενες Αρχές διαβούλευσης.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β'.	-	Αιτούσα αεροπορική/ ναυτιλιακή εταιρεία με κοινοποίηση στις αιτούμενες Αρχές διαβούλευσης.	Μη πλήρωση όρων και προϋποθέσεων για έκδοση άδειας χρήσης ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD) ως δήλωση διαμετακόμισης.	NAI (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS).	NAI (μέσω του συστήματος CDMS).	NAI	15 λεπτά.	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 και 11.
								Σύνολο Χρόνου	Μεταξύ 4 και 59 ημερών. Ενδέχεται να ζητηθεί παράταση προθεσμίας για τη λήψη απόφασης, είτε από τον αιτούντα, είτε από τις Αρχές που εμπλέκονται στη διαβούλευση. Στην πρώτη περίπτωση δεν υφίσταται χρονικός περιορισμός. Στη δεύτερη περίπτωση η παράταση δεν μπορεί να υπερβεί τις εξήντα (60) μέρες.		

2.7 Υπαγωγή εμπορευμάτων στο καθεστώς διαμετακόμισης (κανονικές διαδικασίες)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Υπαγωγή εμπορευμάτων στο καθεστώς διαμετακόμισης (κανονικές διαδικασίες).
ΣΚΟΠΟΣ:	Θέση των διακινούμενων εμπορευμάτων στο ανασταλτικό καθεστώς της διαμετακόμισης.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Η τελωνειακή επιτήρηση διακινούμενων εμπορευμάτων που υπόκεινται σε δασμολογικές και φορολογικές επιβαρύνσεις και β) η διευκόλυνση στην διακίνηση ενωσιακών εμπορευμάτων, τα οποία κατά τη διακίνησή τους εξέρχονται από το τελωνειακό έδαφος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Ο δικαιούχος του καθεστώτος διαμετακόμισης ή ο αντιπρόσωπός του, προβαίνουν στις απαραίτητες διαδικασίες (υποβολή διασάφησης, προσκόμιση εγγύησης και επισυναπτόμενων εγγράφων) στην αρμόδια τελωνειακή αρχή, προκειμένου να επιτραπεί η διακίνηση (μεταφορά) εμπορευμάτων, τα οποία βρίσκονται υπό τελωνειακή επιτήρηση, μεταξύ δύο (2) τελωνειακών αρχών.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	100.000 ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για την θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (Ε.Ε.) 2015/2446 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015, για την συμπλήρωση του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) εκτελεστικός κανονισμός (Ε.Ε.) 2447/15 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015, για την θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα. Στις περιπτώσεις που η διακίνηση των εμπορευμάτων πραγματοποιείται εντός του ελληνικού τελωνειακού εδάφους (εθνική διαμετακόμιση) εφαρμόζεται, πέραν των διατάξεων του κοινοτικού τελωνειακού κώδικα και το άρθρο 38 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα. Στις περιπτώσεις που η διακίνηση των εμπορευμάτων περιλαμβάνει και χώρες κοινής διαμετακόμισης εφαρμόζονται, κατ' αναλογία, και οι διατάξεις της διεθνούς Σύμβασης για το κοινό καθεστώς διαμετακόμισης και για την απλούστευση των διατυπώσεων στις εμπορευματικές συναλλαγές,
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Υποβολή διασάφησης (δήλωσης) διαμετακόμισης.	Ο οικονομικός φορέας (δικαιούχος του καθεστώτος) που επιθυμεί την υπαγωγή των εμπορευμάτων στο τελωνειακό καθεστώς της διαμετακόμισης υποβάλλει τη διασάφηση διαμετακόμισης στο αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	Διασάφηση (δήλωση) διαμετακόμιση».	-	NAI	NAI	-	-
2.	Έλεγχος υποβληθέντος αρχείου διασάφησης.	Το υποβληθέν αρχείο που περιέχει την διασάφηση ελέγχεται από το μηχανογραφικό σύστημα.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης και ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	-	NAI	NAI	< 1 ώρα.	1
3.	Προσκόμιση των εμπορευμάτων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών στο Τελωνείο αναχώρησης.	Ο δικαιούχος του καθεστώτος προσκομίζει στο Τελωνείο αναχώρησης τα εμπορεύματα και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (επισυναπτόμενα της διασάφησης).	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	α) Αντίγραφο υποβληθείσας διασάφησης, β) Φορτωτικά έγγραφα, γ) Λοιπά έγγραφα, ανάλογα με το είδος της συναλλαγής (π.χ. τιμολόγια), το είδος μεταφοράς (π.χ. Πιστοποιητικό Καταλληλότητας Οχήματος για Τελωνειακή Σφράγιση – Τελωνειακή Έγκριση Καταλληλότητας Αυτοκινήτου - Τ.Ε.Κ.Α.) και το είδος του	NAI (π.χ. Πιστοποιητικό Καταλληλότητας Οχήματος για Τελωνειακή Σφράγιση – Τελωνειακή Έγκριση Καταλληλότητας Αυτοκινήτου - Τ.Ε.Κ.Α.)	Επισύναψη ως αρχεία PDF.	NAI	Για τον χρόνο προσκόμισης αποφασίζει ο δικαιούχος του καθεστώτος (Σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι <15 ημερών από την ημερομηνία υποβολής της διασάφησης διαμετακόμισης).	2

						εμπορεύματος.					
4.	Αποδοχή υποβληθείσας διασάφησης και διαμετακόμισης και υπολογισμός ποσού εγγύησης.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης ελέγχει τα στοιχεία της διασάφησης, τα επαληθεύει, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στα δικαιολογητικά, και υπολογίζει (ενίοτε και με την βοήθεια του μηχανογραφικού συστήματος) το ποσόν της εγγύησης που πρέπει να συσταθεί.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	NAI	NAI	NAI	<1 ώρα.	3
5.	Σύσταση εγγύησης.	Ο δικαιούχος του καθεστώτος επιλέγει τύπο εγγύησης και προσκομίζει την σχετική πράξη εγγύησης από τριτεγγυητή.	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	Ανάλογα με το είδος της εγγύησης, στην διαδικασία σύστασης εγγύησης εμπλέκονται πιστωτικά ιδρύματα (τράπεζες), ασφαλιστικές εταιρείες ή εγγυοδοτικοί οργανισμοί.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	NAI	NAI	NAI	Εξαρτάται από τον δικαιούχο του καθεστώτος και το είδος της παρεχόμενης εγγύησης.	4
6.	Καταχώρηση εγγύησης στο μηχανογραφικό σύστημα και απόδοση αριθμού καταχώρησης εγγύησης.	Εφόσον δεν πρόκειται για συνολική εγγύηση ή απαλλαγή (τα οποία είναι ήδη καταχωρημένα στο μηχανογραφικό σύστημα από το Τελωνείο εγγύησης), η πράξη εγγύησης καταχωρείται στο μηχανογραφικό σύστημα και λαμβάνει αριθμό καταχώρησης Guarantee Reference Number (GRN).	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	-	NAI	NAI	< 1 ώρα.	5
7.	Λήψη απόφασης ελέγχου.	Λαμβάνεται η απόφαση για φυσικό έλεγχο των εμπορευμάτων ή έλεγχο παραστατικών με χρήση συστήματος Ανάλυσης Κινδύνων.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	-	-	NAI	< 1 ώρα.	6

8.	Έλεγχος διασάφησης (δήλωσης) διαμετακόμισης, επισυναπτόμενων εγγράφων ή/και εμπορευμάτων.	Ο αρμόδιος υπάλληλος του Τελωνείου αναχώρησης πραγματοποιεί τον έλεγχο των επισυναπτόμενων εγγράφων ή τον φυσικό έλεγχο των εμπορευμάτων.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	-	-	-	Η διάρκεια του ελέγχου εξαρτάται από το είδος του ελέγχου (έλεγχος εγγράφων ή φυσικός έλεγχος) και το είδος των εμπορευμάτων.	7
9.	Σφράγιση μεταφορικού μέσου.	Εφόσον, τα αποτελέσματα του ελέγχου είναι ικανοποιητικά ο αρμόδιος υπάλληλος ελέγχει και σφραγίζει το μεταφορικό μέσον ή τις συσκευασίες των εμπορευμάτων.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος και ο μεταφορέας.	-	-	-	-	< 1 ώρα.	8
10.	Καταχώρηση αποτελεσμάτων ελέγχου, τελωνειακών σφραγίδων, Τελωνείων διέλευσης και προθεσμίας προσκόμισης στον προορισμό.	Ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στις ανάλογες καταχωρήσεις στο μηχανογραφικό σύστημα.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος και ο μεταφορέας.	-	-	NAI	NAI	< 1 ώρα.	9
11.	Απελευθέρωση κίνησης/Εκτύπωση συνοδευτικού Εγγράφου Διαμετακόμισης.	Αποστέλλονται τα μηνύματα «αναμενόμενης άφιξης» προς το δηλωθέν Τελωνείο προορισμού και «αναμενόμενης διέλευσης» προς τα δηλωθέντα Τελωνεία διέλευσης και εκδίδεται άδεια παράδοσης εμπορευμάτων. Εκτυπώνεται (εκτυπώνεται) το Συνοδευτικό Έγγραφο Διαμετακόμισης.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Τα εκάστοτε Τελωνεία προορισμού και διέλευσης, ο δικαιούχος του καθεστώτος και ο μεταφορέας.	Συνοδευτικό Έγγραφο Διαμετακόμισης.	NAI	NAI	NAI	< 1 ώρα.	10
						Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν είναι δυνατόν να καθορισθεί, καθώς εξαρτάται από ενέργειες στις οποίες προβαίνει ο δικαιούχος του καθεστώτος, οικονομικός φορέας, καθώς και το είδος του ελέγχου που αποφασίζεται να πραγματοποιηθεί. Σε γενικές γραμμές, η διαδικασία ολοκληρώνεται αυθημερόν, εφόσον στο Τελωνείο προσκομισθούν τα εμπορεύματα και τα απαραίτητα έγγραφα.				

2.8 Εκκαθάριση του καθεστώτος διαμετακόμισης (κανονικές διαδικασίες)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Εκκαθάριση του καθεστώτος διαμετακόμισης (κανονικές διαδικασίες).
ΣΚΟΠΟΣ:	Διακίνηση των εμπορευμάτων, που έχουν υπαχθεί στο ανασταλτικό καθεστώς της διαμετακόμισης.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η διασφάλιση της τελωνειακής επιτήρησης των διακινούμενων εμπορευμάτων με το καθεστώς διαμετακόμισης και της είσπραξης των αναλογουσών δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Το Τελωνείο προορισμού, αφού βεβαιώσει την άφιξη του οχήματος, του MRN και των εμπορευμάτων με την αποστολή του μηνύματος IE06 «γνωστοποίηση άφιξης» προς το Τελωνείο αναχώρησης, διενεργεί ελέγχους με βάση το σύστημα ανάλυσης κινδύνου και στη συνέχεια, αφού ολοκληρώσει τους ελέγχους, καταχωρεί τα αποτελέσματα ελέγχου στο σύστημα και αποστέλλει το μήνυμα IE18 «αποτελέσματα ελέγχου» στο Τελωνείο αναχώρησης για να εκκαθαριστεί το καθεστώς και να αποδεσμευτεί η εγγύηση.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	100.000 ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (Ε.Ε.) 2446/2015 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) εκτελεστικός κανονισμός (Ε.Ε.) 2447/2015 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα. Στις περιπτώσεις που η διακίνηση των εμπορευμάτων πραγματοποιείται εντός του ελληνικού τελωνειακού εδάφους (εθνική διαμετακόμιση) εφαρμόζεται, πέραν των διατάξεων του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα και το άρθρο 38 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα. Στις περιπτώσεις που η διακίνηση των εμπορευμάτων περιλαμβάνει και χώρες κοινής διαμετακόμισης εφαρμόζονται, κατ' αναλογία, και οι διατάξεις της διεθνούς Σύμβασης για το κοινό καθεστώς διαμετακόμισης και για την απλούστευση των διατυπώσεων στις εμπορευματικές συναλλαγές,
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Προσκόμιση των εμπορευμάτων στο Τελωνείο προορισμού.	Ο μεταφορέας προσκομίζει τα εμπορεύματα και τα παραστατικά που τα συνοδεύουν στο Τελωνείο προορισμού.	Ο δικαιούχος του καθεστώτος και ο μεταφορέας.	-	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο προορισμού.	α) Συνοδευτικό Έγγραφο Διαμετακόμισης β) Φορτωτικά Έγγραφα γ) Μήνυμα αναμενόμενης άφιξης.	-	NAI	NAI	-	-
2.	Επιβεβαίωση άφιξης.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο προορισμού, με βάση τα στοιχεία που αναγράφονται στο Συνοδευτικό Έγγραφο Διαμετακόμισης, τον αριθμό της κίνησης (MRN) και το μεταφορικό μέσον, επιβεβαιώνει την άφιξη της κίνησης και αποστέλλει στο Τελωνείο αναχώρησης το μήνυμα «γνωστοποίηση άφιξης».	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο προορισμού.	-	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	-	NAI	NAI	< 1 ώρα.	1
3.	Λήψη απόφασης ελέγχου.	Λαμβάνεται η απόφαση για φυσικό έλεγχο των εμπορευμάτων ή για έλεγχο των παραστατικών με τη χρήση του συστήματος Ανάλυσης Κινδύνων.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο προορισμού.	-	-	-	-	-	NAI	-	-
4.	Αποσφράγιση εμπορευμάτων.	Εφόσον στο φορτίο των εμπορευμάτων έχει τεθεί σφράγιση από το Τελωνείο αναχώρησης πραγματοποιείται η αποσφράγιση του από τον αρμόδιο υπάλληλο.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο προορισμού.	-	Ο μεταφορέας και, κατά περίπτωση, ο παραλήπτης των εμπορευμάτων.	-	-	-	NAI	<1 ώρα.	2

5.	Έλεγχος διασάφησης δήλωσης) διαμετακόμισης, επισυναπτόμενων εγγράφων και εμπορευμάτων.	Ο αρμόδιος υπάλληλος του Τελωνείου προορισμού πραγματοποιεί τον έλεγχο εγγράφων ή εμπορευμάτων που έχει αποφασισθεί σύμφωνα με το σύστημα Ανάλυσης Κινδύνων.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο προορισμού.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος και, κατά περίπτωση, ο παραλήπτης των εμπορευμάτων.	-	-	NAI	NAI	Ο χρόνος ελέγχου εξαρτάται από το είδος του ελέγχου (έλεγχος εγγράφων ή εμπορευμάτων) και το είδος των εμπορευμάτων.	3
6.	Λήξη καθεστώτος.	Ο αρμόδιος υπάλληλος καταχωρεί τα αποτελέσματα του ελέγχου στο μηχανογραφικό σύστημα και τα αποστέλλει στο Τελωνείο αναχώρησης, μέσω του μηνύματος «Αποτελέσματα ελέγχου».	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο προορισμού.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος και το εκάστοτε αρμόδιο τελωνείο αναχώρησης.	-	-	NAI	NAI	< 1 ώρα εάν πραγματοποιείται μόνο έλεγχος εγγράφων. Έως τρεις (3) ημέρες αν πραγματοποιείται και έλεγχος εμπορευμάτων.	4
7.	Εκκαθάριση καθεστώτος.	Ο αρμόδιος υπάλληλος του Τελωνείου αναχώρησης με τη λήψη του μηνύματος IE018 «Αποτελέσματα ελέγχου» εκκαθαρίζει την κίνηση και αποδεσμεύεται η εγγύηση.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	-	-	-	-	5
									Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος διεκπεραίωσης της διαδικασίας δεν είναι δυνατό να καθορισθεί επακριβώς, καθόσον εξαρτάται από τον χρόνο προσκόμισης των εμπορευμάτων από τον μεταφορέα στο Τελωνείο προορισμού και το είδος του ελέγχου που πραγματοποιείται επί των εμπορευμάτων ή των εγγράφων. Σε κάθε περίπτωση, ο χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας καθορίζεται από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα και είναι κοινός σε όλα τα κράτη -μέλη της Ε.Ε.	

2.9 Χορήγηση Άδειας Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακές Περιφέρειες κατά λόγο αρμοδιότητας.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Χορήγηση Άδειας Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα.
ΣΚΟΠΟΣ:	Χορήγηση Άδειας Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (Authorised Economic Operator -ΑΕΟ).
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η ασφάλεια και η προστασία της διεθνούς εφοδιαστικής αλυσίδας, η καλλιέργεια κλίματος εμπιστοσύνης μεταξύ τελωνειακών Αρχών και οικονομικών φορέων, η ταχύτερη διεκπεραίωση των τελωνειακών συναλλαγών, η διευκόλυνση της διεξαγωγής του διεθνούς εμπορίου, η μείωση του λειτουργικού κόστους των επιχειρήσεων καθώς και η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Υποβολή της αίτησης, έλεγχος των δικαιολογητικών και αποδοχή ή μη. Ακολουθεί ο έλεγχος των κριτηρίων από τις αρμόδιες Αρχές και η σύνταξη έκθεσης ελέγχου, βάσει του πορίσματος της οποίας εκδίδεται η απόφαση για χορήγηση της Άδειας ή την απόρριψη της αίτησης.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	25 έως 35 ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 22-24 και 38-41 του Κανονισμού (Ε.Ε.) 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για την θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) άρθρα 8-18, 23-30, 250-251,254 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (Ε.Ε.) 2446/15 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015 για την συμπλήρωση του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) άρθρα 8-15, 24-35 του Εφαρμοστικού Κανονισμού 2447/15 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015 για την θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 4) άρθρο 5 του Κανονισμού (Ε.Ε.) 341/16 της Επιτροπής της 17ης Δεκεμβρίου 2015 για την συμπλήρωση του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε μεταβατικούς κανόνες για ορισμένες διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα για τις περιπτώσεις που τα σχετικά ηλεκτρονικά συστήματα δεν έχουν τεθεί ακόμη σε λειτουργία και την τροποποίηση του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (Ε.Ε.) 2446/15 της Επιτροπής,
- 5) αρ. 5007905/955/Α0019/17-02-2009 (Β'383) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Όροι και προϋποθέσεις χορήγησης πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. Δ19Α 5053162 ΕΞ 2010/20-12-2010 (Β'2252) όμοια του Υφυπουργού Οικονομικών,
- 6) αρ. 5015967/1938/Α0019/23-04-2009 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Κοινοποίηση της Α.Υ.Ο.Ο. αριθμ. 5007905/955/Α0019/17-2-2009 "Όροι και προϋποθέσεις χορήγησης πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα – Authorised Economic Operator (ΑΕΟ)"»,
- 7) αρ. ΔΤΔ Γ 1068454 ΕΞ 2016/ 28-04-2016 (ΑΔΑ: 7ΧΟΞΗ-ΔΨ8) εγκύκλιος της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών «Εγκεκριμένος Οικονομικός Φορέας και Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας – Παροχή Οδηγιών»
- 8) αρ. ΔΤΔ Γ 1089820 ΕΞ 2020/27-07-2020 εγκύκλιος διαταγή της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών «Έκδοση Εγχειριδίου Οδηγιών Έκδοσης Αδειών Εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων»
- 9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 10) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.1	Παραλαβή της ηλεκτρονικής αίτησης από το Ο.Π.Σ.Τ. ICISnet και το eAEO Trader Portal.	Παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (Ο.Π.Σ.Τ.) ICISnet και το eAEO Trader Portal η αίτηση του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα και το ερωτηματολόγιο αυτοαξιολόγησης.	Τελωνειακή Περιφέρεια κατά λόγο αρμοδιότητας.	-	-	Αίτηση για χορήγηση Άδειας Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (Authorised Economic Operator - AEO).	NAI	NAI	NAI	Λίγη ώρα. Εν τούτοις απαιτείται προετοιμασία πριν την υποβολή της αίτησης.	-
1.2	Παραλαβή των συνυποβαλλόμενων της αίτησης δικαιολογητικών.	Παραλαμβάνονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την αποδοχή της αίτησης, σε ηλεκτρονική μορφή. Η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα καθώς και το ερωτηματολόγιο αυτοαξιολόγησης αν κατά την ηλεκτρονική υποβολή του δεν ήταν ψηφιακά υπογεγραμμένο υποβάλλονται σε έντυπη μορφή.	Τελωνειακή Περιφέρεια κατά λόγο αρμοδιότητας.	-	-	Αίτηση για χορήγηση Άδειας Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (Authorised Economic Operator - AEO).	NAI	NAI	NAI	Λίγη ώρα. Εν τούτοις απαιτείται προετοιμασία πριν την υποβολή της αίτησης.	-
2	Έλεγχος της αίτησης.	Η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια προβαίνει σε έλεγχο πληρότητας των δικαιολογητικών για την αποδοχή ή μη αυτής.	Τελωνειακή Περιφέρεια κατά λόγο αρμοδιότητας.	-	-	Έλεγχος Προϋποθέσεων Αποδοχής Αίτησης.	NAI	NAI	NAI	30 ημέρες.	1.1, 1.2
2.1	Αποδοχή της αίτησης.	Σε περίπτωση αποδοχής της αίτησης, η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια καταχωρεί την αποδοχή στα ICISnet και EOS και ενημερώνει τον αιτούντα.	Τελωνειακή Περιφέρεια κατά λόγο αρμοδιότητας.	-	Οικονομικός Φορέας.	Αποδοχή αίτησης για την χορήγηση Άδειας ΑΕΟ.	-	NAI	NAI	Αμέσως, (με προθεσμία 7 ημερών από την αποδοχή της αίτησης).	2

2.2	Μη αποδοχή της αίτησης.	Στην περίπτωση μη αποδοχής της αίτησης, η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια: α) κοινοποιεί στον αιτούντα τους λόγους επί των οποίων προτίθεται να βασίσει την μη αποδοχή και του παρέχει την δυνατότητα να ασκήσει το Δικαίωμα Προηγούμενης Ακρόασης, προκειμένου να εκθέσει τις απόψεις του, β) σε περίπτωση που και μετά από την έκθεση των απόψεων του αιτούντος κατά τα ανωτέρω, εξακολουθούν να υφίστανται οι λόγοι μη αποδοχής, η αρμόδια Περιφέρεια κοινοποιεί με αιτιολογημένη απόφασή της στον αιτούντα, τους λόγους μη αποδοχής.	Τελωνειακή Περιφέρεια κατά λόγο αρμοδιότητας.	-	Οικονομικός Φορέας.	-	NAI	-	NAI	30 ημέρες.	2
3	Αποστολή ερωτηματολογίου στην αρμόδια για τον έλεγχο της ασφάλειας των πληροφορικών συστημάτων υπηρεσία.	Ενημερώνεται εγγράφως η αρμόδια για τον έλεγχο της ασφάλειας των πληροφορικών συστημάτων υπηρεσία, η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, για τη συνδρομή της και της αποστέλλεται υπηρεσιακά το ερωτηματολόγιο αυτοαξιολόγησης.	Τελωνειακή Περιφέρεια κατά λόγο αρμοδιότητας.	-	Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.	Διαβίβαση αίτησης στη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.	NAI	NAI	NAI	Αμέσως.	2.1
4	Έλεγχος των κριτηρίων χορήγησης της Άδειας.	Έλεγχος των κριτηρίων, από την Τελωνειακή Περιφέρεια με την συνδρομή άλλων Υπηρεσιών, όπου απαιτείται.	Τελωνειακή Περιφέρεια κατά λόγο αρμοδιότητας.	Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., Τελωνείο.	-	- Υπόδειγμα Ελέγχου Κριτηρίων Χορήγησης της ιδιότητας του Εγκριμένου Οικονομικού Φορέα - Έκθεση Ελεγκτικών Ενεργειών- Audit report.	NAI	NAI	NAI	120 ημέρες συνολικά, (με δυνατότητα παράτασης 60 ημερών εάν το ζητήσουν οι Τελωνειακές Αρχές, καθώς και παράτασης ΧΧ ημερών για άλλες προβλεπόμενες περιπτώσεις).	2.1
5	Σύνταξη της έκθεσης ελέγχου.	Συντάσσεται η έκθεση ελέγχου των κριτηρίων, από την αρμόδια Τελωνειακή	Τελωνειακή Περιφέρεια	Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.	-	- Έκθεση αποτελεσμάτων	NAI	NAI	NAI	Εντός της προθεσμίας	4

		Περιφέρεια.	κατά λόγο αρμοδιότητας.			ελέγχου, - Πρακτικό Αυτοψίας Χώρων και Εγκαταστάσεων, όπου απαιτείται.				των 120+XX ημερών παράτασης.	
6	Λήψη απόφασης έκδοσης της Άδειας ή απόρριψης της αίτησης.	Λήψη της απόφασης, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της έκθεσης ελέγχου και καταχώρησή της στο υποσύστημα αδειών – εγκρίσεων του ICISet.	Τελωνειακή Περιφέρεια κατά λόγο αρμοδιότητας.	-	1) Οικονομικός Φορέας 2) Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.) 3) Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).	Χορήγηση Άδειας ή Απόρριψη αίτησης χορήγησης Άδειας.	NAI	NAI	NAI	Άμεσα.	5
7	Καταχώρηση του πορίσματος Σύστημα Οικονομικών Φορέων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (με έκδοση της Άδειας ή απόρριψη της αίτησης).	Η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια, ανάλογα με το πόρισμα της έκθεσης ελέγχου, είτε καταχωρεί την απορριπτική απόφαση στο Σύστημα Οικονομικών Φορέων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής είτε εκδίδει την άδεια.	Τελωνειακή Περιφέρεια κατά λόγο αρμοδιότητας.	-	Οικονομικός Φορέας.	-	-	NAI	NAI	Άμεσα (με προθεσμία 7 ημερών από την έκδοση της σχετικής απόφασης).	6
										Σύνολο Χρόνου	120 (+ XX) ημέρες.

2.10 Υποβολή αίτησης παρέμβασης των Τελωνειακών Αρχών στα πλαίσια της τελωνειακής επιβολής των Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας (Δ.Δ.Ι.)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων & Ε.Φ.Κ. (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Υποβολή αίτησης παρέμβασης των Τελωνειακών Αρχών στα πλαίσια της τελωνειακής επιβολής των Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας (Δ.Δ.Ι.).
ΣΚΟΠΟΣ:	Οι Αιτήσεις Παρέμβασης έχουν θεσμοθετηθεί από τον ενωσιακό νομοθέτη, με σκοπό τη δημιουργία ενός συνεκτικού πλαισίου υποβολής, συλλογής και διαχείρισης όλων των δεδομένων και πληροφοριών που είναι απαραίτητα κατά την παρέμβαση των Τελωνειακών Αρχών για την επιβολή των Δ.Δ.Ι. Η ανάλυση της διαδικασίας υποβολής και διαχείρισης της Αίτησης, που απαιτείται για να εγκριθεί η παρέμβαση των Τελωνειακών Αρχών, θα συνεισφέρει στην βέλτιστη κατανόηση και στην ευχερέστερη χρήση του λεπτομερούς ενωσιακού πλαισίου του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013. Η κωδικοποίηση των διαφορετικών βημάτων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ορθή κι απαρέγκλιτη εφαρμογή του σχετικού ενωσιακού πλαισίου για την τελωνειακή επιβολή των Δ.Δ.Ι.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η καταγραφή της εν λόγω διαδικασίας στοχεύει στην καλύτερη κατανόησή της, ώστε να καταστεί ευκολότερη η εφαρμογή της από τις αρμόδιες Τελωνειακές Αρχές και η χρήση της από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	Γενικό Ενωσιακό Πλαίσιο 1) Κανονισμός (Ε.Ε.) 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας).
	Ειδικό Ενωσιακό Πλαίσιο 2) Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 608/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12 ^{ης} Ιουνίου 2013 σχετικά με την τελωνειακή επιβολή των Δ.Δ.Ι.), 3) αριθ. Δ19Γ 5042952 ΕΞ2013/16-12-2013 «Κοινοποίηση του Κανονισμού 608/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12 ^{ης} Ιουνίου 2013 «σχετικά με την τελωνειακή επιβολή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1383/2003 του Συμβουλίου», 4) Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) με αριθμό 1352/2013 της Επιτροπής σχετικά με την κατάρτιση των εντύπων που προβλέπονται στον Κανονισμό (Ε.Ε.) αριθ. 608/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την τελωνειακή επιβολή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας (Δ.Δ.Ι.), 5) αριθ. Δ19Γ 5043253 ΕΞ2013/19-12-2013 «Κοινοποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 1352/2013 της Επιτροπής της 4 ^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για την κατάρτιση των εντύπων που προβλέπονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 608/2013 του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την τελωνειακή επιβολή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας», 6) Κανονισμός 2424/2015 «για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) 207/2009 του Συμβουλίου για το κοινοτικό σήμα και του Κανονισμού (ΕΚ) 2868/1995 της Επιτροπής περί της εφαρμογής του Κανονισμού 40/94 του Συμβουλίου για το κοινοτικό σήμα, και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) 2869/95 της Επιτροπής σχετικά με τα πληρωτέα προς το Γραφείο Εναρμόνισης στο πλαίσιο της εσωτερικής αγοράς τέλη (εμπορικά σήματα, σχέδια και υποδείγματα)», 7) αριθ. ΔΤΔΓ 1049682 ΕΞ2016/29-03-2016 «Κοινοποίηση νέου Κανονισμού (ΕΕ) 2015/2424 του Ε. Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) 207/2009 του Συμβουλίου για το κοινοτικό σήμα και του Κανονισμού (ΕΚ) 2868/1995 της Επιτροπής περί της εφαρμογής του Κανονισμού 40/1994 του Συμβουλίου για το κοινοτικό σήμα και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) 2869/1995 της Επιτροπής σχετικά με τα πληρωτέα προς το Γραφείο Εναρμόνισης στο πλαίσιο της εσωτερικής αγοράς τέλη

ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η τελωνειακή παρέμβαση για την επιβολή των Δ.Δ.Ι. προϋποθέτει την υποβολή σχετικής Αίτησης για την έγκριση Απόφασης Παρέμβασης, είτε εκ των προτέρων της προσωρινής δέσμευσης από τις Τελωνειακές Αρχές, είτε εκ των υστέρων αυτής, παρέχοντας τη δυνατότητα στον αιτούντα δικαιούχο του Δ.Δ.Ι. (ή νόμιμο αντιπρόσωπό του) να προσάψει, υπό προϋποθέσεις, τα δικαιώματά του. Η Αίτηση Παρέμβασης μπορεί να τροποποιείται ούσα σε ισχύ, να παρατείνεται η διάρκειά της (σε συγκεκριμένη προθεσμία πριν τη λήξη της), να ανακαλείται ή να αναστέλλεται από τις αρμόδιες Τελωνειακές Αρχές για ορισμένους σε κάθε περίπτωση λόγους. Στη λήξη της μια Απόφαση Παρέμβασης παύει να επιφέρει τα έννομα αποτελέσματά της ως βάση υποστήριξης της τελωνειακής παρέμβασης για την επιβολή των καταχωρισμένων Δ.Δ.Ι., που προστατεύει και απαιτείται η υποβολή από την αρχή μιας νέας Αίτησης για να υπάρξει τελωνειακή παρέμβαση.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ο αριθμός των Αιτήσεων Παρέμβασης, σύμφωνα με τα στοιχεία της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής, που είτε είχαν κατατεθεί εκ των προτέρων της προσωρινής δέσμευσης, είτε είχαν υποβληθεί εκ των υστέρων αυτής, εθνικές κι ενωσιακές, ανήλθαν σε 51 για το έτος 2018.

	(εμπορικά σήματα, σχέδια και υποδείγματα)», 8) Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1001/2017 της 14^{ης} Ιουνίου 2017 «για το σήμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Κωδικοποίηση)», 9) αριθ. ΔΤΔ Γ 1105475 ΕΞ 2020/07-09-2020 «Κοινοποίηση του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) με αριθμό 1209/2020 της Επιτροπής για την τροποποίηση του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) με αριθμό 1352/2013». Γενικό Εθνικό Πλαίσιο: 10) Παρ. 2 του άρθρου 3 και παρ. 7 του άρθρου 147 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», Ειδικό Εθνικό Πλαίσιο: 11) Άρθρο 39 του ν. 4155/2013 (Α' 120) «Τελωνειακή επιβολή Δ.Δ.Ι. σε εμπορεύματα εκτός τελωνειακής επιτήρησης», 12) αριθ. Δ19Γ 5027255 ΕΞ 2013/17-07-2013 «Κοινοποίηση των άρθρων 39 και 40 του Νόμου 4155/2013 (ΦΕΚ 120/29-05-2013) του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων αναφορικά με ρυθμίσεις για το παρεμπόριο», 13) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 14) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
--	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ											
1	Παραλαβή Αίτησης Παρέμβασης – (Application for Action: AFA).	Παραλαμβάνεται η Αίτηση Παρέμβασης και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που αποτελούν προϋπόθεση για να κινηθούν οι διαδικασίες εξακρίβωσης παραβίασης Δ.Δ.Ι. Η Αίτηση Παρέμβασης υποβάλλεται από τον κάτοχο του Δ.Δ.Ι. ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του (άρθρο 3 του Κανονισμού (Ε.Ε.) με αριθμό 608/2013).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	-	Αίτηση Παρέμβασης (AFA).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Έντυπο Εκτελεστικού Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 1352/2013.	30 λεπτά.	-
2.1	Έλεγχος Αίτησης Παρέμβασης χωρίς διαπίστωση ελλείψεων.	Έλεγχος του φακέλου της Αίτησης Παρέμβασης από τον αρμόδιο υπάλληλο, προκειμένου να διαπιστωθεί η ταυτότητα του αιτούντος, αν είναι συμπληρωμένα όλα τα υποχρεωτικά πεδία του εντύπου που περιέχουν τις πληροφορίες της παραγράφου 3 του άρθρου 6 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013. Εφόσον πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις, η Αίτηση Παρέμβασης γίνεται αποδεκτή και δίδεται αριθμός φακέλου	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	-	Αίτηση Παρέμβασης (AFA).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Έντυπο Εκτελεστικού Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 1352/2013.	1 ημέρα.	1
2.2	Έλεγχος με διαπίστωση ελλείψεων στην Αίτηση Παρέμβασης.	Όταν κατά τον έλεγχο του φακέλου της Αίτησης Παρέμβασης διαπιστωθούν ελλείψεις δίδεται στον αιτούντα προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής	-	Αιτούμενο δικαιούχο πρόσωπο του άρθρου 3 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό	Έγγραφο ειδοποίησης του ενδιαφερομένου για την προβληματική της αίτησής του και την προθεσμία	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα.	1

		Αίτησης Παρέμβασης για να προσκομίσει πλήρη την αίτηση.	Ιδιοκτησίας.		608/2013 (ή στον αντιπρόσωπό του).	επανακατάθεσης φακέλου Αίτησης.					
2.2.1	Παραλαβή κι έλεγχος Αίτησης Παρέμβασης μετά από συμπληρωματική κατάθεση φακέλου αίτησης.	Μετά την υποβολή των επιπλέον δικαιολογητικών, στη χορηγηθείσα προθεσμία, η αίτηση ή γίνεται αποδεκτή και δίδεται αριθμός φακέλου ή απορρίπτεται αν εξακολουθεί να μην είναι πλήρης.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	Ο αιτών.	Αίτηση Παρέμβασης (ΑΦΑ).	NAI	OXI	Έντυπο Εκτελεστικού Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 1352/2013.	1 ημέρα.	2.2
3	Έκδοση Απόφασης Αίτησης Παρέμβασης (Έγκρισης ή Απόρριψης).	Εφόσον η Αίτηση Παρέμβασης γίνει αποδεκτή εκδίδεται η Απόφαση Παρέμβασης, διαφορετικά εκδίδεται Απόφαση Απόρριψης (μόνο για την περίπτωση αρνητικής έκβασης στη συμπληρωματική κατάθεση φακέλου αίτησης).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	-	Απόφαση Έγκρισης ή Απόρριψης της Αίτησης Παρέμβασης. Η Απόφαση Παρέμβασης (εγκριτική) ισχύει από την επομένη της έκδοσης και δεν υπερβαίνει το 1 έτος από την επομένη της ημερομηνίας έκδοσης.	NAI	OXI	OXI	Εντός 30 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της Αίτησης Παρέμβασης. Στη περίπτωση που η Αίτηση Παρέμβασης κατατίθεται κατόπιν τελωνειακής παρέμβασης, (άρθρο 9 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013) η προθεσμία είναι 2 εργάσιμες ημέρες.	2.1 και 2.2.1.
4	Καταχώριση της Αίτησης Παρέμβασης στο Ενωσιακό σύστημα COPIS.	Καταχώριση της Αίτησης Παρέμβασης στο Ενωσιακό σύστημα COPIS, με αριθμό καταχώρισης τον αύξοντα αριθμό φακέλου που ήδη έχει λάβει, προβαίνοντας στη συστημική Έγκριση της Αίτησης Παρέμβασης (στη βάση του άρθρου 31 του Κανονισμού (Ε.Ε.) με αριθμό 608/2013).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	Το Ενωσιακό σύστημα COPIS της Επιτροπής.	Οι χρήστες διάφορων επιπέδων εξουσιοδότησης του COPIS.	Ηλεκτρονικά Αρχεία του συστήματος COPIS.	OXI	NAI (Διαθέσιμη αποκλειστικά στους χρήστες του συστήματος COPIS - Αρχές Επιβολής του Νόμου).	Άρθρο 31 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013.	4 ημέρες.	3

5α	Κοινοποίηση Απόφασης Έγκρισης της Αίτησης Παρέμβασης.	Κοινοποίηση της Απόφασης Έγκρισης της Αίτησης Παρέμβασης μαζί με αντίγραφο της Αίτησης Παρέμβασης όπου αιτιολογείται η έγκρισή της, στον αιτούντα και στα Τελωνεία όλης της επικράτειας (άρθρο 14 του Κανονισμού (Ε.Ε.) με αριθμό 608/2013).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	Ο αιτών και τα Τελωνεία όλης της επικράτειας (άρθρο 14 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013).	Έγγραφο κοινοποίησης της Απόφασης Έγκρισης της Αίτησης Παρέμβασης.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα.	3
5β	Κοινοποίηση Απόφασης Απόρριψης της Αίτησης Παρέμβασης.	Κοινοποίηση στον αιτούντα της Απόφασης Απόρριψης της Αίτησης Παρέμβασης, με συνημμένο αντίγραφο της Αίτησης Παρέμβασης, όπου αιτιολογείται η απόρριψη αυτής (με τη συμπερίληψη πληροφοριών για τη διαδικασία προσφυγής έναντι της απόφασης απόρριψης) .	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	Ο αιτών.	Έγγραφο κοινοποίησης της Απόφασης Απόρριψης της Αίτησης Παρέμβασης.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα.	3
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ- ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ											
6	Παραλαβή Αίτησης Τροποποίησης Απόφασης Παρέμβασης.	Παραλαβή από τον αρμόδιο υπάλληλο αίτησης του δικαιούχου προσώπου για τροποποίηση του/των Δ.Δ.Ι. που περιλαμβάνει η ισχύουσα Απόφαση Παρέμβασης (άρθρο 13 και 15α,γ του Κανονισμού (Ε.Ε.) με αριθμό 608/2013).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	-	Αίτηση τροποποίησης στοιχείων Απόφασης Παρέμβασης.	NAI	OXI	OXI	30 λεπτά.	5α
7α	Έλεγχος αίτησης τροποποίησης της Απόφασης Παρέμβασης χωρίς διαπίστωση προβλημάτων.	Έλεγχος της Αίτησης τροποποίησης από τους αρμόδιους υπαλλήλους, προκειμένου να διαπιστωθεί η ταυτότητα του αιτούντος (αν νομιμοποιείται να την υποβάλλει) κι αν εξακολουθούν μετά τις τροποποιήσεις να είναι συμπληρωμένα όλα τα υποχρεωτικά πεδία του εντύπου της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης που περιέχουν τις πληροφορίες του άρθρου 6§3 του Κανονισμού	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	Αίτηση τροποποίησης στοιχείων Απόφασης Παρέμβασης.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα.	6

		(Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013.									
7β	Έλεγχος αίτησης τροποποίησης της Απόφασης Παρέμβασης με διαπίστωση προβλημάτων.	Όταν κατά τον έλεγχο της αίτησης τροποποίησης από τους αρμόδιους υπαλλήλους, διαπιστωθούν παραλείψεις ή προβλήματα η αίτηση τροποποίησης απορρίπτεται με την κατάλληλη αιτιολόγηση.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	Ο αιτών	Έγγραφο απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης στοιχείων της Αίτησης Παρέμβασης.	NAI	OXI	OXI	2 ημέρες.	6
8α	Απόφαση τροποποίησης της ισχύουσας απόφασης Παρέμβασης.	Έκδοση Απόφασης τροποποίησης των στοιχείων υφιστάμενης Αίτησης Παρέμβασης από την αρμόδια υπηρεσία κι εφόσον οι αιτηθείσες μεταβολές έχουν γίνει αποδεκτές. Η εν λόγω Απόφαση τροποποίησης βασίζεται στην αρχική αίτηση της οποίας ο Α/Α παραμένει ως αριθμός αναφοράς και της Τροποποιημένης Αίτησης Παρέμβασης.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	-	Απόφαση τροποποίησης της ισχύουσας απόφασης Παρέμβασης.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα.	7α
8β	Απόφαση «Οίκοθεν» τροποποίησης της ισχύουσας απόφασης Παρέμβασης.	Έκδοση Απόφασης «Οίκοθεν» Τροποποίησης των στοιχείων υφιστάμενης Αίτησης Παρέμβασης από την αρμόδια υπηρεσία. Η Αίτηση Παρέμβασης τροποποιείται από την ίδια την Τελωνειακή Αρχή έκδοσής της σε περίπτωση που ένα ή περισσότερα (που δεν εξαντλούν το δυναμικό σε Δ.Δ.Ι. της Αίτησης: βλέπε βήμα 16: ανάκληση) από τα Δ.Δ.Ι. της Αίτησης παύσει να ισχύει (άρθρα 11§3 και 12§5 του Κανονισμού Ε.Ε., με αριθμό 608/2013) και δεν ειδοποιηθεί ως οφείλει, βάσει του άρθρου 15§α,γ. του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013, επιβάλλοντας κατά την κρίση της τις ανάλογες κυρώσεις	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	-	Απόφαση τροποποίησης της ισχύουσας απόφασης Παρέμβασης.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα.	5α

		στον υπεύθυνο (άρθρο 16§2α του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013 (βλέπε βήμα 20: Αναστολή). Η εν λόγω Απόφαση Τροποποίησης βασίζεται στην αρχική Αίτηση, της οποίας ο Α/Α παραμένει ως αριθμός αναφοράς και της Τροποποιημένης Αίτησης Παρέμβασης.									
9	Ενημέρωση του Ενωσιακού συστήματος COPIS για την Τροποποίηση της Αίτησης Παρέμβασης.	Ενσωμάτωση από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου των αιτηθέντων (ή κατόπιν «οίκοθεν» διαπίστωσης της ανάγκης τροποποίησης: βλέπε βήμα 8β) στοιχείων μεταβολής της υφιστάμενης Αίτησης Παρέμβασης, που έχουν γίνει αποδεκτά, στην ισχύουσα Αίτηση Παρέμβασης που βρίσκεται καταχωρισμένη στο Ενωσιακό σύστημα COPIS (στη βάση του άρθρου 31 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	Το Ενωσιακό σύστημα COPIS της Επιτροπής.	Οι χρήστες διάφορων επιπέδων εξουσιοδότησης του COPIS.	Ηλεκτρονικά Αρχεία του COPIS.	ΟΧΙ	ΝΑΙ (Διαθέσιμη αποκλειστικά στους χρήστες του COPIS -Αρχές Επιβολής του Νόμου).	ΝΑΙ Άρθρο 31 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013.	1 ημέρα	8 α και β.
10	Κοινοποίηση τροποποίησης Απόφασης Παρέμβασης σε ισχύ.	Κοινοποίηση της Απόφασης Έγκρισης της τροποποίησης της Αίτησης Παρέμβασης μαζί με αντίγραφο της τροποποιημένης Αίτησης Παρέμβασης στη βάση του άρθρου 14§1γ Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	Το δικαιούχο πρόσωπο του άρθρου 3 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013 (ή ο αντιπρόσωπός του) και τα Τελωνεία όλης της επικράτειας.	Έγγραφο κοινοποίησης της Απόφασης Τροποποίησης. Ισχύει και για την περίπτωση της «Οίκοθεν» Απόφασης Τροποποίησης όταν η αρμόδια Τελωνειακή Αρχή κρίνει πως δεν συντρέχουν λόγοι επιβολής κυρώσεων.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα.	8 α και β.
ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ											
11	Παραλαβή Αίτησης Παράτασης του	Η παραλαβή της Αίτησης παράτασης του διαστήματος Παρέμβασης γίνεται αποδεκτή	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας		-	Αίτηση Παράτασης του διαστήματος	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Έντυπο Εκτελεστικού Κανονισμού	30 λεπτά.	5α

	διαστήματος παρέμβασης των Τελωνειακών Αρχών και έλεγχος των προϋποθέσεων.	μόνο όταν υποβληθεί από τα δικαιούχα πρόσωπα ή τους αντιπροσώπους τους και μπορεί να υποβληθεί μέχρι και τριάντα (30) μέρες πριν τη λήξη της υφιστάμενης ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης και υπό τον όρο ότι έχουν εξοφληθεί προηγούμενως από τον υπέρ ου η Απόφαση, όλες οι οφειλές του προς τις Τελωνειακές Αρχές (άρθρο 12 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013) κι εφόσον δεν έχει διαπιστωθεί κατάχρηση των πληροφοριών του άρθρου 21 αυτού.	Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.			παρέμβασης των Τελωνειακών αρχών.			(Ε.Ε.), με αριθμό 1352/2013 της Επιτροπής.		
12	Έκδοση Απόφασης (Εγκρίσης) Παράτασης του διαστήματος παρέμβασης των Τελωνειακών Αρχών.	Εφόσον πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις, η αρμόδια υπηρεσία προβαίνει σε αποδοχή της Αίτησης παράτασης και στην έκδοση της σχετικής Απόφασης. Η εν λόγω απόφαση αρχίζει να ισχύει στο κράτος - μέλος όπου υποβλήθηκε η εθνική αίτηση ή η ενωσιακή αίτηση (και σε όλα τα λοιπά κράτη μέλη όπου ζητείται παρέμβαση των Τελωνειακών Αρχών) την επομένη της λήξης του προς παράταση διαστήματος (άρθρο 10 του Κανονισμού (Ε.Ε.) με αριθμό 608/2013) και δεν υπερβαίνει το έτος (1) (παράγραφος 4 του άρθρου 12).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	-	Απόφαση (Εγκριση) παράτασης του διαστήματος Παρέμβασης των Τελωνειακών Αρχών.	NAI	OXI	Έντυπο Εκτελεστικού Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 1352/2013.	2 ημέρες.	11
13	Ενημέρωση για την παράταση ισχύος της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης στο Ενωσιακό σύστημα COPIS.	Ενημέρωση για την παράταση ισχύος, που αφορά στην Απόφαση Παρέμβασης (με συγκεκριμένο αριθμό καταχώρισης) στο Ενωσιακό σύστημα COPIS (στη βάση του άρθρου 31 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	Το Ενωσιακό σύστημα COPIS.	Οι χρήστες διάφορων επιπέδων εξουσιοδότησης του Ενωσιακού συστήματος COPIS.	Ηλεκτρονικά Αρχεία του Ενωσιακού συστήματος COPIS.	-	NAI (Διαθέσιμη αποκλειστικά στους χρήστες του Ενωσιακού συστήματος COPIS -Αρχές	NAI Άρθρο 31 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013.	4 ημέρες.	12

								Επιβολής του Νόμου)			
14	Κοινοποίηση της παράτασης ισχύος της Απόφασης Παρέμβασης.	Η Απόφαση Έγκρισης παράτασης ισχύος της Αίτησης Παρέμβασης, μαζί με αντίγραφο της Αίτησης Παράτασης ισχύος συμπληρωμένη με την απόφαση για έγκριση, κοινοποιείται μέσα σε τριάντα (30) εργάσιμες μέρες από την παραλαβή της Αίτησης παράτασης.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	Ο αιτών και τα Τελωνεία όλης της επικράτειας.	Έγγραφο κοινοποίησης της Απόφασης Έγκρισης παράτασης της ισχύος της Απόφασης Παρέμβασης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα.	12

ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΥΣΑΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

15	Διαπίστωση παρατυπιών που εμπίπτουν στις προϋποθέσεις Ανάκλησης της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης.	Η αρμόδια Τελωνειακή υπηρεσία μετά από σχετική εισήγηση διαπίστωσης παρατυπιών που εμπίπτουν στις προϋποθέσεις Ανάκλησης της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης: 1) Ανακαλεί την Αίτηση Παρέμβασης όταν: α) ένα Δ.Δ.Ι. έχει παύσει να ισχύει (και αποτελεί το μοναδικό δικαίωμα της αίτησης), β) ο αιτών έχει παύσει να δικαιούται να υποβάλει Αίτηση Παρέμβασης, (για τα α & β: άρθρα 11§3 και 12§5 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013 2) Δύνανται να ανακαλέσει την Απόφαση Παρέμβασης όταν ο υπέρ ου η Απόφαση χρησιμοποιεί τις πληροφορίες που έχουν παρασχεθεί από τις Τελωνειακές Αρχές για άλλους σκοπούς εκτός των προβλεπόμενων στο άρθρο 21	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄, Εθνικές Τελωνειακές Αρχές ή οποιαδήποτε άλλη πηγή πληροφορίας που μπορεί να συνδράμει στην Πληροφόρηση της αρμόδιας υπηρεσίας για την εξέταση των διαπιστωμένων παρατυπιών που δύνανται να επισύρουν την Ανάκληση της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης.	Ο αιτών και τα Τελωνεία όλης της επικράτειας.	Εισήγηση της διαπίστωσης των παρατυπιών από την Τελωνειακή Αρχή που διαβιβάζει τεκμηριωμένα τις σχετικές πληροφορίες (ακόμη και από την Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄), προκειμένου η Αρμόδια Αρχή να ελέγξει τις διαπιστώσεις και να επιβάλλει (διακριτική ευχέρεια επιβολής, μόνο, στην περίπτωση του άρθρου 16§1α του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013) Αναστολή της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης στη βάση των άρθρων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	5α,10,14.
----	--	--	--	--	---	--	-----	-----	-----	---	-----------

		του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013 (άρθρο 16§1α του ίδιου Κανονισμού).				11§3, 12§5 ή 16§1α του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013					
16	Απόφαση Ανάκλησης της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης.	Στην περίπτωση που μετά την εξέταση των διαπιστωμένων παρατυπιών κρίνεται ότι αυτές εμπίπτουν στις προϋποθέσεις Αναστολή της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης η αρμόδια Τελωνειακή Αρχή εκδίδει Απόφαση Ανάκλησης της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης. (άρθρο 14§1β του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	-	Απόφαση Ανάκλησης της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης στη βάση των άρθρων 11§3, 12§5 και 16§1α του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013.	NAI	OXI	OXI	2 ημέρες.	15
17	Ενημέρωση του Ενωσιακού συστήματος COPIS, όσον αφορά στην Ανάκληση της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης.	Ενημέρωση του Ενωσιακού συστήματος COPIS, όσον αφορά στην Ανάκληση της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης στη βάση του άρθρου 31 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	Το Ενωσιακό σύστημα COPIS.	Οι χρήστες διάφορων επιπέδων εξουσιοδότησης του Ενωσιακού συστήματος COPIS.	Ηλεκτρονικά Αρχεία του Ενωσιακού συστήματος COPIS.	-	NAI (Διαθέσιμη αποκλειστικά στους χρήστες του Ενωσιακού συστήματος COPIS -Αρχές Επιβολής του Νόμου).	Άρθρο 31 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013.	1 ημέρα.	16
18	Κοινοποίηση της Ανάκλησης της Απόφασης Παρέμβασης σε ισχύ.	Κοινοποίηση της Ανάκλησης της Απόφασης Παρέμβασης σε ισχύ, στη βάση του άρθρου 14§1β του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013, μαζί με αιτιολόγηση της Απόφασης αυτής.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	Το δικαιούχο πρόσωπο του άρθρου 3 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013 (ή ο αντιπρόσωπός του) και τα Τελωνεία όλης της επικράτειας.	Έγγραφο κοινοποίησης της Απόφασης Αναστολής της Παρέμβασης των Τελωνειακών Αρχών.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα	16
ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΥΣΑΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ											
19	Διαπίστωση παρατυπιών που εμπίπτουν στις προϋποθέσεις	1) Η αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία του κ-μ (στο οποίο έχουν παρασχεθεί οι πληροφορίες ή έχει	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε', Τελωνειακές	-	Εισήγηση της διαπίστωσης των παρατυπιών από την Τελωνειακή	NAI	OXI	OXI	2 ημέρες.	5α,10, 14.

	Αναστολής της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης.	συντελεστεί κατάχρησή τους) δύναται να αναστείλει στο έδαφός της, οποιαδήποτε Απόφαση Έγκρισης Ενωσιακής Αίτησης από τον υπέρ ου η απόφαση, εάν ο υπέρ ου η απόφαση: α) χρησιμοποιεί τις πληροφορίες που έχουν παρασχεθεί από τις Τελωνειακές Αρχές για άλλους σκοπούς εκτός των προβλεπόμενων στο άρθρο 21 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013 (άρθρο 16§1β του ιδίου), β) αθετήσει κάποια από τις υποχρεώσεις του άρθρου 16§2. 2) Επίσης οι αρμόδιες Τελωνειακές Αρχές δύνανται να αποφασίζουν την αναστολή Αποφάσεων έγκρισης εθνικών Αιτήσεων Παρέμβασης (της παρέμβασης των Τελωνειακών Αρχών), σε περίπτωση που ο υπέρ ου η απόφαση αθετήσει κάποια από τις υποχρεώσεις του άρθρου 16§2 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013.	Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	Αρχές των κ-μ της Ένωσης ή οποιαδήποτε άλλη πηγή πληροφορίας που μπορεί να συνδράμει στην Πληροφόρηση της αρμόδιας υπηρεσίας για την εξέταση των διαπιστωμένων παρατυπιών που δύνανται να επισύρουν την Αναστολή της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης.		Αρχή που διαβιβάζει τεκμηριωμένα τις σχετικές πληροφορίες (ακόμη και από την Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε'), προκειμένου η Αρμόδια Αρχή να ελέγξει τις διαπιστώσεις και να κρίνει αν θα επιβληθεί Αναστολή της ισχύουσας Απόφασης στη βάση του άρθρου 16§1β,2 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013.					
20	Έκδοση Απόφασης Αναστολής της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης.	Στην περίπτωση που μετά την εξέταση των διαπιστωμένων παρατυπιών κρίνεται ότι αυτές εμπίπτουν στις προϋποθέσεις Αναστολής της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης η αρμόδια Τελωνειακή Αρχή Εκδίδει Απόφαση Αναστολής της σχετικής Απόφασης Παρέμβασης.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	Το δικαιούχο πρόσωπο του άρθρου 3 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013 (ή ο αντιπρόσωπός του) και τα Τελωνεία όλης της επικράτειας	Απόφαση Αναστολής της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης στη βάση του άρθρου 16§1β,2 του Κανονισμού (Ε.Ε.) με αριθμό 608/2013.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2 ημέρες.	19
21	Ενημέρωση του Ενωσιακού συστήματος COPIS, όσον	Ενημέρωση του Ενωσιακού συστήματος COPIS, όσον αφορά στην Αναστολή της ισχύουσας Απόφασης	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και	Το Ενωσιακό σύστημα COPIS.	Οι χρήστες διάφορων επιπέδων εξουσιοδότη-	Ηλεκτρονικά Αρχεία του Ενωσιακού συστήματος	-	Ναι (Διαθέσιμη αποκλειστικά στους	Άρθρο 31 Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό	1 ημέρα.	20

	αφορά στην Αναστολή της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης.	Παρέμβασης.	Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.		τησης του Ενωσιακού συστήματος COPIS.	COPIS.		χρήστες του Ενωσιακού συστήματος COPIS -Αρχές Επιβολής του Νόμου).	608/2013.		
22	Κοινοποίηση Αναστολής Απόφασης Παρέμβασης σε ισχύ.	Κοινοποίηση της Αναστολής Απόφασης Παρέμβασης σε ισχύ μαζί με αιτιολόγηση της απόφασης για Αναστολή στη βάση του άρθρου 14§4 Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	Το δικαιούχο πρόσωπο του άρθρου 3 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013 (ή ο αντιπρόσωπός του) και τα Τελωνεία όλης της επικράτειας	Έγγραφο κοινοποίησης της Απόφασης Αναστολής της Παρέμβασης των Τελωνειακών Αρχών.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα	20
						Σύνολο Χρόνου	35 ημέρες Ο συνολικός χρόνος είναι ο ανώτερος που μπορεί να τηρηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις για την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης Απόφασης Παρέμβασης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας. Τα υπόλοιπα βήματα αποτελούν εναλλακτικές εκδοχές της διαδικασίας.				

2.11 Μεταφορά σορών στην Ελλάδα

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία Εισαγωγής.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Μεταφορά Σορών στην Ελλάδα.
ΣΚΟΠΟΣ:	Τήρηση τελωνειακών διατυπώσεων κατά τη μεταφορά σορών εντός του τελωνειακού εδάφους της Ε.Ε.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η αποτύπωση της διαδικασίας που ακολουθείται κατά τη μεταφορά σορών εντός του εδάφους της Ε.Ε. ώστε να επιτυγχάνεται η ομοιόμορφη εφαρμογή αυτής για την ταχύτερη διεκπεραίωση των τελωνειακών διατυπώσεων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Κατά τη μεταφορά και εισαγωγή σωρού υποβάλλεται Ε.Δ.Ε. (Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο) ανευ στατιστικής. Εφόσον συνυποβληθούν όλα τα απαραίτητα υποστηρικτικά έγγραφα και ολοκληρωθούν οι απαραίτητοι έλεγχοι (εγγράφων/ φυσικός) εκδίδεται άδεια παράδοσης και η σωρός απελευθερώνεται.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δε μπορεί να προσδιοριστεί με ακρίβεια.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (Ε.Ε.) 2446/2015 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) Εκτελεστικός Κανονισμός (Ε.Ε.) 2447/2015 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 4) κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (Ε.Ε.) 341/2016 της Επιτροπής, της 17ης Δεκεμβρίου 2015, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε μεταβατικούς κανόνες για ορισμένες διατάξεις του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα για τις περιπτώσεις που τα σχετικά ηλεκτρονικά συστήματα δεν έχουν τεθεί ακόμη σε λειτουργία και την τροποποίηση του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (Ε.Ε.) 2446/2015 της Επιτροπής,
- 5) ν.1315/1983 (Α' 3) «Κύρωση της Συμβάσεως 80/26-10-1973 του Συμβουλίου της Ευρώπης για τη μεταφορά των ανθρωπίνων σορών μεταξύ των μελών του»,
- 6) π.δ.210/ 1975 (Α' 63) «Περί ταριχεύσεως, μεταφοράς και ταφής νεκρών και οστών ανθρώπων»,
- 7) αριθ. ΔΤΔ Α 1184721 ΕΞ 2016 /16-12-2016 (Β'4488) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων - Τήρηση αρχείου»,
- 8) αριθ. ΔΤΔ Α 1019512 ΕΞ 2017 / 03-02-2017 (ΑΔΑ: 6Ε8ΞΗ-ΟΦΧ), απόφαση Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Κοινοποίηση της αριθμ. ΔΤΔ Α 1184721 ΕΞ 2016 / 16-12-2016 (ΦΕΚ 4488/Β/30-12-2016: 7ΦΗΝΗ-2Η3) Απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων με θέμα «Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων-Τήρηση αρχείου»,
- 9) αριθ. ΔΤΔ Α 1019133 ΕΞ/01-02-2018 εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Εφαρμογή της προφορικής διασάφησης στη θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία/εξαγωγή σύμφωνα με τον Ενωσιακό Τελωνειακό (UCC) - Χρήση του Ε.Δ.Ε. Ανευ Στατιστικής»,
- 10) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 11) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα (τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Έλευση της σωρού στο Τελωνείο και αποδοχή δηλωτικού.	Αποδοχή του υποβληθέντος, από τον μεταφορέα της σωρού ή νόμιμο αντιπρόσωπο δηλωτικού/ συνοπτικής διασάφησης εισόδου μέσω του αντίστοιχου Υποσυστήματος του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων (ICISnet).	Εκάστοτε Αρμόδιο Τελωνείο με ρόλο εισαγωγής.	-	-	Δηλωτικό/ Συνοπτική Διασάφηση Εισόδου.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	-
2.α	Εφόσον είναι εργάσιμη μέρα και ώρα, υποβάλλεται από το συναλλασσόμενο διασάφηση στο Υποσύστημα Εισαγωγών του ICISnet με όλα τα απαραίτητα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά.	Αποδοχή του υποβληθέντος Ε.Δ.Ε. άνευ στατιστικής στο Υποσύστημα Εισαγωγών του ICISnet. Απαραίτητα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά: Πιστοποιητικό θανάτου ή ληξιαρχική πράξη θανάτου, Φορτωτική, Πιστοποιητικό από Γενικό Προξενείο Ελλάδος (εξαιρούνται του πιστοποιητικού εισόδου η Ε.Ε. και οι χώρες Ισλανδία, Ελβετία, Τουρκία, Νορβηγία, σύμφωνα με τη σύμβαση του Συμβουλίου της Ευρώπης 80/26-10-73, ν. 1315/1983), Πιστοποιητικό ελεύθερας εισόδου στην Ελλάδα, Διατακτική (πρωτότυπη).	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο.	-	Διασαφιστής.	Ε.Δ.Ε. Άνευ Στατιστικής.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	1
2.β	Εφόσον δεν είναι εργάσιμη μέρα και ώρα, υποβάλλεται από τον τελωνειακό υπάλληλο διασάφηση εισαγωγής (Ε.Δ.Ε. άνευ Στατιστικής) στο Υποσύστημα Εισαγωγών του ICISnet και επισυνάπτονται τα απαραίτητα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά.	Αποδοχή του υποβληθέντος Ε.Δ.Ε. άνευ Στατιστικής στο Υποσύστημα Εισαγωγών του ICISnet από τον Τελωνειακό Υπάλληλο με τα απαραίτητα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά που προσκομίζονται από τον μεταφορέα. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι τα εξής: Πιστοποιητικό θανάτου ή ληξιαρχική πράξη θανάτου, Φορτωτική, Πιστοποιητικό από Γενικό Προξενείο Ελλάδος (εξαιρούνται του πιστοποιητικού εισόδου η Ε.Ε. και οι χώρες Ισλανδία, Ελβετία, Τουρκία, Νορβηγία, σύμφωνα με τη σύμβαση του Συμβουλίου της Ευρώπης 80/26-10-1973, ν. 1315/1983), Πιστοποιητικό ελεύθερας εισόδου στην Ελλάδα (από Ελλάδα), Διατακτική (πρωτότυπη).	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο.	-	Διασαφιστής.	Ε.Δ.Ε. Άνευ Στατιστικής.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	1

3.	Αποδοχή της διασάφησης και απόδοση αριθμού αναφοράς MRN (Movement/Master Reference Number) ή απόρριψη της.	Το σύστημα πραγματοποιεί αυτόματα ελέγχους συμπλήρωσης των πεδίων της διασάφησης και διακρίνονται οι ακόλουθες περιπτώσεις: α) αν η διασάφηση έχει συμπληρωθεί σωστά, τότε γίνεται αποδεκτή και της αποδίδεται MRN, β) αν δεν πληρεί τους όρους και τους τύπους συμπλήρωσης, η υποβληθείσα διασάφηση απορρίπτεται και πρέπει να υποβληθεί εκ νέου.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο (μέσω του ICISnet).	-	Διασαφιστής.	-	OXI	NAI	NAI	Αμέσως.	2α/ 2β
4.	Ανάλυση κινδύνου της διασάφησης από το αντίστοιχο υποσύστημα του ICISnet.	Πραγματοποιείται αυτόματα ανάλυση κινδύνου από το Υποσύστημα Λήψης Αποφάσεων και Ανάλυσης Κινδύνου του ICISnet και η διασάφηση ενημερώνεται με το αποτέλεσμα της ανάλυσης κινδύνου (χαμηλής ή μεσαίας ή υψηλής επικινδυνότητας) και εμφανίζεται στο Υποσύστημα Διαχείρισης Ειδικών Πληροφοριών και Υποθέσεων.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο (μέσω του ICISnet).	-	Διασαφιστής.	-	OXI	NAI	NAI	Αμέσως.	3
5.	Διενέργεια ελέγχου από τον αρμόδιο ελεγκτή, εφόσον υποδειχθεί από το ICISnet.	Εφόσον ο βαθμός επικινδυνότητας απαιτεί επαλήθευση της διασάφησης, είτε με έλεγχο εγγράφων, είτε με φυσικό έλεγχο: α) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαδικασιών εκδίδει από το σύστημα εντολή ελέγχου και ορίζει ελεγκτή για την πραγματοποίησή του. β) Με την αποθήκευση στο σύστημα της εντολής ελέγχου και την απόδοση αριθμού εντολής, ενημερώνεται αυτόματα η διασάφηση και ο διασαφιστής ενημερώνεται για τη διενέργεια και το είδος του ελέγχου.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο.	-	Διασαφιστής	-	OXI	NAI	NAI	Αμέσως.	4
6.	Υπογραφή διατακτικής.	Μετά από την καταχώρηση του αποτελέσματος ελέγχου στο σύστημα, ο υπάλληλος του εκάστοτε αρμόδιου Τελωνείου υπογράφει την πρωτότυπη διατακτική (συνυποβαλλόμενο δικαιολογητικό) ως παραδούς και ο παραλήπτης της σωρού ως παραλαβών.	Υπάλληλος του εκάστοτε αρμόδιου Τελωνείου.	-	Παραλήπτης της σωρού.	Διατακτική	NAI	OXI	NAI	Αμέσως.	5
7.	Εκτύπωση άδειας παράδοσης.	Εκτύπωνεται από το Τελωνειακό Υπάλληλο η άδεια παράδοσης και παραδίδεται στον παραλήπτη της σωρού.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο.	-	Παραλήπτης της σωρού.	Άδεια Παράδοσης.	NAI	OXI	NAI	Αμέσως.	6
										Σύνολο Χρόνου	Συνήθως εντός λίγων ωρών. Εξαρτάται από το είδος ελέγχου που θα υποδειχθεί από το υποσύστημα του ICISnet.

2.12 Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης (για ποσά μικρότερα των 300.000 ευρώ)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία, Α' και Β' Τάξεως.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης (για ποσά έως των 300.000 ευρώ).
ΣΚΟΠΟΣ:	Χαρακτηρισμός οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Εκκαθάριση των επί σειρά ετών σωρευμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο από εκείνες που πραγματικά και τεκμηριωμένα θεωρούνται επισφαλείς, ώστε οι εισπρακτικοί μηχανισμοί να επικεντρώσουν τις προσπάθειές τους σε αυτές που είναι δυνατόν να εισπραχθούν. β) Το Δημόσιο να διαθέτει μία ολοκληρωμένη, διαφανή, αποτελεσματική και ελέγχιμη διαδικασία είσπραξης των οφειλών, βάσει της οποίας θα λογοδοτεί.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Χαρακτηρισμός μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης από τα αρμόδια όργανα που ορίζονται με βάση το ύψος αυτής.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	150 ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 73 του ν. 4978/2022 (Α' 190) «Κύρωση Κώδικα Εισπράξης Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει.
- 2) Αποφάσεις:
 - α) Α. 1232/20-10-2021 του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης – Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (ΦΕΚ Β' 4942/26-10-2021).
 - β) Δ.ΟΡΓ.Α 1041643 ΕΞ 2015/26-03-2015 (Β' 543) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων" σε Προϊσταμένους Τελωνείων και σε υπαλλήλους αυτών», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- 3) Εγκύκλιοι :
 - α) Ε. 2169/19-8-2021) « Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων 132, 182, 183 και 203 του ν.4820/2021 (Α' 130) «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις»
 - β) ΔΤΔ Δ 1054702 ΕΞ 2021/29-6-2021 «Οδηγίες για χαρακτηρισμό ληξιπρόθεσμων οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης»
 - γ) ΠΟΛ. 1151/11-10-2016 (ΑΔΑ: 6Λ20Η-Ν3Σ) εγκύκλιος, με θέμα «Κοινοποίηση και οδηγίες εφαρμογής των διατάξεων των παραγράφων 1 έως 6 της υποπαραγράφου Δ1 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α'), με τις οποίες τροποποιήθηκε το άρθρο 82 του Ν.Δ. 356/1974 σχετικά με τη διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης, και της κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσας απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ΠΟΛ.1089/2016 (ΦΕΚ 2114 Β')».
 - δ) ΔΤΔ Δ 5016714 ΕΞ 2015/29-7-2015 «Οδηγίες για τη διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτης είσπραξης».
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	<u>Διενέργεια Ελέγχου και πρόταση επιλογής υπόθεσης</u> για τον χαρακτηρισμό οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης μέχρι 300.000 ευρώ.	Υπάλληλος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού διενεργεί κατ' αρχήν έλεγχο για τη διαπίστωση πλήρωσης των κριτηρίων και των προϋποθέσεων χαρακτηρισμού μιας οφειλής μέχρι 300.000 ευρώ, ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Ο Υπάλληλος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Αρμόδιες Φορολογικές Αρχές, Υποθηκοφυλακεία, κ.λπ.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	-
2.	<u>Ενημέρωση του Προϊσταμένου της Τελωνειακής Αρχής και χρέωση της υπόθεσης</u> σε ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Τελωνειακής Αρχής, ο οποίος χρεώνει την υπόθεση σε ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	1
3.	<u>Σύνταξη Έκθεσης Ελέγχου</u> του άρθρου 1Α της ΠΟΛ.1259/2013 (Β'3119) απόφασης από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Συντάσσεται Έκθεση Ελέγχου από τον ειδικά οριζόμενο για τον σκοπό αυτό ελεγκτή, ο οποίος πιστοποιεί ότι συντρέχουν τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για τον χαρακτηρισμό της οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης. (Απαραίτητα στοιχεία για καταγραφή ενεργειών, στις οποίες πρέπει να προβούν οι εισηγητές για τη συμπλήρωση του οικείου φακέλου αναφέρονται στο έντυπα Α1 και Α2 του αριθμ. ΔΤΔ Δ 5016714 ΕΞ2015/ 29-07-2015 εγγράφου της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ. για ληξιπρόθεσμες οφειλές).	Ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής απευθύνεται στην αρμόδια Φορολογική Αρχή, σύμφωνα με την περ. ε' του άρθρου 1Α της ΠΟΛ.1259/2013 (Β'3119) απόφασης.	-	Έκθεση Ελέγχου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	2
4.	<u>Υπογραφή και πρωτοκόλληση</u> της Έκθεσης Ελέγχου από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής υπογράφει, πρωτοκολλεί και υποβάλλει αρμοδίως την Έκθεση Ελέγχου στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	-	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες	Έκθεση Ελέγχου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	3

					του Τμήματος Δικαστικού.						
5.	<u>Σύνταξη και υποβολή εισήγησης</u> από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού, αφού αξιολογήσει την Έκθεση Ελέγχου, συντάσσει και υποβάλλει εισηγητική έκθεση για τον χαρακτηρισμό μιας ληξιπρόθεσμης οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	-	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής ή ο νόμιμος αναπληρωτής του Προϊσταμένου της Τελωνειακής Αρχής.	Εισηγητική Έκθεση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	4
6.	Έκδοση απόφασης.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής εκδίδει την απόφαση για τον χαρακτηρισμό μιας οφειλής μικρότερης των 300.000 ευρώ ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Απόφαση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	6
7.	Καταχώρηση της απόφασης, για τον χαρακτηρισμό οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης, στο Ειδικό Βιβλίο Ανεπίδεκτων Είσπραξης.	Καταχώρηση της απόφασης, για τον χαρακτηρισμό οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης, στο Ειδικό Βιβλίο Ανεπίδεκτων Είσπραξης, από υπάλληλο του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Τμήμα Δικαστικού ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	7
									Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί ακριβώς, δεδομένου ότι εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως, από το είδος του ελέγχου (εγγράφων ή φυσικού), από τη φύση και την ποσότητα των ελεγχόμενων ειδών, κ.λπ.	

2.13 Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης (για ποσά από 300.000 έως και 1.500.000 ευρώ)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία, Α' και Β' Τάξεως.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης (για ποσά από 300.001 έως 1.500.000 ευρώ).
ΣΚΟΠΟΣ:	Χαρακτηρισμός οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Εκκαθάριση των επί σειρά ετών σωρευμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο από εκείνες που πραγματικά και τεκμηριωμένα θεωρούνται επισφαλείς, ώστε οι εισπρακτικοί μηχανισμοί να επικεντρώσουν τις προσπάθειές τους σε αυτές που είναι δυνατόν να εισπραχθούν. β) Το Δημόσιο να διαθέτει μία ολοκληρωμένη, διαφανή, αποτελεσματική και ελέγξιμη διαδικασία είσπραξης των οφειλών, βάσει της οποίας θα λογοδοτεί.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Χαρακτηρισμός μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης από τα αρμόδια όργανα που ορίζονται με βάση το ύψος αυτής.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	150 ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 73 του ν. 4978/2022 (Α' 190) «Κύρωση Κώδικα Εισπράξης Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει.
- 2) Αποφάσεις:
 - α) Α. 1232/20-10-2021 του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης – Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (ΦΕΚ Β' 4942/26-10-2021).
 - β) Δ.ΟΡΓ.Α 1041643 ΕΞ 2015/26-03-2015 (Β' 543) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων" σε Προϊσταμένους Τελωνείων και σε υπαλλήλους αυτών», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- 3) Εγκύκλιοι:
 - α) Ε. 2169/19-8-2021) « Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων 132, 182, 183 και 203 του ν.4820/2021 (Α' 130) «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις»
 - β) ΔΤΔ Δ 1054702 ΕΞ 2021/29-6-2021 «Οδηγίες για χαρακτηρισμό ληξιπρόθεσμων οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης»
 - γ) ΠΟΛ. 1151/11-10-2016 (ΑΔΑ: 6Λ20Η-Ν3Σ) εγκύκλιος, με θέμα «Κοινοποίηση και οδηγίες εφαρμογής των διατάξεων των παραγράφων 1 έως 6 της υποπαραγράφου Δ1 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α'), με τις οποίες τροποποιήθηκε το άρθρο 82 του Ν.Δ. 356/1974 σχετικά με τη διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης, και της κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσας απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ΠΟΛ.1089/2016 (ΦΕΚ 2114 Β')».
 - δ) ΔΤΔ Δ 5016714 ΕΞ 2015/29-7-2015 «Οδηγίες για τη διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτης είσπραξης».
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	<u>Διενέργεια Ελέγχου και πρόταση επιλογής υπόθεσης</u> για τον χαρακτηρισμό οφειλής, από 300.001 μέχρι 1.500.000 ευρώ, ως ανεπίδεκτη εισπραξής.	Υπάλληλος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού <u>διενεργεί κατ' αρχήν έλεγχο</u> για τη διαπίστωση πλήρωσης των κριτηρίων και των προϋποθέσεων χαρακτηρισμού μιας οφειλής, από 300.001 μέχρι 1.500.000 ευρώ, ως ανεπίδεκτη εισπραξής.	Ο Υπάλληλος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Αρμόδιες Φορολογικές Αρχές, Υποθηκοφυλακεία, κ.λπ.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Επιλογή υπόθεσης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	
2.	<u>Ενημέρωση του Προϊσταμένου της Τελωνειακής Αρχής και χρέωση της υπόθεσης</u> σε ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Τελωνειακής Αρχής, ο οποίος χρεώνει την υπόθεση σε ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	1
3.	<u>Σύνταξη της Έκθεσης Ελέγχου</u> του άρθρου 1Α της ΠΟΛ. 1259/2013 (Β'3119) απόφασης από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Συντάσσεται Έκθεση Ελέγχου από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή, ο οποίος πιστοποιεί ότι συντρέχουν τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για τον χαρακτηρισμό της οφειλής ως ανεπίδεκτη εισπραξής. (Απαραίτητα στοιχεία για καταγραφή ενεργειών, στις οποίες πρέπει να προβούν οι εισηγητές για τη συμπλήρωση του οικείου φακέλου αναφέρονται στο έντυπα Α1 και Α2 του αριθ. ΔΤΔ Δ 5016714 ΕΞ 2015/ 29-07-2015 εγγράφου της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ. για ληξιπρόθεσμες οφειλές).	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής απευθύνεται στην αρμόδια Φορολογική Αρχή, σύμφωνα με την περ. ε του άρθρου 1Α της ΠΟΛ.1259/2013 (Β'3119) απόφασης.	-	Έκθεση Ελέγχου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	2
4.	<u>Υπογραφή και πρωτοκόλληση</u> της Έκθεσης Ελέγχου από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής υπογράφει, πρωτοκολλεί και υποβάλλει αρμοδίως την Έκθεση Ελέγχου στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού και στον Προϊστάμενο της	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	-	<u>Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού</u> ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του	Έκθεση Έλεγχου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	3

		Τελωνειακής Αρχής.			Τμήματος Δικαστικού, Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.						
5	Σύνταξη και <u>υποβολή εισήγησης</u> από τον Προϊστάμενο του Τελωνείου	Ο Προϊστάμενος του Τελωνείου, αφού αξιολογήσει την Έκθεση Ελέγχου, συντάσσει και υποβάλλει εισηγητική έκθεση, με την οποία εισηγείται για τον χαρακτηρισμό μιας ληξιπρόθεσμης οφειλής, ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Ο Προϊστάμενος του Τελωνείου	-	Η Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών	Εισηγητική Έκθεση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ		4
6.	Έκδοση απόφασης.	Ο Διοικητής της ΑΑΔΕ εκδίδει την απόφαση για τον χαρακτηρισμό μιας οφειλής, που αφορά σε οφειλές από 300.000 έως και 1.500.000 ευρώ, ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Ο Διοικητής	-	-	Απόφαση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	5
7.	<u>Ενημέρωση του Προϊσταμένου</u> της Διεύθυνσης Τελωνειακών διαδικασιών.	Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών ενημερώνεται για την απόφαση του Διοικητή για τον χαρακτηρισμό μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης, που αφορά σε οφειλές από 300.000 ευρώ έως και 1.500.000.	Ο Διοικητής.		Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών	Απόφαση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ		6
8.	Ενημέρωση του Προϊσταμένου της Τελωνειακής Αρχής και <u>καταχώρηση της απόφασης</u> στο Ειδικό Βιβλίο Ανεπίδεκτων Είσπραξης.	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών ενημερώνει την Τελωνειακή για τον χαρακτηρισμό μιας οφειλής, που αφορά σε οφειλές από 300.000 έως και 1.500.000 ευρώ, ως ανεπίδεκτης είσπραξης και η απόφαση καταχωρείται στο Ειδικό Βιβλίο Ανεπίδεκτων Είσπραξης από υπάλληλο του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Η Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών	-	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής	Απόφαση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	7
						Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί ακριβώς, δεδομένου ότι εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως, από το είδος του ελέγχου (εγγράφων ή φυσικού), από τη φύση και την ποσότητα των ελεγχόμενων ειδών, κ.λπ.				

2.14 Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης (για ποσά μεγαλύτερα από 1.500.001 ευρώ)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία, Α' και Β' Τάξεως, Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης (για ποσά από 1.500.001 ευρώ και άνω).
ΣΚΟΠΟΣ:	Χαρακτηρισμός οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Εκκαθάριση των επί σειρά ετών σωρευμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο από εκείνες που πραγματικά και τεκμηριωμένα θεωρούνται επισφαλείς, ώστε οι εισπρακτικοί μηχανισμοί να επικεντρώσουν τις προσπάθειές τους σε αυτές που είναι δυνατόν να εισπραχθούν. β) Το Δημόσιο να διαθέτει μία ολοκληρωμένη, διαφανή, αποτελεσματική και ελέγξιμη διαδικασία είσπραξης των οφειλών, βάσει της οποίας θα λογοδοτεί.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Χαρακτηρισμός μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης από τα αρμόδια όργανα που ορίζονται με βάση το ύψος αυτής.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	150 ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 73 του ν. 4978/2022 (Α' 190) «Κύρωση Κώδικα Εισπράξης Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει.
- 2) Αποφάσεις:
 - α) Α. 1232/20-10-2021 του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης – Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (ΦΕΚ Β' 4942/26-10-2021).
 - β) Δ.ΟΡΓ.Α 1041643 ΕΞ 2015/26-03-2015 (Β' 543) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων" σε Προϊσταμένους Τελωνείων και σε υπαλλήλους αυτών», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- 3) Εγκύκλιοι :
 - α) Ε. 2169/19-8-2021) « Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων 132, 182, 183 και 203 του ν.4820/2021 (Α' 130) «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις»
 - β) ΔΤΔ Δ 1054702 ΕΞ 2021/29-6-2021 «Οδηγίες για χαρακτηρισμό ληξιπρόθεσμων οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης»
 - γ) ΠΟΛ. 1151/11-10-2016 (ΑΔΑ: 6Λ20Η-Ν3Σ) εγκύκλιος, με θέμα «Κοινοποίηση και οδηγίες εφαρμογής των διατάξεων των παραγράφων 1 έως 6 της υποπαραγράφου Δ1 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α'), με τις οποίες τροποποιήθηκε το άρθρο 82 του Ν.Δ. 356/1974 σχετικά με τη διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης, και της κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσας απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ΠΟΛ.1089/2016 (ΦΕΚ 2114 Β')».
 - 4) ΔΤΔ Δ 5016714 ΕΞ 2015/29-7-2015 «Οδηγίες για τη διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτης είσπραξης».
 - 5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει
 - 6) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελε-σμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπε-ραιώσης	Προσπα-τούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρο-νική	Τυποποιη-μένο		
1.	<u>Διενέργεια Ελέγχου και πρόταση επιλογής υπόθεσης</u> για τον χαρακτηρισμό οφειλής, που αφορά σε ποσό άνω των 1.500.001 ευρώ, ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Υπάλληλος του Τμήματος Δικαστικού ή Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού διενεργεί, κατ' αρχήν, έλεγχο για τη διαπίστωση της ύπαρξης των κριτηρίων και της πλήρωσης των προϋποθέσεων χαρακτηρισμού μιας οφειλής, που αφορά σε οφειλές άνω των 1.500.001 ευρώ, ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Ο Υπάλληλος του Τμήματος Δικαστικού ή Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού της Τελωνειακής Αρχής.	Αρμόδιες Φορολογικές Αρχές, Υποθηκοφυ-λακεία, κ.λπ.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού και ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	Επιλογή υπόθεσης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	-
2.	Διαβίβαση της υπόθεσης στην Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής διαβιβάζει την υπόθεση στην Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	1
3.	<u>Ενημέρωση του Προϊσταμένου της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.) και χρέωση της υπόθεσης</u> σε ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Η υπόθεση χρεώνεται από τον Προϊστάμενο της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.) σε ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	-	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	2
4.	<u>Σύνταξη της Έκθεσης Ελέγχου</u> του άρθρου 1Α της ΠΟΛ.1259/2013 (Β'3119) απόφασης από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Συντάσσεται Έκθεση Ελέγχου από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή, ο οποίος πιστοποιεί ότι συντρέχουν τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για τον χαρακτηρισμό της οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης. (Απαραίτητα στοιχεία για καταγραφή ενεργειών, στις οποίες πρέπει να προβούν οι εισηγητές για τη συμπλήρωση του οικείου φακέλου αναφέρονται στο έντυπο Α1 και Α2 του αριθ. ΔΤΔ Δ 5016714 ΕΞ2015/ 29-07-2015 εγγράφου της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ. για ληξιπρόθεσμες οφειλές).	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής απευθύνεται στην αρμόδια Φορολογική Αρχή, σύμφωνα με την περ. ε του άρθρου 1Α της ΠΟΛ. 1259/2013 (Β' 3119) απόφαση.	-	Έκθεση Ελέγχου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	3
5.	<u>Υπογραφή και πρωτοκόλληση</u> της Έκθεσης Ελέγχου από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής υπογράφει και πρωτοκολλεί την Έκθεση Ελέγχου.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	-	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	Έκθεση Έλεγχου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	4
6.	<u>Σύνταξη και υποβολή εισήγησης</u> από τον Προϊστάμενο της	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.), αφού αξιολογήσει την Έκθεση Ελέγχου,	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής	-	Ο Διοικητής	Εισηγητική Έκθεση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	5

	Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	συντάσσει και υποβάλλει εισηγητική έκθεση, με την οποία εισηγείται για τον χαρακτηρισμό μιας ληξιπρόθεσμης οφειλής, που αφορά σε οφειλές άνω των 1.500.001 ευρώ, ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).								
7.	Έκδοση απόφασης.	Ο Διοικητής της ΑΑΔΕ εκδίδει την απόφαση για τον χαρακτηρισμό μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Ο Διοικητής.	-	-	Απόφαση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	6
8.	<u>Ενημέρωση του Προϊστάμενου</u> της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.) ενημερώνεται για την απόφαση του Διοικητή για τον χαρακτηρισμό μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης, που αφορά σε οφειλές άνω των 1.500.001 ευρώ.	Ο Διοικητής.	-	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	Απόφαση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	7
9.	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.) ενημερώνει την Τελωνειακή Αρχή και <u>καταχωρείται η απόφαση</u> στο Ειδικό Βιβλίο Ανεπίδεκτων Είσπραξης	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.) ενημερώνει την Τελωνειακή Αρχή και ακολουθεί η καταχώρηση της απόφασης στο Ειδικό Βιβλίο Ανεπίδεκτων Είσπραξης.	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	-	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	Απόφαση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	8
10.	<u>Ενημέρωση του Ελεγκτικού Συνεδρίου</u>	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.) κοινοποιεί την Απόφαση στην Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).		Ελεγκτικό Συνέδριο	Απόφαση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ		9
							Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί ακριβώς, δεδομένου ότι εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως, από το είδος του ελέγχου (εγγράφων ή φυσικού), από την φύση και την ποσότητα των ελεγχόμενων ειδών, κ.λπ.			

2.15 Επιστροφή Αχρεωστήτως Εισπραχθέντων Τελωνειακών Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	α) Τελωνεία, Α' Τάξεως, β) Τελωνειακές Περιφέρειες (Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας), οι οποίες εκδίδουν αποφάσεις για τα Τελωνεία, Β' Τάξεως, που υπάγονται στη χωρική τους αρμοδιότητα, γ) τα Τελωνεία: Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου εκδίδουν αποφάσεις και για τα Τελωνεία Β' Τάξεως, που υπάγονται στη χωρική τους αρμοδιότητα.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Επιστροφή Αχρεωστήτως Εισπραχθέντων Τελωνειακών Εσόδων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Έκδοση και εκτέλεση αποφάσεων επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών που εισπράχθηκαν από τα Τελωνεία.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Αποτύπωση και απόσβεση αξιώσεων κατά του δημοσίου που προκύπτουν από τον χαρακτηρισμό τους ως αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών από τα Τελωνεία.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η διαδικασία αφορά στην έκδοση και στην εκτέλεση αποφάσεων επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών από τα Τελωνεία, η οποία πραγματοποιείται με μείωση των εισπραχθέντων εσόδων τους.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	3.500 ανά έτος, περίπου.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (Ε.Ε.) 2446/15 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) εκτελεστικός Κανονισμός (Ε.Ε.) 2447/15 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 4) αριθ. Τ.9034/29-10-1948 (Β'148) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Περί επιστροφής των αχρεωστήτως εισπραττόμενων δασμών και φόρων»,
- 5) άρθρο 32 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 6) παρ. 5 του άρθρου 87 του ν. 3842/2010 (Α'58) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις»,
- 7) αριθ. ΔΤΔ Δ 1015604 ΕΞ 2016 /29-1-2016 (Β' 305) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση της αριθ. ΔΤΔ Δ 5030364 ΕΞ2014/30-12-2014 (ΦΕΚ 3675/Β/31-12-2014) απόφασης της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων»,
- 8) αριθ. ΔΤΔ Δ 1118928 ΕΞ 2018/26-07-2018 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Οδηγίες για την έκδοση απόφασης διαγραφής ή επιστροφής εισαγωγικών ή εξαγωγικών δασμών»,
- 9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 10) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	<u>Παραλαβή και πρωτοκόλληση της αίτησης</u> επιστροφής τελωνειακής οφειλής και τελωνειακών ποινών (δημοσίων εσόδων που εισπράττονται από τα Τελωνεία).	Υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής παραλαμβάνει και πρωτοκολλεί την αίτηση επιστροφής. Στην περίπτωση που αρμόδια για την έκδοση της απόφασης είναι μία από τις Τελωνειακές Περιφέρειες (Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας) η αίτηση αποστέλλεται αμέσως σε αυτή. Στην περίπτωση, που η αίτηση κατατίθεται σε Τελωνεία, μη επιτέδου Διεύθυνσης (Β', Γ' τάξεως), η αίτηση αποστέλλεται αμέσως στα αρμόδια για την έκδοση απόφασης Τελωνεία Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου, στη χωρική αρμοδιότητα των οποίων ανήκουν οι προαναφερόμενες τελωνειακές αρχές για τη συγκεκριμένη αρμοδιότητα.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	Αίτηση Επιστροφής.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ, στην περίπτωση επιστροφής δασμών (ιδίων πόρων) και συνεισπραττόμενων εθνικών πόρων.	2 ημέρες.	-
2.	<u>Έλεγχος αίτησης</u> επιστροφής.	Υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής για την έκδοση της απόφασης ή του Τμήματος αυτής που ασκεί την αντίστοιχη αρμοδιότητα ελέγχει την πληρότητα του αιτήματος (για την ύπαρξη των απαιτούμενων πληροφοριακών στοιχείων επί της αίτησης και των υποστηρικτικών εγγράφων της αίτησης). Γίνεται έλεγχος του χρόνου παραγραφής της προβολής του αιτήματος, προς επιστροφή.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 ημέρες.	1

3.	<u>Αποστολή αλληλογραφίας προς τον αιτούντα για τη συμπλήρωση ή προσκόμιση ελλειπόντων πληροφοριακών στοιχείων/ δικαιολογητικών</u> (εφόσον, συντρέχει περίπτωση).	Υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής για την έκδοση της απόφασης ή του Τμήματος αυτής που ασκεί την αντίστοιχη αρμοδιότητα ζητάει τη συμπλήρωση του φακέλου του αιτήματος με τα απαραίτητα δεδομένα/έγγραφα για την εξέτασή του και θέτει προθεσμία για την προσκόμισή τους από τον αιτούντα.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	Ο Αιτών την επιστροφή.	-	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα.	1 και 2.
4.	α) <u>Παραλαβή</u> ή β) <u>μη παραλαβή</u> των ελλειπόντων πληροφοριακών στοιχείων ή δικαιολογητικών (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής για την έκδοση της απόφασης ή του Τμήματος αυτής που ασκεί την αντίστοιχη αρμοδιότητα: α) παραλαμβάνει και πρωτοκολλεί τα προσκομισθέντα στοιχεία για τη συμπλήρωση του φακέλου της αίτησης επιστροφής, β) δεν παραλαμβάνει τα απαιτούμενα στοιχεία ή δικαιολογητικά για τη συμπλήρωση του φακέλου της αίτησης επιστροφής.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	-	-	NAI	OXI	OXI	Έως 30 ημέρες.	1 έως 3.
5.	<u>Ενημέρωση του αιτούντος</u> στην περίπτωση μη εμπρόθεσμης παραλαβής των ελλειπόντων πληροφοριακών στοιχείων/ δικαιολογητικών (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης αποστέλλει ενημέρωση στον αιτούντα ότι η αίτησή του δεν γίνεται αποδεκτή και θεωρείται αποσυρθείσα, στην περίπτωση μη εμπρόθεσμης παραλαβής των ελλειπόντων πληροφοριακών στοιχείων/ δικαιολογητικών.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	Ο Αιτών την επιστροφή.	-	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα.	1 έως 4.
6.	<u>Αποδοχή της αίτησης και εξέταση του αιτήματος.</u>	Η Τελωνειακή Αρχή, που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, αποστέλλει ενημέρωση στον αιτούντα ότι η αίτησή του γίνεται αποδεκτή.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση,	-	Ο Αιτών την επιστροφή.	-	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα.	1, 2 (ή 1,2,3,4, εφόσον συντρέχει περίπτωση).

			αρμόδια Τμήματα).								
7.	<u>Ενημέρωση αιτούντος</u> για τη μη δυνατότητα εμπρόθεσμης έκδοσης απόφασης / απαίτηση λήψης αναγκαίων πληροφοριακών δεδομένων από άλλη Τελωνειακή Αρχή (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή, που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, αποστέλλει ενημέρωση στον αιτούντα ότι δεν δύναται να εκδώσει εμπρόθεσμα την απόφαση επί της αίτησης, λόγω ανάγκης, για την έκδοση της απόφασης της λήψης αναγκαίων πληροφοριακών δεδομένων από άλλη Αρχή κράτος – μέλος, διαφορετικού από εκείνο στο οποίο έχει γνωστοποιηθεί η τελωνειακή οφειλή. (εντός 30 ημερών από την ημερομηνία αποδοχής της αίτησης).	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	Ο Αιτών την επιστροφή.	-	NAI	OXI	OXI	έως 30 ημέρες.	6
8.	<u>Αποστολή αιτήματος για λήψη αναγκαίων πληροφοριακών δεδομένων από άλλη Αρχή</u> (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, αποστέλλει αίτημα για λήψη αναγκαίων πληροφοριακών δεδομένων από άλλη Αρχή.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	Άλλη Αρχή.	Αίτηση παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών, στην περίπτωση που τα εμπορεύματα βρίσκονται σε άλλο κράτος - μέλος [Παράρτημα 33-06 του Καν. 2447/15 – Δασμοί] (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	NAI	OXI	NAI, στην περίπτωση επιστροφής δασμών (ιδίων πόρων) και συνεισπραττόμενων εθνικών πόρων.	1 ημέρα	7
9.	<u>Παραλαβή απάντησης από την άλλη Αρχή</u> , με τα αναγκαία πληροφοριακά δεδομένα (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή, που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, παραλαμβάνει την απάντηση του αιτηματός της, για λήψη αναγκαίων πληροφοριακών δεδομένων από την άλλη Αρχή. (εντός 30 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του αιτήματος).	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	-	Αίτηση παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών στην περίπτωση που τα εμπορεύματα βρίσκονται σε άλλο κράτος - μέλος [Παράρτημα 33-06 του	NAI	OXI	NAI, στην περίπτωση επιστροφής δασμών (ιδίων πόρων) και συνεισπραττόμενων εθνικών πόρων.	έως 30 ημέρες.	8

						Καν. 2447/15 – Δασμοί] (εφόσον συντρέχει περίπτωση).					
10.	<u>Αποστολή αιτήματος για λήψη επιτρώσεων αναγκών πληροφοριακών δεδομένων</u> , στον αιτούντα, όταν κρίνεται απαραίτητο (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή, που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, αποστέλλει ενημέρωση στον αιτούντα ότι δεν δύναται να εκδώσει εμπρόθεσμα την απόφαση επί της αίτησης, λόγω της ανάγκης, να ληφθούν αναγκαία επιτρώσιμα πληροφοριακά δεδομένα από τον ίδιο, προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	Ο Αιτών την επιστροφή.	-	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα.	6
11.	α) <u>Χορήγηση</u> ή β) <u>μη χορήγηση</u> από τον δικαιούχο των επιτρώσεων αναγκών πληροφοριακών δεδομένων (στοιχείων/ δικαιολογητικών, εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης: α) παραλαμβάνει και πρωτοκολλεί τα στοιχεία με τα οποία συμπληρώνεται ο φάκελος της αίτησης επιστροφής. Τα συμπληρωματικά στοιχεία αποστέλλονται στο Τμήμα, που είναι αρμόδιο για την έκδοση της απόφασης. β) δεν παραλαμβάνει τα επιτρώσιμα αναγκαία πληροφοριακά δεδομένα.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	-	-	NAI	OXI	OXI	έως 30 ημέρες.	10
12.	<u>Άσκηση Δικαιώματος Προηγούμενης Ακρόασης</u> (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή, που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, αν προτίθεται να εκδώσει απορριπτική απόφαση, γνωστοποιεί εγγράφως την πρόθεσή της στον αιτούντα και ζητά, στα πλαίσια της άσκησης του δικαιώματος της προηγούμενης ακρόασης, την παροχή των απόψεων του εντός δεδομένης προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την επίδοση του εγγράφου. Στην περίπτωση που: α) ο αιτών παράσχει απόψεις εντός της προθεσμίας, η Τελωνειακή Αρχή, που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, αξιολογεί τις παρεχόμενες απόψεις και εκδίδει απόφαση. β) ο αιτών δεν παράσχει απόψεις εντός της προθεσμίας, η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης προβαίνει στην έκδοση απορριπτικής	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	Ο Αιτών την επιστροφή.	«Πρόσκληση για την άσκηση του δικαιώματος Ακρόασης»	NAI	OXI	NAI	(1 + 30) 31 ημέρες.	6

		απόφασης.									
13.	<u>Έκδοση απόφασης χορήγησης ή απόρριψης της χορήγησης επιστροφής.</u>	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης προβαίνει στην έκδοσή της και χορηγεί ή δεν χορηγεί την επιστροφή.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (μετά από εισήγηση από τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	-	Απόφαση	NAI	OXI	OXI	120 ημέρες, εφόσον η απόφαση αφορά σε επιστροφή δασμών ή 180 ημέρες σε άλλη περίπτωση.	6 (και επιπλέον ή 7,8, 9 ή/και 10, 11, ή/και 12, εφόσον συντρέχει περίπτωση).
14.	<u>Αποστολή και κοινοποίηση απόφασης στον δικαιούχο.</u>	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης: α) είτε αποστέλλει την απόφαση στον δικαιούχο και, ενδεχομένως (και εφόσον συντρέχει περίπτωση), σε άλλη τελωνειακή αρχή (Τελωνείο ελέγχου) για την επιβεβαίωση εκτέλεσης υποχρεώσεων, στις οποίες υπόκειται η εκτέλεση ταμειακά (λογιστικά) της απόφασης (εγκριθείσα χορήγηση της επιστροφής), β) είτε αποστέλλει την απόφαση στον αιτούντα, πληροφορώντας τον ότι δεν εγκρίνεται η χορήγηση της επιστροφής.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	α) Δικαιούχος της επιστροφής και (ενδεχομένως) άλλο Τελωνείο (Τελωνείο ελέγχου) (και εφόσον συντρέχει περίπτωση) β) ο αιτών την επιστροφή και μη δικαιούχος αυτής.	-	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα.	13
15.	Εκτέλεση των υποχρεώσεων που πρέπει να πραγματοποιηθούν, προκειμένου να εκτελεστεί η απόφαση χορήγησης της επιστροφής, ταμειακά. (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή, που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, ενημερώνεται από το Τελωνείο Ελέγχου: α) περί της εκτέλεσης ενδεχόμενων υποχρεώσεων που πρέπει να εκπληρωθούν για να γίνει η εκτέλεση της επιστροφής (π.χ. επανεξαγωγή, καταστροφή εμπ/των) και έχουν τεθεί στην απόφαση χορήγησης της επιστροφής, ή β) περί της μη εκτέλεσης ενδεχόμενων υποχρεώσεων, που πρέπει να εκπληρωθούν για να γίνει η εκτέλεση της επιστροφής.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	-	Ευρωπαϊκή Ένωση Επιστροφή ή Διαγραφή δασμών [Παράρτημα 33-06 του Καν. 2447/15 – Δασμοί] (εφόσον συντρέχει περίπτωση). Το έγγραφο αυτό χρησιμοποιείται και στην	NAI	OXI	OXI	έως 60 ημέρες.	14

						περίπτωση που τα εμπορεύματα βρίσκονται στην Ελλάδα.					
16.	Ενημέρωση του αιτούντος περί της μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων που πρέπει να πραγματοποιηθούν, προκειμένου να εκτελεστεί η απόφαση χορήγησης της επιστροφής ταμειακά (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης ενημερώνει τον δικαιούχο της επιστροφής ότι η εκδοθείσα απόφαση επιστροφής δεν θα εκτελεστεί λόγω μη τήρησης των υποχρεώσεων που πρέπει να πραγματοποιηθούν, προκειμένου να εκτελεστεί η απόφαση χορήγησης της επιστροφής ταμειακά (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	Δικαιούχος της επιστροφής.	-	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα.	15
17.	<u>Αποστολή και κοινοποίηση της απόφασης στη Δ.Ο.Υ.</u> για ταμειακή εκτέλεση επιστροφής Φ.Π.Α. (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης κοινοποιεί την εγκριτική απόφαση χορήγησης επιστροφής στη Δ.Ο.Υ. του δικαιούχου, εφόσον αυτός έχει δικαίωμα έκπτωσης του επιστρεφόμενου με την απόφαση Φ.Π.Α.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	Αρμόδια Δ.Ο.Υ. δικαιούχου της επιστροφής και Δικαιούχος της επιστροφής.	-	NAI	OXI	OXI	-	13 [και 14 και 15, εφόσον συντρέχει περίπτωση].
18.	<u>Λογιστική/Ταμειακή Εκτέλεση Απόφασης Επιστροφής.</u>	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης αποστέλλει την Απόφαση Επιστροφής στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή στο Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης για την ταμειακή εκτέλεση της επιστροφής. Εφόσον, η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης είναι άλλη από εκείνη που προέβη στην αχρεώστητη είσπραξη (παραλαβή της αίτησης), η εν λόγω αρχή αποστέλλει την Απόφαση Επιστροφής στο Τελωνείο που προέβη στην αχρεώστητη είσπραξη ή εκεί που ορίζεται η ταμειακή εκτέλεσή της.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	Δικαιούχος της επιστροφής.	-	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα.	14 [ή 14, 15, 17, εφόσον συντρέχει περίπτωση].
									Σύνολο Χρόνου	Συνήθης περίπτωση: 40 έως 60 ημέρες.	

2.16 Καθορισμός, γνωστοποίηση και καταλογισμός τελωνειακής οφειλής – συμπληρωματική βεβαίωση

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Καθορισμός, γνωστοποίηση και καταλογισμός τελωνειακής οφειλής – συμπληρωματική βεβαίωση.
ΣΚΟΠΟΣ:	Έκδοση Πράξεων Συμπληρωματικής Βεβαίωσης Τελωνειακών Οφειλών.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Έκδοση Πράξεων (Αποφάσεων) για τη Συμπληρωματική Βεβαίωση Τελωνειακών Οφειλών <i>βάσει αποτελεσμάτων εκ των υστέρων ελέγχου</i> και αποτύπωση των βεβαιωθέντων οφειλών ως εισπρακτέων τελωνειακών απαιτήσεων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η διαδικασία αφορά στην έκδοση πράξεων (αποφάσεων) συμπληρωματικής βεβαίωσης τελωνειακών οφειλών (καθορισμός τελωνειακής οφειλής), στη γνωστοποίηση αυτών στον οφειλέτη, καθώς και στην καταχώριση των αποφάσεων αυτών και των ποσών των βεβαιωθέντων τελωνειακών οφειλών στα λογιστικά βιβλία, για την περαιτέρω παρακολούθηση της είσπραξής τους ή της με άλλο τρόπο απόσβεσής τους, στις περιπτώσεις όπου δεν διαπιστώνεται τελωνειακή παράβαση κατά την έννοια του άρθρου 142 του ν.2960/01, η οποία επισύρει ποινή με τη μορφή χρηματικής κύρωσης.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Αρκετά μεγάλος αριθμός.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Παρ. 4 του άρθρου 105 του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) παρ. 3 του άρθρου 29 και παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 3) π.δ. 231/2007 (Α' 265) «Κανονισμός αρμοδιοτήτων και καθηκόντων τελωνειακών υπαλλήλων και της λειτουργία των Περιφερειακών Τελωνειακών Αρχών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών», κατά το μέρος που ισχύει,
- 4) αριθ. ΔΤΔ Α 1121586 ΕΞ 2017/9-8-2017 (ΑΔΑ:Ψ0ΣΕΗ-4ΛΘ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Τελωνειακές Αποφάσεις-Δικαίωμα Προηγούμενης Ακρόασης»,
- 5) αριθ. ΔΤΔ Δ 1020314 ΕΞ 2018/30-1-2018 εγκύκλιος της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.),
- 6) αριθ. Δ.ΗΛ.ΤΕΛ1045744ΕΞ2018/21-3-2018 έγγραφο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Τελωνείου (Δ.Η.Τ.),
- 7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 8) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή θεωρημένων εκθέσεων εκ των υστέρων ελέγχου,	Το αρμόδιο Τμήμα του Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση», παραλαμβάνει τις εκθέσεις εκ των υστέρων ελέγχου στις οποίες έχει πραγματοποιηθεί ο υπολογισμός (χρέωση) του ποσού της τελωνειακής οφειλής που επίκειται να βεβαιωθεί συμπληρωματικά, καθώς και ο προσδιορισμός του προσώπου του οφειλέτη.	Τμήμα Διαδικασιών ή Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες των ανωτέρω Τμημάτων του αρμόδιου Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση».	-	-	Λογιστικό Σημείωμα Χρέωσης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα.	-
2.	Άσκηση Δικαιώματος Προηγούμενης Ακρόασης	Το αρμόδιο Τμήμα του Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση», γνωστοποιεί εγγράφως στον επικείμενο να καταστεί οφειλέτης την πρόθεση για την έκδοση σε βάρος του πράξης συμπληρωματικής βεβαίωσης και ζητά, στα πλαίσια της <u>άσκησης του δικαιώματος της προηγούμενης ακρόασης</u> , την παροχή των απόψεών του εντός δεδομένης προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την επίδοση του εγγράφου. Στην περίπτωση που: α) ο αιτών <u>παράσχει απόψεις</u> , εντός της προθεσμίας, το Τελωνείο, που είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης για τη συμπληρωματική βεβαίωση, <u>αξιολογεί</u> τις παρεχόμενες απόψεις και εκδίδει απόφαση. (είτε πράξη συμπληρωματικής βεβαίωσης, είτε απαλλακτική πράξη, στην περίπτωση που το ποσό της επικείμενης συμπληρωματικά βεβαιωθείσας τελωνειακής οφειλής κρίνεται, με βάση νεότερα στοιχεία, ότι δεν οφείλεται νομίμως) β) ο αιτών δεν <u>παράσχει απόψεις</u> εντός	Τμήμα Διαδικασιών ή Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες των ανωτέρω Τμημάτων του αρμόδιου Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση».	-	Ο επικείμενος να καταστεί οφειλέτης.	Πρόσκληση για την άσκηση του Δικαιώματος Ακρόασης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	(1 + 30) 31 ημέρες [από την παραλαβή της Πρόσκλησης για την άσκηση του Δικαιώματος Ακρόασης από τον επικείμενο να καταστεί οφειλέτης].	1

		της προθεσμίας, το Τελωνείο, που είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης για τη συμπληρωματική βεβαίωση και την έκδοση της απόφασης, προβαίνει στην έκδοση πράξης (απόφασης) συμπληρωματικής βεβαίωσης).									
3.	Καθορισμός Συμπληρωματικής Τελωνειακής οφειλής. Σύνταξη & Υπογραφή πράξης (απόφασης) συμπληρωματικής βεβαίωσης τελωνειακής οφειλής.	Το αρμόδιο Τμήμα του Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση», προβαίνει στη σύνταξη της πράξης (απόφασης) συμπληρωματικής βεβαίωσης, η οποία υπογράφεται από τον Προϊστάμενο του Τελωνείου.	Τμήμα Διαδικασιών ή Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες των ανωτέρω Τμημάτων του αρμόδιου Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση».	-	-	Πράξη (Απόφαση) συμπληρωματικής βεβαίωσης τελωνειακής οφειλής [Σύνταξη και Υπογραφή Πράξης (Απόφασης)].	NAI	OXI	OXI	2 ημέρες (Σε περίπτωση συμπληρωματικής βεβαίωσης δασμών, η σύνταξη και υπογραφή της πράξης πραγματοποιείται εντός 14 ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την άσκηση του δικαιώματος προηγούμενης ακρόασης).	2
4.	Καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (ICIS) της πράξης (απόφασης) συμπληρωματικής βεβαίωσης και έκδοση της πράξης (απόφασης) συμπληρωματικής βεβαίωσης τελωνειακής οφειλής.	Το αρμόδιο Τμήμα του Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση», προβαίνει στην καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (ICIS) της πράξης (απόφασης) συμπληρωματικής βεβαίωσης, προκειμένου να λάβει αριθμό καταχώρισης (MRN της μορφής GRXX...) και εκδίδεται σχετική πράξη βεβαίωσης.	Τμήμα Διαδικασιών ή Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες των ανωτέρω Τμημάτων του αρμόδιου Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση».	-	-	Πράξη (Απόφαση) συμπληρωματικής βεβαίωσης τελωνειακής οφειλής. [Αριθμός Καταχώρισης Παραστατικού].	OXI	NAI	NAI	2 ημέρες (Σε περίπτωση συμπληρωματικής βεβαίωσης δασμών, η έκδοση της πράξης πραγματοποιείται εντός 14 ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την άσκηση του δικαιώματος προηγούμενης ακρόασης).	3
5.	Γνωστοποίηση τελωνειακής οφειλής.	Το αρμόδιο Τμήμα του Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση», προβαίνει στην κοινοποίηση της πράξης (απόφασης) συμπληρωματικής βεβαίωσης, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η γνωστοποίηση της τελωνειακής οφειλής.	Τμήμα Διαδικασιών ή Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες των ανωτέρω Τμημάτων του αρμόδιου Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς	-	Ο οφειλέτης.	Αποδεικτικό επίδοσης.	NAI	OXI	NAI	2 ημέρες (Σε περίπτωση συμπληρωματικής βεβαίωσης δασμών, η γνωστοποίηση της συμπληρωματικά βεβαιωθείσας τελωνειακής οφειλής πραγματοποιείται εντός 14 ημερών	4

			παράβαση».							από τη λήξη της προθεσμίας για την άσκηση του δικαιώματος προηγούμενης ακρόασης).	
6.	Καταλογισμός τελωνειακής οφειλής.	Το αρμόδιο Τμήμα του Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση», προβαίνει στην καταχώριση της πράξης (απόφασης) συμπληρωματικής βεβαίωσης και στην Εγγραφή (Καταλογισμό) του ποσού της γνωστοποιηθείσας συμπληρωματικά βεβαιωθείσας τελωνειακής οφειλής στο Βιβλίο Εισπρακτέων Απαιτήσεων, μετά την κοινοποίηση με επίδοση της πράξης αυτής στον οφειλέτη.	Τμήμα Διαδικασιών ή Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες των ανωτέρω Τμημάτων του αρμόδιου Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση».	-	Τμήμα Δικαστικού ή Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.		OXI	NAI	NAI	2 ημέρες (Σε περίπτωση συμπληρωματικής βεβαίωσης δασμών, ο καταλογισμός της πράξης πραγματοποιείται εντός 14 ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την άσκηση του δικαιώματος προηγούμενης ακρόασης).	5
									Σύνολο Χρόνου	40 ημέρες.	

2.17 Έγκριση εισηγήσεων αποτελεσμάτων δημοπρασιών των ειδών διαχείρισης δημόσιου υλικού

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έγκριση εισηγήσεων αποτελεσμάτων δημοπρασιών των ειδών διαχείρισης δημόσιου υλικού.
ΣΚΟΠΟΣ:	Έλεγχος ορθής τήρησης όρων πώλησης.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Εξέταση ενστάσεων -αιτήσεων συμμετεχόντων – ενδιαφερομένων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Οι Υπηρεσίες που διενεργούν δημοπρασίες αποστέλλουν προς έγκριση εισηγητικό έγγραφο για την κατακύρωση ή μη των αποτελεσμάτων της δημοπρασίας συνοποβάλλοντας πρακτικό δημοπρασίας, ενημερωμένη διακήρυξη με τα ονόματα των πλειοδοτών και τιμές πλειοδοσίας καθώς και τις τυχόν ενστάσεις των ενδιαφερομένων.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	50-80 φορές ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Αριθ. ΔΤΔΒ 1142884 ΕΞ2016/25-10-2016 (Β'3420) απόφαση Γ.Γ.Δ.Ε. «Καθορισμός όρων πώλησης υλικών, πλωτών και εναέριων μέσων από τις αρμόδιες υπηρεσίες Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού»,
- 2) αριθ. ΔΤΔΒ 1142883 ΕΞ2016/25-10-2016 (Β'3420) απόφαση Γ.Γ.Δ.Ε. «Καθορισμός όρων πώλησης τροχοφόρων οχημάτων από τις αρμόδιες υπηρεσίες Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού»,
- 3) αριθ. Δ6Β1036140ΕΞ2012/05-03-2012 (Β'606), ΚΥΑ του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Κατάργησης του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.) Α.Ε.»,
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή εισηγητικού εγγράφου.	Παραλαβή εισηγητικού εγγράφου για την κατακύρωση ή μη των αποτελεσμάτων της δημοπρασίας με συνημμένα πρακτικό δημοπρασίας, ενημερωμένη διακήρυξη με τα ονόματα των πλειοδοτών και τιμές πλειοδοσίας, καθώς και τις τυχόν ενστάσεις-αιτήσεις των συμμετεχόντων - ενδιαφερομένων.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.) Τμήμα Ε΄	Υπηρεσίες που διενεργούν δημοπρασίες.	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	15 λεπτά	-
2	Έλεγχος και έγκριση.	Μετά τον έλεγχο των αποτελεσμάτων και την εξέταση των τυχόν ενστάσεων συντάσσεται απαντητικό έγγραφο έγκρισης ή μη.	Δ.Τ.Δ. Τμήμα Ε΄	-	-	Έγκριση αποτελεσμάτων δημοπρασίας.	ΝΑΙ	-	-	2-3 ημέρες	1
3	Αποστολή εγγράφου αποτελεσμάτων δημοπρασίας.	Αποστέλλεται απαντητικό έγγραφο έγκρισης ή μη στην Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) ή στο Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή στο αρμόδιο Τελωνείο.	Δ.Τ.Δ. Τμήμα Ε΄	-	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.), Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων, Τελωνεία.	-	-	ΝΑΙ	-	2-3 ημέρες	2
										Σύνολο Χρόνου	Περίπου 6 ημέρες.

2.18 Έγκριση εισηγήσεων αποζημιώσεων ιδιοκτητών κατόπιν δικαστικής απόφασης λόγω εκποίησης ή διάθεσης σε Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ των κατασχεμένων ειδών

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έγκριση εισηγήσεων αποζημιώσεων ιδιοκτητών κατόπιν δικαστικής απόφασης λόγω εκποίησης ή διάθεσης σε Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ των κατασχεμένων ειδών.
ΣΚΟΠΟΣ:	Έλεγχος ορθής εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 177 του ν.2960/2001.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Διασφάλιση των συμφερόντων του δημοσίου.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Έλεγχος των απαιτούμενων εγγράφων προκειμένου να αποζημιωθούν οι ιδιοκτήτες κατόπιν δικαστικής απόφασης λόγω εκποίησης ή διάθεσης σε Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ των κατασχεμένων ειδών τους και έγκριση της αποζημίωσης με το καθορισμένο από τις διατάξεις χρηματικό ποσό.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	70-100 αποζημιώσεις περίπου κατά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 177 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) αριθ. Δ6Β1036140ΕΞ2012/05-03-2012 (Β' 606), ΚΥΑ του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Κατάργησης του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.) Α.Ε.»,
- 3) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 4) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελε- σμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπε- ραίωσης	Προαπαι- τούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποι- μένο		
1	Παραλαβή εισηγητικού εγγράφου.	Παραλαβή εισηγητικού εγγράφου με συνημμένα όλα τα απαιτούμενα έγγραφα για την αποζημίωση των ιδιοκτητών κατόπιν δικαστικής απόφασης, λόγω εκποίησης ή διάθεσης σε Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ των κατασχεμένων ειδών τους.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.) Τμήμα Ε'	-	-	-	NAI	NAI	-	15 λεπτά	-
2	Έλεγχος και έγκριση.	Μετά τον έλεγχο των απαιτούμενων εγγράφων και της ορθής εφαρμογής των διατάξεων, συντάσσεται έγγραφο έγκρισης αποζημίωσης με το καθορισμένο από τις διατάξεις χρηματικό ποσό.	Δ.Τ.Δ. Τμήμα Ε'	-	-	Έγκριση αποζημίωσης.	NAI	-	-	2-3 ημέρες	1
3	Αποστολή εγγράφου έγκρισης αποζημίωσης.	Αποστολή εγγράφου έγκρισης αποζημίωσης στην Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) ή στο Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή στο αρμόδιο Τελωνείο.	Δ.Τ.Δ. Τμήμα Ε'	-	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.), Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων, Τελωνεία.	-	-	NAI	-	2-3 ημέρες	2
Σύνολο Χρόνου										Περίπου 6 ημέρες.	

2.19 Εισήγηση για αποζημιώσεις ιδιοκτητών και ενέργειες για την πληρωμή τους

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) και Τελωνεία.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Εισήγηση για αποζημιώσεις ιδιοκτητών και ενέργειες για την πληρωμή τους.
ΣΚΟΠΟΣ:	Εφαρμογή των διατάξεων των παρ. 8 & 9 του άρθρου 177 του ν.2960/2001 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας».
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Διασφάλιση των συμφερόντων του δημοσίου.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Οι ιδιοκτήτες των οποίων τα μεταφορικά μέσα (χερσαία, εναέρια & πλωτά) κατασχέθηκαν για διάπραξη οποιουδήποτε ποινικού αδικήματος, αιτούνται κατόπιν δικαστικής απόφασης περί απόδοσης των κατασχεμένων, την αποζημίωσή τους όταν αυτά έχουν εκποιηθεί ή διατεθεί.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	70-100 εισηγήσεις αποζημιώσεων περίπου κατά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 177 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) αριθ. Δ6Β1036140ΕΞ2012/05-03-2012 (Β' 606), ΚΥΑ του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Κατάργησης του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.) Α.Ε.»,
- 3) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 4) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αίτησης αποζημίωσης.	Η Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) ή το Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή το Τελωνείο που κάνει δημοπρασία, παραλαμβάνει την αίτηση του ιδιοκτήτη, του οποίου το κατασχεμένο είδος του αποδίδεται με απόφαση δικαστηρίου και με την οποία αιτείται την αποζημίωσή του λόγω της εκποίησης ή της διάθεσης του είδους. Μαζί με την αίτηση συνυποβάλλονται τα απαιτούμενα έγγραφα.	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) ή Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή Τελωνεία.	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	30 λεπτά	-
2	Αναζήτηση φυσικού φακέλου.	Αναζητείται ο φυσικός φάκελος του είδους από τον οποίο ανασύρονται τα απαιτούμενα έγγραφα, όπως αντίγραφο του πρακτικού, της διατακτικής, των γραμματίων είσπραξης κ.α.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή Τελωνεία.	-	-	-	-	-	-	2-3 ημέρες	1
3	Εισήγηση στη Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)	Η ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή το ή Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή το Τελωνείο που κάνει δημοπρασία υποβάλλει εισήγηση προς τη Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.) για την αποζημίωση του ιδιοκτήτη.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. (ή ή Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή Τελωνεία).	-	Δ.Τ.Δ.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	3-4 ώρες	2
4	Παραλαβή απαντητικού εγγράφου έγκρισης αποζημίωσης.	Παραλαμβάνεται το απαντητικό έγγραφο έγκρισης αποζημίωσης από την Δ.Τ.Δ.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	6 ημέρες	3

5	Αίτημα δέσμευσης χρηματικού ποσού.	Η ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή το Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή το Τελωνείο υποβάλλει αίτημα δέσμευσης χρηματικού ποσού, στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών (Δ.Π.& Δ.Α.) και στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης (Δ.Ο.Δ.) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.).	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή Τελωνεία.	-	Γ.Δ.Ο.Υ.	-	NAI	OXI	OXI	Ο χρόνος δεν μπορεί να ορισθεί γιατί το αίτημα δέσμευσης γίνεται αφού συγκεντρωθούν αρκετές αποζημιώσεις για να μην γίνεται για κάθε μία χωριστά και άλλο αίτημα.	4
6	Παραλαβή απαντητικού εγγράφου της Γ.Δ.Ο.Υ. περί Δέσμευσης.	Η ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή το Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή το Τελωνείο ενημερώνεται εγγράφως ότι δεσμεύθηκαν τα χρηματικά ποσά που αιτήθηκαν.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή Τελωνεία.	-	-	-	NAI	OXI	OXI	15 λεπτά, όσος χρόνος απαιτείται για να χρεωθεί στον αρμόδιο υπάλληλο. Ο χρόνος που μεσολαβεί από την αποστολή του αιτήματος δέσμευσης ως την λήψη της απάντησης εξαρτάται από την Γ.Δ.Ο.Υ.	5
7	Σύνταξη καταστάσεων.	Η ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή το Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή το Τελωνείο καταρτίζει καταστάσεις στις οποίες αναφέρονται τα εξής: α) το ποσό της αποζημίωσης, β) οι τόκοι από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης αποζημίωσης έως το μήνα που πιθανολογείται η απόδοση της αποζημίωσης.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. (ή Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή Τελωνεία)	-	-	-	NAI	-	-	3-4 ώρες	6
8	Αποστολή καταστάσεων.	Οι καταστάσεις αποστέλλονται από τη ΔΙ.Δ.Δ.Υ. στη Γ.Δ.Ο.Υ. Στην περίπτωση των Τμημάτων Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων και των Τελωνείων, οι καταστάσεις αποστέλλονται στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων, της Γενικής Γραμματείας	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. (ή Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή Τελωνεία)	-	Γ.Δ.Ο.Υ., Δ.Υ.Ε.Ε.	-	NAI	-	-	3-4 ώρες	7

		Δημοσιονομικής Πολιτικής, του Υπουργείου Οικονομικών.									
										Σύνολο Χρόνου	Δεν μπορεί να ορισθεί γιατί εμπλέκονται και άλλες Υπηρεσίες.

2.20 Έγκριση εισηγήσεων για τιμές κοστολόγησης των ειδών διαχείρισης δημόσιου υλικού προς εκποίηση ή διάθεση

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έγκριση εισηγήσεων για τιμές κοστολόγησης των ειδών διαχείρισης δημόσιου υλικού προς εκποίηση ή διάθεση.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η όσο το δυνατό καλύτερη εκτίμηση της αξίας των ειδών διαχείρισης δημόσιου υλικού προκειμένου να καθορισθεί η τιμή εκκίνησής τους στις δημοπρασίες ή η τιμή με την οποία θα αποζημιωθεί ο ιδιοκτήτης στην περίπτωση που αυτά διατεθούν.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Εκτίμηση της αξίας των ειδών διαχείρισης δημόσιου υλικού και αποζημίωση του ιδιοκτήτη.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Οι Υπηρεσίες (Δι.Δ.Δ.Υ., Τμήματα Δι.Δ.Δ.Υ. & Τελωνεία) κοστολογούν τα είδη (τροχοφόρα, υλικά ,πλωτά , μηχανήματα κ.α.) και αποστέλλουν τις προτεινόμενες τιμές για εκποίηση ή διάθεση προς έγκριση.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	200-250 έγγραφα έγκρισης περίπου σε ένα έτος. Σε κάθε έγγραφο περιλαμβάνονται μεγάλος αριθμός ειδών.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) άρθρο 177 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) αριθ. Δ6Β1036140ΕΞ2012/05-03-2012 (Β' 606), ΚΥΑ του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Κατάργησης του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.) Α.Ε.»,
- 3) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 4) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή εισηγητικού εγγράφου.	Παραλαβή εισηγητικού εγγράφου με συνημμένες καταστάσεις ειδών και τις προτεινόμενες τιμές κοστολόγησης τους.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.) Τμήμα Ε΄	-	-		ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	15 λεπτά	-
2	Έλεγχος και έγκριση.	Μετά τον έλεγχο των προτεινόμενων τιμών, συντάσσεται έγγραφο έγκρισης των προτεινόμενων τιμών ή διαμόρφωσης νέων τιμών κοστολόγησης.	Δ.Τ.Δ. Τμήμα Ε΄	-	-	Έγκριση τιμών κοστολόγησης.	ΝΑΙ	-	-	2-3 ημέρες	1
3	Αποστολή εγγράφου έγκρισης τιμών κοστολόγησης.	Αποστέλλεται έγγραφο έγκρισης τιμών κοστολόγησης στην Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) ή στο Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	Δ.Τ.Δ. Τμήμα Ε΄	-	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.), Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων, Τελωνεία που κάνουν δημοπρασίες.	-	-	ΝΑΙ	-	2-3 ημέρες	2
									Σύνολο Χρόνου	Περίπου 6 ημέρες	

2.21 Έγκριση διενέργειας δημοπρασιών οχημάτων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έγκριση διενέργειας δημοπρασιών οχημάτων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Καλύτερη αξιοποίηση των οχημάτων προς όφελος του Δημοσίου και των πολιτών.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Βέλτιστη συνεργασία μεταξύ των Υπηρεσιών.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Τα Τελωνεία στα οποία δεν έχουν συσταθεί Τμήματα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού εφόσον το επιθυμούν δύναται να διενεργούν δημοπρασίες οχημάτων που φυλάσσονται στις αποθήκες τους ή στον τελωνειακό τους περίβολο. Διαφορετικά η εκποίηση αυτών γίνεται από την ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή από κάποιο Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιου Τελωνείου, παραμένοντας τα οχήματα στο χώρο όπου φυλάσσονται.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Οι εγκρίσεις αυτές έχουν ήδη δοθεί και δίνονται άπαξ. Αυτές δύναται να μεταβληθούν όταν τα Τελωνεία αιτιολογημένα επιθυμούν να αλλάξουν την αρχική έγκριση. Κατά συνέπεια αυτό εκτιμάται ότι μπορεί να συμβεί 2-3 φορές κατά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) άρθρο 177 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) αριθ. Δ6Β1036140ΕΞ2012/05-03-2012 (Β' 606), ΚΥΑ του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Κατάργησης του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.) Α.Ε.»,
- 3) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 4) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αιτήματος.	Τα Τελωνεία στα οποία δεν έχει συσταθεί Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού αιτούνται, εφόσον το επιθυμούν να διενεργούν δημοπρασίες οχημάτων που φυλάσσονται στις αποθήκες τους ή στον τελωνειακό τους περίβολο. Διαφορετικά αιτούνται η εκποίηση αυτών να γίνεται από την Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (Δι.Δ.Δ.Υ.) ή από κάποιο Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού αρμόδιου Τελωνείου, παραμένοντας τα οχήματα στο χώρο όπου φυλάσσονται.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.) Τμήμα Ε'	Τελωνεία όπου δεν έχει συσταθεί Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού.	-	-	NAI	-	-	30 λεπτά	-
2	Έγκριση διενέργειας δημοπρασιών οχημάτων ή δημοπράτησης.	Σύνταξη απαντητικού εγγράφου έγκρισης διενέργειας δημοπρασιών οχημάτων ή δημοπράτησης αυτών παραμένοντας στο χώρο φύλαξης από την Δι.Δ.Δ.Υ. ή από κάποιο Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού αρμόδιου Τελωνείου.	Δ.Τ.Δ. Τμήμα Ε'	-	-	Έγκριση διενέργειας δημοπρασιών οχημάτων.	NAI	-	-	30 λεπτά	1
3	Αποστολή έγκρισης διενέργειας δημοπρασιών οχημάτων ή δημοπράτησης αυτών.	Αποστολή έγκρισης διενέργειας δημοπρασιών οχημάτων ή δημοπράτησης αυτών παραμένοντας στο χώρο φύλαξης, στην Δι.Δ.Δ.Υ. ή σε Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού αρμόδιου Τελωνείου.	Δ.Τ.Δ. Τμήμα Ε'	-	Τελωνεία	-		NAI		2-3 ημέρες	2
Σύνολο Χρόνου										2-3 ημέρες	

2.22 Έγκριση μεταφοράς οχημάτων, όταν δεν προκαλείται οικονομική επιβάρυνση στις Τελωνειακές Υπηρεσίες, από Τελωνείο σε άλλο Τελωνείο ή στη ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή στα Τμήματα ΔΙ.Δ.Υ.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έγκριση μεταφοράς οχημάτων, όταν δεν προκαλείται οικονομική επιβάρυνση στις Τελωνειακές Υπηρεσίες, από Τελωνείο σε άλλο Τελωνείο ή στη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) ή σε Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Καλύτερη φύλαξη και αξιοποίηση των οχημάτων.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Διασφάλιση των συμφερόντων του δημοσίου.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Στις περιπτώσεις που δεν υφίσταται τελωνειακός περίβολος ή δεν είναι ασφαλής για τη φύλαξη οχημάτων τα Τελωνεία εφόσον δεν επιβαρύνονται οικονομικά δύναται να αιτηθούν την έγκριση για την μεταφορά των οχημάτων τους στη ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή σε Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Εκτιμάται 2-3 φορές κατά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) αριθ. Δ6Β1036140ΕΞ2012/05-03-2012 (Β' 606), ΚΥΑ του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Κατάργησης του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.) Α.Ε.»,
- 3) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 4) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αιτήματος για έγκριση μεταφοράς οχημάτων.	Τα Τελωνεία στα οποία δεν έχει συσταθεί Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού αιτούνται, στην περίπτωση που η φύλαξη των οχημάτων είναι δυσχερής ή μη ασφαλής και δεν προκαλείται οικονομική επιβάρυνση στις Τελωνειακές Υπηρεσίες, την μεταφορά των οχημάτων σε άλλο Τελωνείο ή στη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή σε Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.) Τμήμα Ε΄	Τελωνείο όπου δεν έχει συσταθεί Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού.	-	-	NAI	-	-	30 λεπτά	-
2	Έγκριση μεταφοράς οχημάτων.	Σύνταξη απαντητικού εγγράφου έγκρισης μεταφοράς οχημάτων.	Δ.Τ.Δ. Τμήμα Ε΄	-	-	Έγκριση μεταφοράς οχημάτων.	NAI	-	-	30 λεπτά	1
3	Αποστολή έγκρισης μεταφοράς οχημάτων σε άλλο Τελωνείο ή στη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή σε Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	Αποστολή έγκρισης μεταφοράς οχημάτων σε άλλο Τελωνείο ή στη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή σε Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	Δ.Τ.Δ. Τμήμα Ε΄	-	Τελωνείο.	-	-	NAI	-	2-3 ημέρες	2
Σύνολο Χρόνου										2-3 ημέρες.	

2.23 Η έκδοση σχετικών αποφάσεων για διάθεση όλων των ειδών εκτός των οχημάτων σε Δημόσιες Υπηρεσίες, Ο.Τ.Α , Ν.Π.Δ.Δ. & Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύονται από το Δημόσιο

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.), Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) και Τελωνεία
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Η έκδοση σχετικών αποφάσεων για διάθεση όλων των ειδών εκτός των οχημάτων σε Δημόσιες Υπηρεσίες, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. & Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύονται από το Δημόσιο.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών (Δημόσιες, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. & Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύονται από το Δημόσιο) μέσω της διάθεσης κατασχεμένων ή αποσυρόμενων από άλλες Υπηρεσίες ειδών.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Εξοικονόμηση πόρων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Οι Δημόσιες Υπηρεσίες και οι Υπηρεσίες του ευρύτερου δημόσιου τομέα δύναται να καλύψουν τις ανάγκες του σε μηχανήματα έργου, ηλεκτρονικό ή ηλεκτρικό ή άλλο εξοπλισμό & πλωτά από τα κατασχεμένα ή τα αποσυρόμενα από άλλες Υπηρεσίες αντίστοιχα είδη, αιτούμενες τη διάθεσή τους.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Κάθε χρόνο εκδίδονται περίπου 15-20 Αποφάσεις διάθεσης, καθεμία μπορεί να περιλαμβάνει συνήθως περισσότερα του ενός είδους.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 177 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) αριθ. Δ6Β1036140ΕΞ2012/05-03-2012 (Β' 606), ΚΥΑ του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Κατάργησης του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.) Α.Ε.»,
- 3) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 4) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αίτησης.	Παραλαβή εγγράφου με το οποίο μία Υπηρεσία δηλώνει ότι επιθυμεί να της διατεθεί κάποιο είδος από αυτά που έχουν αναγγελθεί στη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) ή στα Τμήματα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	Το Τμήμα Γ' της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) ή το Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	Όλες οι Υπηρεσίες του Δημοσίου Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. & Ν.Π.Ι.Δ.	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	15 λεπτά	-
2	Παραλαβή εγγράφου συναίνεσης.	Παραλαβή εγγράφου με το οποίο η Υπηρεσία (Ο.Τ.Α. ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ.) στην κυριότητα της οποίας ανήκει το είδος, δηλώνει ότι συμφωνεί να διατεθεί το είδος στην αιτούσα Υπηρεσία.	Το Τμήμα Γ' της ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή το Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	Ο.Τ.Α. ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ.	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	15 λεπτά	1
3	Αποστολή εγγράφου για κοστολόγηση.	Αποστολή εισηγητικού εγγράφου με συνημμένες καταστάσεις ειδών και τις προτεινόμενες τιμές κοστολόγησής τους την Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)	Το Τμήμα Γ' της ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή το Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	-	Δ.Τ.Δ.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	15 ημέρες	2
4	Παραλαβή εγγράφου έγκρισης τιμών κοστολόγησης.	Παραλαβή εγγράφου έγκρισης τιμών κοστολόγησης από την Δ.Τ.Δ.	Το Τμήμα Γ' της ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή το Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	Δ.Τ.Δ.	-	-	-	ΝΑΙ	-	6 ημέρες	3
5	Αποστολή εγγράφων.	Όταν το αίτημα έχει κατατεθεί σε ένα από τα Τμήματα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων, αυτό αποστέλλει την αίτηση, τον φάκελο του είδους και το έγγραφο της διακατέχουσας υπηρεσίας περί συναίνεσης (στη περίπτωση που απαιτείται) στην ΔΙ.Δ.Δ.Υ.	Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	-	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ'	-	ΝΑΙ	-	-	2 ώρες	4
6	Εισήγηση στη Δ.Τ.Δ.	Η ΔΙ.Δ.Δ.Υ. εισηγείται εγγράφως τη διάθεση και διαβιβάζει στη Δ.Τ.Δ. όλα τα απαραίτητα έγγραφα (αίτημα ή αιτήματα, έγγραφο διακατέχουσας αν απαιτείται, έκθεση κατάσχεσης αν	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ'	-	Δ.Τ.Δ.	-	ΝΑΙ	-	-	2 ώρες	5

		είναι κατασχεμένο).									
7	Σύνταξη σχεδίου απόφασης.	Η Δ.Τ.Δ. ετοιμάζει σχέδιο απόφασης και μαζί με ενημερωτικό το προωθεί ιεραρχικά για υπογραφή.	Δ.Τ.Δ. Τμήμα Ε΄	-	Γενικό Διευθυντή Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.), Διοικητής ΑΑΔΕ, Υφυπουργός Οικονομικών.	-	NAI	-	-	2-3 ημέρες	6
8	Παραλαβή και πρωτοκόλληση απόφασης.	Παραλαμβάνεται το υπογεγραμμένο σχέδιο απόφασης και στη συνέχεια πρωτοκολλείται για να διαβιβαστεί στις αρμόδιες Υπηρεσίες.	Δ.Τ.Δ. Τμήμα Ε΄	-	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ΄, Δημόσιες Υπηρεσίες, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. & Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύονται από το Δημόσιο.	-	-	-	-	30 λεπτά	7
9	Έκδοση διατακτικής.	Η ΔΙ.Δ.Δ.Υ. εκδίδει διατακτική για την παράδοση του είδους μέσα στο χρονικό διάστημα που προβλέπεται από την Υπουργική Απόφαση.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ΄	-	Δημόσιες Υπηρεσίες, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. & Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύονται από το Δημόσιο.	-	NAI	-	NAI	30 λεπτά	8
10	Παραλαβή πρωτοκόλλου παράδοσης παραλαβής και ενημέρωση πληροφοριακού συστήματος και φυσικού φακέλου.	Παραλαμβάνεται το πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής μεταξύ της διακατέχουσας Υπηρεσίας και της Υπηρεσίας που διατίθεται το είδος και ενημερώνεται το πληροφοριακό σύστημα και ο φυσικός φάκελος.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ΄	Διακατέχουσα Υπηρεσία και Υπηρεσία που διατίθεται το είδος.	-	-	NAI	-	-	15 λεπτά	9
Σύνολο Χρόνου										Δεν μπορεί να καθορισθεί γιατί δεν μπορεί να υπολογισθεί ο χρόνος που απαιτείται για την ιεραρχική υπογραφή του σχεδίου απόφασης.	

2.24 Απόδοση οφειλόμενων ποσών σε φορείς του Δημοσίου (Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. κ.α) από την εκποίηση των ειδών που ανήκουν στην κυριότητά τους

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) και Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων, Τελωνεία.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Απόδοση οφειλόμενων ποσών σε φορείς του Δημοσίου (ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κ.α) από την εκποίηση των ειδών που ανήκουν στην κυριότητά τους.
ΣΚΟΠΟΣ:	Αξιοποίηση πεπαλαιωμένων και μη αναγκαιούντων ειδών (οχήματα, μηχανήματα, εξοπλισμός και υλικών) προς όφελος του Δημοσίου αλλά και των ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κ.α.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Διασφάλιση των συμφερόντων του δημοσίου.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Οι Ο.Τ.Α., τα Ν.Π.Δ.Δ. και τα Ν.Π.Ι.Δ. αναγγέλλουν προς εκποίηση αποσυρόμενα οχήματα, μηχανήματα, εξοπλισμό και υλικά με αντάλλαγμα από την εκποίηση να τους αποδίδεται το 75% από το εισπραχθέν εκπλειστηρίασμα.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Περίπου 10-20 φορές ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 32 Α του ν.2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) αριθ. ΔΤΔΒ 1027608ΕΞ2016/19-02-2016 (Β'623) απόφαση Γ.Γ.Δ.Ε. «Καθορισμός διαδικασίας για την απόδοση προϊόντος εκποίησης ειδών κυριότητας Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευομένων από το Δημόσιο και εταιρειών του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού και τα Τελωνεία»,
- 3) αριθ. Δ6Β1036140ΕΞ2012/05-03-2012 (Β'606), ΚΥΑ του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Κατάργησης του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.) Α.Ε.»,
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Ενημέρωση της διακατέχουσας/δικαιούχου Υπηρεσίας.	Η Δι.Δ.Δ.Υ. ή το Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων που εκποιεί το είδος ενημερώνει την διακατέχουσα Υπηρεσία (Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. Ν.Π.Ι.Δ. κ.α.) για την εκποίηση αυτού, καθώς και το ποσό που πρέπει να αιτηθεί για να λάβει.	Το Τμήμα Α' της Δι.Δ.Δ.Υ. ή το Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	-	Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	30 λεπτά	-
2	Παραλαβή της αίτησης.	Παραλαμβάνεται η αίτηση της διακατέχουσας Υπηρεσίας μαζί με τα απαιτούμενα έγγραφα όπως φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.	Το Τμήμα Α' της Δι.Δ.Δ.Υ. ή το Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ.	-	-	ΝΑΙ	-	-	30 λεπτά	1
3	Έκδοση Απόφασης για την απόδοση του ποσού.	Η Δι.Δ.Δ.Υ. ή το Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων συγκεντρώνει τα απαιτούμενα έγγραφα της αριθ. ΔΤΔΒ 1027608ΕΞ2016/19-02-2016 απόφασης Γ.Γ.Δ.Ε. και εκδίδει απόφαση απόδοσης.	Η Δι.Δ.Δ.Υ. ή το Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	-	-	Απόφαση Απόδοσης.	ΝΑΙ	-	-	3 ώρες	2
4	Απόδοση του ποσού.	Η απόδοση του ποσού γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία των αχρεωστήτως εισπραχθέντων.	Η Δι.Δ.Δ.Υ. ή το Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	-	Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ.	-	-	-	-	-	3
Σύνολο Χρόνου										Το σύνολο χρόνου δεν μπορεί να προσδιορισθεί γιατί δεν μπορεί να υπολογισθεί το χρονικό διάστημα από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας μέχρι την παραλαβή της αίτησης.	

2.25 Παραλαβή, φύλαξη και διαχείριση υλικών, πλωτών και εναερίων μέσων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (Δι.Δ.Δ.Υ.), Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων και Τελωνεία
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Παραλαβή, φύλαξη και διαχείριση υλικών, πλωτών και εναερίων μέσων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η παραλαβή, η φύλαξη και η διαχείριση των ειδών αυτών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η καλύτερη αξιοποίηση των ανωτέρω ειδών προς όφελος του Δημοσίου και των πολιτών.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Αποσυρόμενα υλικά (χαρτί αρχείου, ηλεκτρικός, ηλεκτρονικός ιατρικός εξοπλισμός, κ.α.) μηχανήματα έργα, πλωτά μέσα, κατασχεμένα μηχανήματα έργου, πλωτά και εναέρια μέσα αναγγέλλονται στη Δι.Δ.Δ.Υ. ή τα Τμήματα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων για την φύλαξη ή την εν γένει διαχείρισή τους (εκποίηση ή διάθεση).
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Εκτιμώμενη συχνότητα 1.000-1.500 κωδικοί ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 177 του Ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) αριθ. 1002901/67/Τ. & Ε.Φ./14-01-2002 (Β'57) ΚΥΑ των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών – Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Δημόσιας Τάξης «Διαδικασία και προϋποθέσεις χαρακτηρισμού ως στερεών αποβλήτων των εγκαταλειμμένων οχημάτων»,
- 3) αριθ. Δ6Β1036140ΕΞ2012/05-03-2012 (Β'606), ΚΥΑ του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Κατάργησης του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.) Α.Ε.»,
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή εγγράφου αναγγελίας.	Παραλαβή του εγγράφου αναγγελίας της κατάσχουσας ή διακατέχουσας Υπηρεσίας.	Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) Τμήμα Β' ή Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή άλλο αρμόδιο Τελωνείο.	Κατάσχουσα ή διακατέχουσα (Δημόσια Υπηρεσία, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ.)	-	-	NAI	-	-	15 λεπτά	-
2	Καθορισμός ημερομηνίας παραλαβής.	Τηλεφωνική επικοινωνία ή μέσω mail με την Κατάσχουσα/Διακατέχουσα Υπηρεσία με σκοπό να καθοριστεί η ημερομηνία παραλαβής. (Το βήμα αυτό γίνεται σε λίγες περιπτώσεις, κυρίως για μηχανήματα έργου και πειστήρια. Τα πλωτά παραμένουν στην παραφυλακή των Λιμενικών Αρχών. Τα υλικά των Υπηρεσιών παραμένουν στις αποθήκες αυτών).	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Β' ή Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή άλλο αρμόδιο Τελωνείο.	-	Κατάσχουσα ή διακατέχουσα (Δημόσια Υπηρεσία, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ.)	-	-	NAI	-	15 λεπτά	1
3	Παράδοση/ παραλαβή είδους.	Έλεγχος των εγγράφων που συνοδεύουν το/τα είδος/η, παραλαβή και σύνταξη πρωτόκολλου παράδοσης-παραλαβής. (Το βήμα αυτό γίνεται σε λίγες περιπτώσεις όπως ανωτέρω.)	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Β' ή Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή άλλο αρμόδιο Τελωνείο.	Κατάσχουσα ή διακατέχουσα. (Δημόσια Υπηρεσία, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ.)	-	Πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής.	NAI	-	-	1 ώρα ανά είδος	2
4	Καταχώριση είδους.	Δημιουργία έγχартου φακέλου για το είδος και καταχώριση των στοιχείων του στο πληροφοριακό σύστημα ORAMA (ΔΙ.Δ.Δ.Υ. & Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων). Τα Τελωνεία στέλνουν τα απαραίτητα έγγραφα	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Β' ή Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων	-	-	Φυσικός (έγχартος) φάκελος.	-	NAI	-	15 λεπτά ανά είδος	3

		στη ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή στο Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων (ανάλογα με τη χωρική αρμοδιότητα) για να καταχωρηθούν στο ORAMA.	ή άλλο αρμόδιο Τελωνείο.								
5	Έλεγχος παρέλευσης νόμιμων προθεσμιών.	Έλεγχος αν έχει παρέλθει το απαιτούμενο από τις κείμενες διατάξεις χρονικό διάστημα για τη φύλαξή τους.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Β' ή Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	-	-	-	-	-	-	10 λεπτά ανά είδος.	4
6	Έλεγχος και αναζήτηση μηχανημάτων έργου στο σύστημα SIS II (Σένγκεν).	Έλεγχος αν τα μηχανήματα έργου αναζητούνται ως κλεμμένα στο σύστημα SIS II (Σένγκεν) γιατί για αυτά υφίστανται άλλες προθεσμίες φύλαξης.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Β' ή Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	-	-	-	-	-	-	10 λεπτά ανά είδος.	5
										Σύνολο Χρόνου	2 ώρες ανά είδος.

2.26 Παραλαβή, φύλαξη και διαχείριση τροχοφόρων οχημάτων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δ/νση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.), Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων και Τελωνεία.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Παραλαβή, φύλαξη και διαχείριση τροχοφόρων οχημάτων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Να περιέλθουν, τηρουμένης της κείμενης νομοθεσίας, τα οχήματα στη διαχείριση ή στην κυριότητα του δημοσίου, προκειμένου να διατεθούν σε δημόσιες υπηρεσίες ή να εκποιηθούν.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η καλύτερη αξιοποίηση των οχημάτων προς όφελος του Δημοσίου και των πολιτών.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Τα κατασχεμένα οχήματα για διάπραξη οποιουδήποτε ποινικού αδικήματος, τα εγκαταλελειμμένα οχήματα, τα ανευρεθέντα οχήματα από την Αστυνομία, τα κατασχεθέντα βάσει των διατάξεων του Κ.Ο.Κ. καθώς και τα αποσυρόμενα οχήματα των Δημοσίων Υπηρεσιών παραλαμβάνονται από τις Υπηρεσίες Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) & Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων και τα Τελωνεία. Αυτά φυλάσσονται για το χρονικό διάστημα που απαιτείται από τις κείμενες διατάξεις και στην συνέχεια είτε εκποιούνται είτε διατίθενται.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Εκτιμώμενη συχνότητα 2.500 -3.000 οχήματα κατά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) άρθρο 45 του ν. 2992/2002 (Α'54) «Μέτρα για την ενίσχυση της κεφαλαιαγοράς και την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και άλλες διατάξεις»,
- 3) άρθρο 43 και επόμενα του ν. 2696/1999 (Α' 57) «Κύρωση Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας»,
- 4) αριθ. 1002901/67/Τ. & Ε.Φ./14-01-2002 (Β'57) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών – Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Δημόσιας Τάξης «Διαδικασία και προϋποθέσεις χαρακτηρισμού ως στερεών αποβλήτων των εγκαταλελειμμένων οχημάτων»,
- 5) π.δ. 116/2004 (Α'81) «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των οχημάτων στο τέλος του κύκλου ζωής τους, των χρησιμοποιούμενων ανταλλακτικών τους και των απενεργοποιημένων καταλυτικών μετατροπών σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της Οδηγίας 2000/53/ΕΚ «για οχήματα στο τέλος του κύκλου ζωής τους» του Συμβουλίου της 18ης Σεπτεμβρίου 2000»,
- 6) αριθ. Δ6Β1036140ΕΞ2012/05-03-2012 (Β'606), ΚΥΑ του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Κατάρτισης του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.) Α.Ε.»,
- 7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 8) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή εγγράφου αναγγελίας .	Παραλαβή του εγγράφου αναγγελίας της κατάσχευσης ή διακατέχουσας Υπηρεσίας.	Το Τμήμα Β΄ της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) ή το Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή άλλο αρμόδιο Τελωνείο.	Κατάσχευσα ή διακατέχουσα (Δημόσια Υπηρεσία, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ.)	-	-	ΝΑΙ	-	-	15 λεπτά.	-
2	Καθορισμός ημερομηνίας παραλαβής.	Τηλεφωνική επικοινωνία ή μέσω mail με την κατάσχευσα/διακατέχουσα Υπηρεσία με σκοπό να καθοριστεί η ημερομηνία παραλαβής του τροχοφόρου οχήματος.	Το Τμήμα Β΄ της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) ή το Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή άλλο αρμόδιο Τελωνείο.	-	Κατάσχευσα ή διακατέχουσα (Δημόσια Υπηρεσία, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ.)	-	-	-	-	15 λεπτά.	1
3	Παράδοση/ παραλαβή τροχοφόρου οχήματος.	Έλεγχος των έγγραφων που συνοδεύουν το/τα τροχοφόρο/α, παραλαβή του τροχοφόρου/ων και σύνταξη πρωτόκολλου παράδοσης-παραλαβής.	Το Τμήμα Β΄ της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) ή το Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή άλλο αρμόδιο Τελωνείο.	Κατάσχευσα ή διακατέχουσα (Δημόσια Υπηρεσία, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ.)	-	Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής.	ΝΑΙ	-	-	1 ώρα ανά όχημα.	2
4	Καταχώριση τροχοφόρου οχήματος.	Δημιουργία έγχαρτου φακέλου για το όχημα και καταχώριση των στοιχείων του στο πληροφοριακό σύστημα ORAMA (ΔΙ.Δ.Δ.Υ. & Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων). Τα υπόλοιπα Τελωνεία καταχωρούν τα οχήματα στο ICIS και στέλνουν τους φακέλους στη	Το Τμήμα Β΄ της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) ή το Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή άλλο αρμόδιο Τελωνείο.	-	Φυσικός (έγχαρτος) φάκελος τροχοφόρου οχήματος.	-	-	-	-	15 λεπτά ανά όχημα.	3

		ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή στο Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων (ανάλογα με τη χωρική αρμοδιότητα) για να καταχωρηθούν στο ORAMA.									
5	Έλεγχος παρέλευσης νόμιμων προθεσμιών.	Έλεγχος αν έχει παρέλθει το απαιτούμενο από τις κείμενες διατάξεις χρονικό διάστημα για τη φύλαξή τους.	Το Τμήμα Β' της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) ή το Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή άλλο αρμόδιο Τελωνείο.	-	-	-	-	-	-	10 λεπτά ανά όχημα.	4
6	Έλεγχος και αναζήτηση οχημάτων στο σύστημα SIS II (Σένγκεν).	Έλεγχος αν τα οχήματα αναζητούνται ως κλεμμένα στο σύστημα SIS II (Σένγκεν) γιατί για αυτά υφίστανται άλλες προθεσμίες φύλαξης.	Το Τμήμα Β' της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) ή το Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή άλλο αρμόδιο Τελωνείο.	-	-	-	-	-	-	10 λεπτά ανά όχημα.	5
										Σύνολο Χρόνου	2 ώρες ανά όχημα.

2.27 Κοστολόγηση τροχοφόρων οχημάτων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διευθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) και Τελωνεία.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Κοστολόγηση τροχοφόρων οχημάτων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Εκτίμηση της αξίας των τροχοφόρων οχημάτων για την εκποίηση ή την διάθεσή τους.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Διασφάλιση των συμφερόντων του δημοσίου.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Τα τροχοφόρα οχήματα κοστολογούνται προκειμένου α) να καθορισθεί η τιμή εκκίνησης τους στη δημοπρασία και β) να καθορισθεί η αξία για τα προς διάθεση τροχοφόρα γιατί με αυτή την αξία θα αποζημιωθεί ο ιδιοκτήτης στην περίπτωση που δικαιωθεί δικαστικά.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Εκτιμώμενη συχνότητα κοστολόγησης 2.500-3.000 οχήματα κατά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) άρθρο 177 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) άρθρο 45 του ν. 2992/2002 (Α' 54) «Μέτρα για την ενίσχυση της κεφαλαιαγοράς και την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και άλλες διατάξεις»,
- 3) άρθρο 43 και επόμενα του ν. 2696/1999 (Α' 57) «Κύρωση Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας»,
- 4) αριθ. 1002901/67/Τ. & Ε.Φ./14-01-2002 (Β' 57) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών – Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Δημόσιας Τάξης «Διαδικασία και προϋποθέσεις χαρακτηρισμού ως στερεών αποβλήτων των εγκαταλειμμένων οχημάτων»,
- 5) π.δ. 116/2004 (Α' 81) «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των οχημάτων στο τέλος του κύκλου ζωής τους, των χρησιμοποιούμενων ανταλλακτικών τους και των απενεργοποιημένων καταλυτικών μετατροπών σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της Οδηγίας 2000/53/ΕΚ «για οχήματα στο τέλος του κύκλου ζωής τους» του Συμβουλίου της 18ης Σεπτεμβρίου 2000»,
- 6) αριθ. Δ6Β1036140ΕΞ2012/05-03-2012 (Β' 606), ΚΥΑ του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Κατάργησης του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.) Α.Ε.»,
- 7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 8) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Διενέργεια αυτοψίας.	Εκτίμηση της κατάστασης του τροχοφόρου οχήματος.	Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) Τμήμα Γ΄ ή Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή άλλο αρμόδιο Τελωνείο.	-	-	-	-	-	-	15 λεπτά ανά όχημα.	-
2	Κοστολόγηση.	Βάσει της κατάστασης της παλαιότητας και της μάρκας εκτιμάται η αξία του τροχοφόρου είτε για εκποίηση είτε για διάθεση.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ΄ ή Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή άλλο αρμόδιο Τελωνείο.	-	-	Έκθεση κατάστασης-κοστολόγησης οχήματος.	NAI	OXI	NAI	15 λεπτά ανά όχημα.	1
3	Σύνταξη εισηγητικού εγγράφου.	Σύνταξη εγγράφου με συγκεντρωτικές καταστάσεις τροχοφόρων όπου αναφέρονται οι προτεινόμενες τιμές για εκποίηση ή για διάθεσή τους.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ΄ ή Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή άλλο αρμόδιο Τελωνείο.	-	-	-	NAI	-	-	1 ημέρα Ο χρόνος εξαρτάται από τον αριθμό των οχημάτων που περιλαμβάνονται στις καταστάσεις.	2
4	Διαβίβαση στην Δ.Τ.Δ.	Διαβίβαση του ανωτέρω εγγράφου στη Δ.Τ.Δ. προς έγκριση. Τα Τελωνεία που δεν έχουν Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού αποστέλλουν το έγγραφο μέσω ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή Τμημάτων.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ΄ ή Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	-	Δ.Τ.Δ. Τμήμα Ε΄	-	NAI	NAI	-	1 ημέρα.	3
5	Έγκριση τιμών κοστολόγησης.	Εγκρίνονται οι προτεινόμενες τιμές κοστολόγησης ή διαμορφώνονται νέες τιμές.	Δ.Τ.Δ. Τμήμα Ε΄	-	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ΄ ή Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων	Έγκριση τιμών κοστολόγησης.	NAI	-	-	2-3 ημέρες.	4

					Τελωνείων.						
6	Καταχώριση τιμών στο πληροφοριακό σύστημα ORAMA.	Οι τιμές που έχουν εγκριθεί καταχωρούνται στο ORAMA.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ΄ ή Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	-	-	-	-	-	-	5 λεπτά ανά όχημα.	5
7	Συμπλήρωση του φυσικού φακέλου.	Αντίγραφο του εγγράφου της έγκρισης τιμών καταχωρείται στο φυσικό φάκελο.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ΄ ή Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή άλλο αρμόδιο Τελωνείο.	-	-	-	-	-	-	5 λεπτά ανά όχημα.	6
										Σύνολο Χρόνου	Το σύνολο χρόνου δεν μπορεί να προσδιοριστεί γιατί διαφέρει ο αριθμός οχημάτων.

2.28 Κοστολόγηση υλικών, μηχανημάτων πλωτών και εναερίων μέσων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) και Τελωνεία.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Κοστολόγηση υλικών, μηχανημάτων, πλωτών και εναερίων μέσων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Εκτίμηση αξίας των υλικών, μηχανημάτων, πλωτών και εναερίων μέσων για την εκποίηση ή την διάθεσή τους.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Διασφάλιση των συμφερόντων του δημοσίου.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Τα υλικά, μηχανήματα, πλωτά και εναέρια μέσα κοστολογούνται προκειμένου α) να καθορισθεί η τιμή εκκίνησης τους στη δημοπρασία και β) να καθορισθεί η αξία για αυτά που πρόκειται να διατεθούν γιατί με αυτή την αξία θα αποζημιωθεί ο ιδιοκτήτης στην περίπτωση που δικαιοωθεί δικαστικά.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Εκτιμώμενη συχνότητα κοστολόγησης 1.000-1.500 κωδικών ανά έτος,

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) άρθρο 177 του Ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) Η αριθ. 1002901/67/Τ. & Ε.Φ./14-01-2002 (Β' 57) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών – Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Δημόσιας Τάξης «Διαδικασία και προϋποθέσεις χαρακτηρισμού ως στερεών αποβλήτων των εγκαταλεημένων οχημάτων»,
- 3) αριθ. Δ6Β1036140ΕΞ2012/05-03-2012 (Β' 606), ΚΥΑ του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Κατάργησης του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.) Α.Ε.»,
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Διενέργεια αυτοψίας.	Εκτίμηση της κατάστασης των υλικών, μηχανημάτων, πλωτών και εναερίων μέσων.	Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) Τμήμα Γ' ή Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή άλλο αρμόδιο Τελωνείο.	-	-	-	-	-	-	1 ώρα Δεν περιλαμβάνεται ο χρόνος μετάβασης αν το είδος φυλάσσεται εκτός των αποθηκών των Τελωνειακών Υπηρεσιών.	-
2	Κοστολόγηση.	Βάσει της κατάστασης της παλαιότητας και της μάρκας εκτιμάται η αξία του είδους είτε για εκποίηση είτε για διάθεση.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ' ή Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή άλλο αρμόδιο Τελωνείο.	-	-	Έκθεση περιγραφής και κοστολόγησης ειδών.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	30 λεπτά ανά είδος.	1
3	Σύνταξη εισηγητικού εγγράφου.	Σύνταξη εγγράφου με συγκεντρωτικές καταστάσεις ειδών όπου αναφέρονται οι προτεινόμενες τιμές για εκποίηση ή για διάθεσή τους.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ' ή Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	-	-	-	ΝΑΙ	-	-	1 ημέρα Ο χρόνος εξαρτάται από τον αριθμό των ειδών που περιλαμβάνονται στις καταστάσεις.	2
4	Διαβίβαση στην Δ.Τ.Δ.	Διαβίβαση του ανωτέρω εγγράφου στη Δ.Τ.Δ. προς έγκριση.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ' ή Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	-	Δ.Τ.Δ. Τμήμα Ε'	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1 ημέρα.	3
5	Έγκριση τιμών κοστολόγησης.	Εγκρίνονται οι προτεινόμενες τιμές κοστολόγησης ή διαμορφώνονται νέες τιμές.	Δ.Τ.Δ. Τμήμα Ε'	-	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ' ή Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	Έγκριση τιμών κοστολόγησης.	ΝΑΙ	-	-	2-3 ημέρες.	4

6	Καταχώριση των εγκεκριμένων τιμών.	Οι τιμές που έχουν εγκριθεί καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα ORAMA.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ' ή Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	-	-	-	-	-	-	5 λεπτά ανά είδος.	5
7	Συμπλήρωση του φυσικού φακέλου.	Αντίγραφο του εγγράφου της έγκρισης τιμών καταχωρείται στο φυσικό φάκελο.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ' ή Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	-	-	-	-	-	-	5 λεπτά ανά είδος.	6
8	Διαβίβαση φακέλου στην ΔΙ.Δ.Δ.Υ. από το Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων για έναρξη διαδικασίας δημοπράτησης.	Μετά την κοστολόγηση διαβιβάζεται αυτή με όλα τα απαραίτητα έγγραφα στη ΔΙ.Δ.Δ.Υ. προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία δημοπράτησης.	Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	-	ΔΙ.Δ.Δ.Υ.	-	-	-	-	1 ώρα.	7
										Σύνολο Χρόνου	Το σύνολο χρόνου δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

2.29 Ενέργειες για διάθεση οχημάτων σε Δημόσιες Υπηρεσίες, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.), Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων, Τελωνεία.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ενέργειες για διάθεση οχημάτων σε Δημόσιες Υπηρεσίες, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η κάλυψη των αναγκών του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα σε οχήματα.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Εξοικονόμηση πόρων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Οι Δημόσιες Υπηρεσίες, οι Ο.Τ.Α., τα Ν.Π.Δ.Δ. & Ν.Π.Ι.Δ., αφού επιλέξουν οχήματα από τις αποθήκες των Τελωνειακών Υπηρεσιών, αιτούνται στο Υπουργείο Εσωτερικών την διάθεσή τους. Η ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ,εφόσον τα οχήματα αυτά δεν διατεθούν σε υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, αποστέλλει τα απαιτούμενα στοιχεία των οχημάτων και τις τιμές κοστολόγησής τους στο Υπουργείο Εσωτερικών, για να εκδοθεί η απόφαση διάθεσης των οχημάτων δωρεάν ή με τίμημα.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Από τα προηγούμενα χρόνια υπολογίζεται ότι διατίθενται περίπου 300-400 οχήματα κατά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 177 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) αριθ. Ο ΔΤΔΕ 1117538ΕΞ2020/25-9-2020 εγκύκλιο Διοικητή με θέμα «Οδηγίες εφαρμογής για την διαδικασία διάθεσης οχημάτων»,
- 3) αριθ. Δ6Β1036140ΕΞ2012/05-03-2012 (Β' 606), ΚΥΑ του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Κατάργησης του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.) Α.Ε.»,
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Άδεια επίσκεψης των αποθηκευτικών χώρων.	Δίδεται άδεια στους αρμόδιους υπαλλήλους των Δημόσιων Υπηρεσιών, Ο.Τ.Α. και τα Ν.Π.Δ.Δ. & Ν.Π.Ι.Δ., όπως υπάλληλοί τους να επισκεφθούν συγκεκριμένη μέρα τις αποθήκες των Τελωνείων και της Δι.Δ.Δ.Υ., προκειμένου να επιλέξουν οχήματα που πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για την κάλυψη των αναγκών τους, ώστε να αιτηθούν τη δέσμευσή τους από το Υπουργείο Εσωτερικών.	Δι.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Β', Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων & Τελωνεία.	-	Οι Δημόσιες Υπηρεσίες, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. & Ν.Π.Ι.Δ.	-	-	-	-	15 λεπτά	-
2	Παραλαβή αιτήματος για ενημέρωση και αποστολή στοιχείων.	Παραλαβή εγγράφου του Υπουργείου Εσωτερικών με το οποίο ζητείται να ενημερωθεί αν τα αιτούμενα οχήματα δύναται να διατεθούν καθώς και τα στοιχεία τους.	Δι.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ', Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων & Τελωνεία.	Υπουργείο Εσωτερικών	-	-	ΝΑΙ	-	-	15 λεπτά	1
3	Διαδικασία κοστολόγησης οχημάτων.	Εφόσον έχουν παρέλθει οι προθεσμίες φύλαξης και τα συγκεκριμένα οχήματα δεν έχουν δεσμευθεί από τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) για διάθεση σε Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, ξεκινά η διαδικασία της κοστολόγησης οχημάτων.	Δι.Δ.Δ.Υ., Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων, Τελωνεία & Δ.Τ.Δ.	-	-	-	-	-	-	-	2
4	Διαβίβαση στοιχείων οχημάτων και κοστολόγησης.	Η Δι.Δ.Δ.Υ. διαβιβάζει τα στοιχεία των οχημάτων και την κοστολόγησή τους στο Υπουργείο Εσωτερικών.	Δι.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ'	-	Υπουργείο Εσωτερικών.	Αποστολή στοιχείων προς διάθεση οχημάτων.	ΝΑΙ	-	-	2 ώρες	3
5	Παραλαβή εγγράφου δέσμευσης.	Παραλαβή εγγράφου δέσμευσης.	Δι.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ', Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων & Τελωνεία.	Υπουργείο Εσωτερικών.	-	-	ΝΑΙ	-	-	10 ημέρες	4

6	Παραλαβή απόφασης διάθεσης.	Παραλαβή απόφασης διάθεσης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 3 μηνών από την ημερομηνία του εγγράφου της δέσμευσης.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ', Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων & Τελωνεία.	Υπουργείο Εσωτερικών.	-	-	-	-	-	15 λεπτά.	5
7	Έκδοση διατακτικής.	Το τμήμα Γ' της ΔΙ.Δ.Δ.Υ. και το Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων εκδίδουν διατακτική, ώστε οι αρμόδιοι υπάλληλοι των αποθηκών τους να παραδώσουν τα οχήματα στις Υπηρεσίες που διατίθενται.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ', Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	-	Δημόσιες Υπηρεσίες, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. & Ν.Π.Ι.Δ. /ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Β' /αρμόδιοι υπάλληλοι αποθηκών του Τμήματος Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	Διατακτική	NAI	-	NAI	30 λεπτά ανά όχημα.	6
8	Παράδοση οχημάτων στις Υπηρεσίες που έχουν διατεθεί αυτά.	Τα οχήματα παραδίδονται στις Υπηρεσίες και συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Β', Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων & Τελωνεία.	-	Δημόσιες Υπηρεσίες, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. & Ν.Π.Ι.Δ.	Πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής.	NAI	-	NAI μόνο για τα οχήματα της ΔΙ.Δ.Δ.Υ.	1 ώρα ανά όχημα.	7
9	Ενημέρωση στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα.	Η απόφαση της διάθεσης και το πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής καταχωρούνται στο ORAMA.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήματα Β & Γ', Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	-	-	-	-	-	-	15 λεπτά ανά όχημα.	8
Σύνολο Χρόνου										Δεν δύναται να προσδιορισθεί γιατί εξαρτάται από πολλούς παράγοντες όπως προθεσμίες φύλαξης, ο χώρος που φυλάσσεται το όχημα (ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή Τελωνεία), ο χρόνος που απαιτούνται για να εκδοθούν τα έγγραφα του Υπουργείου Εσωτερικών.	

2.30 Ενέργειες για διάθεση οχημάτων στις Υπηρεσίες ΑΑΔΕ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.), Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων, Τελωνεία.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ενέργειες για διάθεση οχημάτων στις Υπηρεσίες ΑΑΔΕ.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η κατά εξαίρεση και προτεραιότητα διάθεση οχημάτων για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 177 του Τελωνειακού Κώδικα.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Εξοικονόμηση πόρων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Οι Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ αναγγέλλουν τις ανάγκες τους για οχήματα στη Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών (Δ.Π. & Κ.Υ.) της Γ.Δ.Ο.Υ. και αιτούνται τη διάθεσή τους από τα κατασχεμένα οχήματα που βρίσκονται στη ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή στο Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή στα Τελωνεία.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Από τα προηγούμενα έτη εκτιμάται περίπου 80 οχήματα κατά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) άρθρο 177 του Ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) αριθ. Ο ΔΤΔΕ 1117538ΕΞ2020/25-9-2020 εγκύκλιο Διοικητή με θέμα «Οδηγίες εφαρμογής για την διαδικασία διάθεσης οχημάτων»,
- 3) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 4) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020(Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει,
- 5) αριθ. Δ6Β1036140ΕΞ2012/05-03-2012 (Β' 606), ΚΥΑ του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Κατάργησης του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.) Α.Ε.».

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελε- σμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπε- ραίωσης	Προαπαι- τούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιη-μένο		
1	Κατάρτιση πίνακα (excel) οχημάτων προς διάθεση σε Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.	Από τους αρμόδιους υπαλλήλους συντάσσονται και αποστέλλονται, εντός των δέκα (10) πρώτων ημερολογιακών ημερών κάθε μήνα, καταστάσεις οχημάτων που πληρούν τις προϋποθέσεις για τη διάθεση οχημάτων στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.), προκειμένου να γίνει η επιλογή οχημάτων προς διάθεση στις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Β΄, Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων, Τελωνεία.	-	Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών (Δ.Π. & Κ.Υ.) της Γ.Δ.Ο.Υ. Τμήμα Β΄.	-	ΝΑΙ	-	-	Εξαρτάται από τον αριθμό των οχημάτων.	-
2	Παραλαβή εγγράφου δέσμευσης /αποδέσμευσης.	Παραλαβή εγγράφου από το Τμήμα Β΄ της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της Γ.Δ.Ο.Υ. της ΑΑΔΕ στο οποίο αναφέρονται ρητά τα οχήματα που δεσμεύονται και αποδεσμεύονται	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Β΄, Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων, Τελωνεία.	Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών (Δ.Π. & Κ.Υ.) της Γ.Δ.Ο.Υ. Τμήμα Β΄.	-	-	-	-	-	15 λεπτά.	1
3	Διαδικασία κοστολόγησης οχημάτων.	Ξεκινά η διαδικασία της κοστολόγησης.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Β΄, Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων, Τελωνεία, Δ.Τ.Δ.	-	-	-	-	-	-	-	2
4	Διαβίβαση στοιχείων οχημάτων και κοστολόγησης.	Η ΔΙ.Δ.Δ.Υ. διαβιβάζει τα στοιχεία των οχημάτων και την κοστολόγησή τους στο Τμήμα Β΄ της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών (Δ.Π.&Κ.Υ.) της Γ.Δ.Ο.Υ της ΑΑΔΕ.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ΄	-	Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών (Δ.Π. & Κ.Υ.) της Γ.Δ.Ο.Υ. Τμήμα Β΄.	Αποστολή στοιχείων προς διάθεση οχημάτων.	ΝΑΙ	-	-	2 ώρες.	3

5	Παραλαβή απόφασης διάθεσης.	Παραλαμβάνεται η απόφαση διάθεσης όπου αναφέρονται τα οχήματα και οι Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ που διατίθενται.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ', Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων, Τελωνεία, Δ.Τ.Δ.	Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών (Δ.Π. & Κ.Υ.) της Γ.Δ.Ο.Υ. Τμήμα Β'.	-	-	-	NAI	-	15 λεπτά.	4
6	Έκδοση διατακτικής.	Το τμήμα Γ' της ΔΙ.Δ.Δ.Υ. και το Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων εκδίδουν διατακτική, ώστε οι αρμόδιοι υπάλληλοι των αποθηκών τους να παραδώσουν τα οχήματα στις Υπηρεσίες που διατίθενται.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ', Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων	-	Οι Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ/ ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Β' /αρμόδιοι υπάλληλοι αποθηκών του Τμήματος Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	Διατακτική.	NAI	-	NAI	30 λεπτά ανά όχημα.	5
7	Παράδοση οχημάτων.	Τα οχήματα παραδίδονται στις Υπηρεσίες και συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Β', Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων & Τελωνεία.	-	Οι Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.	Πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής.	NAI	-	NAI μόνο για τα οχήματα της ΔΙ.Δ.Δ.Υ.	1 ώρα ανά όχημα.	6
8	Ενημέρωση στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα.	Η απόφαση της διάθεσης και το πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής καταχωρούνται στο ORAMA.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήματα Β & Γ', Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων.	-	-	-	-	-	-	15 λεπτά ανά όχημα.	7
Σύνολο Χρόνου										Δεν δύναται να προσδιορισθεί γιατί εξαρτάται από πολλούς παράγοντες όπως προθεσμίες φύλαξης, ο χώρος που φυλάσσεται το όχημα (ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των αρμόδιων Τελωνείων ή Τελωνεία), ο χρόνος που απαιτούνται για να εκδοθούν τα έγγραφα της Γ.Δ.Ο.Υ.	

2.31 Έκδοση άδειας συνολικής εγγύησης στα πλαίσια εφαρμογής του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Οι Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας, Τελωνεία Βόλου, Ηρακλείου, Καβάλας, Κέρκυρας, Ρόδου, Σύρου, και Μυτιλήνης.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έκδοση άδειας συνολικής εγγύησης στα πλαίσια εφαρμογής του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα.
ΣΚΟΠΟΣ:	Έκδοση άδειας (απόφασης) συνολικής εγγύησης στα πλαίσια εφαρμογής του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα για τα τελωνειακά καθεστώτα (πλην διαμετακόμισης), την προσωρινή εναπόθεση ή άλλη διαδικασία.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η σύσταση συνολικής εγγύησης είναι σύμφωνα με το άρθρο 89.5 του ΕνΤΚ για την κάλυψη του ποσού του εισαγωγικού δασμού και λοιπών επιβαρύνσεων που αντιστοιχεί στην τελωνειακή οφειλή που αφορά δύο ή περισσότερες πράξεις, διασαφήσεις ή τελωνειακά καθεστώτα. Η ασφάλεια και η προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ε.Ε. και των Κ-Μ αυτής, η καλλιέργεια κλίματος ίσης μεταχείρισης μεταξύ των οικονομικών φορέων, η ταχύτερη διεκπεραίωση των τελωνειακών συναλλαγών, η διευκόλυνση της διεξαγωγής του διεθνούς εμπορίου, η μείωση του λειτουργικού κόστους των επιχειρήσεων καθώς και η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η διαδικασία αφορά στην έκδοση άδειας συνολικής εγγύησης στα πλαίσια εφαρμογής του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα. Υποβολή της αίτησης, έλεγχος των δικαιολογητικών και αποδοχή ή μη. Ακολουθεί ο έλεγχος των κριτηρίων από τις αρμόδιες Αρχές και η έκδοση της απόφασης για χορήγηση της Άδειας ή την απόρριψη της αίτησης.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Περίπου 44 φορές ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για την θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (Ε.Ε.) 2015/2446 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015, για την συμπλήρωση του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) εκτελεστικός κανονισμός (Ε.Ε.) 2015/2447 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015, για την θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 4) ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 5) αριθ. ΔΤΔ Δ 1055219 ΕΞ 2017/05-04-2017 εγκύκλιος της ΑΑΔΕ «Οδηγίες για την έκδοση άδειας συνολικής εγγύησης στα πλαίσια εφαρμογής του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα Καν.952/2013 (ΕνΤΚ/UCC)»,
- 6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 7) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή και πρωτοκόλληση της χειρόγραφης αίτησης έκδοσης άδειας συνολικής εγγύησης.	Υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής (Τελωνειακή Περιφέρεια ή Τελωνείο) παραλαμβάνει και πρωτοκολλεί την αίτηση επιστροφής.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	Αιτών την έκδοση της άδειας.	-	Αίτηση για τη χορήγηση Άδειας Συνολικής Εγγύησης, συμπεριλαμβανομένης τυχόν μείωσης ή απαλλαγής (πλην ειδικού καθεστώτος της ενωσιακής διαμετακόμισης/ κοινής διαμετακόμισης).	NAI	OXI	NAI	1 ημέρα	-
2	Αποστολή αίτησης στο αρμόδιο τμήμα της Τελωνειακής Αρχής για την εξέταση της αίτησης.	Υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής (Τελωνειακή Περιφέρεια ή Τελωνείο) αποστέλλει την πρωτοκολλημένη αίτηση στο αρμόδιο τμήμα (Τελωνειακών Διαδικασιών ή Διαδικασιών).	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών ή Διαδικασιών της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού.	-	NAI	OXI	OXI	2 ημέρες	1
3	Έλεγχος αίτησης (στα πλαίσια αποδοχής της αίτησης).	Υπάλληλος του Τμήματος Τελωνειακών Διαδικασιών ή Διαδικασιών της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήματος που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ελέγχει την πληρότητα του αιτήματος (για την ύπαρξη των απαιτούμενων πληροφοριακών στοιχείων επί της αίτησης και των υποστηρικτικών εγγράφων της).	Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών ή Διαδικασιών της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού.	-	-	-	NAI	OXI	OXI	2 ημέρες	1 έως 2

4	Αποστολή αλληλογραφίας προς τον αιτούντα για τη συμπλήρωση ή προσκόμιση ελλειπόντων πληροφοριακών στοιχείων/ δικαιολογητικών (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Υπάλληλος του Τμήματος Τελωνειακών Διαδικασιών ή Διαδικασιών της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήματος που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ζητάει τη συμπλήρωση του φακέλου του αιτήματος με τα απαραίτητα δεδομένα/έγγραφα για την εξέτασή του και θέτει προθεσμία για την προσκόμισή τους από τον αιτούντα.	Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών ή Διαδικασιών της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού.	-	Αιτών την έκδοση της άδειας.	-	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα	1 έως 3
5	α) Παραλαβή ή β) μη παραλαβή των ελλειπόντων πληροφοριακών στοιχείων ή δικαιολογητικών (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής Απόφασης ή του Τμήματος αυτής που ασκεί την αντίστοιχη αρμοδιότητα α) παραλαμβάνει και πρωτοκολλεί τα προσκομισθέντα στοιχεία για την συμπλήρωση του φακέλου της αίτησης επιστροφής, β) δεν παραλαμβάνει τα απαιτούμενα στοιχεία ή δικαιολογητικά για τη συμπλήρωση του φακέλου της αίτησης επιστροφής.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα κατά περίπτωση αρμόδια τμήματα).	Αιτών την έκδοση της άδειας.	Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών ή Διαδικασιών της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού.	-	NAI	OXI	OXI	έως 30 ημέρες	1 έως 4
6	Ενημέρωση αιτούντος στην περίπτωση μη εμπρόθεσμης παραλαβής των ελλειπόντων πληροφοριακών στοιχείων/ δικαιολογητικών και μη αποδοχή της αίτησης (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της άδειας αποστέλλει ενημέρωση στον αιτούντα ότι η αίτησή του δεν γίνεται αποδεκτή και θεωρείται αποσυρθείσα, στην περίπτωση μη εμπρόθεσμης παραλαβής των ελλειπόντων πληροφοριακών στοιχείων/ δικαιολογητικών.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα κατά περίπτωση αρμόδια τμήματα).	-	Αιτών την έκδοση της άδειας.	-	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα	1 έως 5
7	Αποδοχή της αίτησης και εξέταση αιτήματος.	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της άδειας αποστέλλει ενημέρωση στον αιτούντα ότι η αίτησή του γίνεται αποδεκτή.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής	-	Αιτών την έκδοση της άδειας.	-	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα	1 έως 4 (ή 1 έως 5, εφόσον συντρέχει περίπτωση)

			Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα κατά περίπτωση αρμόδια τμήματα).								
8	Έλεγχος των κριτηρίων χορήγησης της Άδειας.	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της άδειας ελέγχει την πλήρωση των προϋποθέσεων και των κριτηρίων για την χορήγηση της άδειας, με την συνδρομή άλλων Υπηρεσιών, όπου απαιτείται.	Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών ή Διαδικασιών της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού.	Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (Α.Τ.Α.) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	-	-	NAI	OXI	OXI	120 ημέρες συνολικά, (με δυνατότητα παράτασης 30 ημερών εάν το ζητήσουν οι Τελωνειακές Αρχές, καθώς και παράτασης XX ημερών για άλλες προβλεπόμενες περιπτώσεις).	1 έως 4 (ή 1 έως 5, εφόσον συντρέχει περίπτωση) και 7.
9	Άσκηση Δικαιώματος Προηγούμενης Ακρόασης (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της άδειας προτίθεται να εκδώσει απορριπτική απόφαση. Αποστέλλει εγγράφως την πρόθεσή της στον αιτούντα και ζητά των παροχή απόψεων κατά την άσκηση του δικαιώματος της προηγούμενης ακρόασης σε δεδομένη προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επίδοση του εγγράφου. α) Στην περίπτωση που ο αιτών παράσχει απόψεις εντός της προθεσμίας, η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της άδειας αποφαινεται επί των παρεχόμενων απόψεων και εκδίδει την άδεια. β) στην περίπτωση που ο αιτών δεν παράσχει απόψεις εντός της προθεσμίας, η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης δεν λαμβάνει απόψεις και προχωρεί στην έκδοση απορριπτικής απόφασης.	Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών ή Διαδικασιών της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού.	-	Αιτών την έκδοση της άδειας.	-	NAI	OXI	OXI	(1 + 30) 31 ημέρες	1 έως 4 (ή 1 έως 5, εφόσον συντρέχει περίπτωση) και 7 έως 8.
10	Λήψη απόφασης για την έκδοση της άδειας ή την απόρριψη της αίτησης.	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της άδειας προβαίνει στην έκδοση απόφασής της και χορηγεί ή δεν χορηγεί την άδεια συνολικής εγγύησης.	Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών ή Διαδικασιών της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις	-	-	Άδεια Συνολικής Εγγύησης, συμπεριλαμβανο μένης τυχόν μείωσης ή απαλλαγής (πλην ειδικού	NAI	OXI	NAI	120 ημέρες συνολικά, (με δυνατότητα παράτασης 30 ημερών εάν το ζητήσουν οι Τελωνειακές	1 έως 4 (ή 1 έως 5, εφόσον συντρέχει περίπτωση) και 7 έως 8 (ή και 9,

			αντίστοιχες αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού.			καθεστώς της ενωσιακής διαμετακόμισης / κοινής διαμετακόμισης).				Αρχές, καθώς και παράτασης XX ημερών για άλλες προβλεπόμενες περιπτώσεις).	εφόσον συντρέχει περίπτωση)
11	Έκδοση (καταχώριση) της άδειας συνολικής εγγύησης στο Υποσύστημα Αδειών-Εγκρίσεων του ICISnet.	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της άδειας προβαίνει στην καταχώριση της εκδοθείσας έντυπης άδειας συνολικής εγγύησης του ICISnet, για λήψη μηχανογραφικού αριθμού αναφοράς της, την καταχώριση του στην έντυπη άδεια συνολικής εγγύησης και την περαιτέρω επίδοση της άδειας στον δικαιούχο αυτής.	Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών ή Διαδικασιών της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού.	-	Δικαιούχος της άδειας.	Άδεια Συνολικής Εγγύησης, συμπεριλαμβανομένης τυχόν μείωσης ή απαλλαγής (πλην ειδικού καθεστώτος της ενωσιακής διαμετακόμισης / κοινής διαμετακόμισης).	NAI	OXI	NAI	2 ημέρες	1 έως 4 (ή 1 έως 5, εφόσον συντρέχει περίπτωση) και 7 έως 8 (ή και 9, εφόσον συντρέχει περίπτωση) και 10.
										Σύνολο Χρόνου	Συνήθης περίπτωση: 15 έως 20 ημέρες.

2.32 Αναγγελία και παρακολούθηση οφειλής Δημοσίου Υπαλλήλου από πώληση οχήματος

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) και Τελωνεία.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Αναγγελία και παρακολούθηση οφειλής Δημοσίου Υπαλλήλου από πώληση οχήματος.
ΣΚΟΠΟΣ:	Είσπραξη δημοσίων εσόδων λόγω οφειλής Δημοσίων Υπαλλήλων από αγορά οχήματος σε δημοπρασία των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	-
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Οι Δημόσιοι Υπάλληλοι δύναται σύμφωνα με τους όρους πώλησης να εξοφλούν το όχημα που αγόρασαν σε δημοπρασία της ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή των Τελωνείων σε δόσεις, το ποσό των οποίων παρακρατείται από την Υπηρεσία τους στο μισθό τους και αποδίδεται στις Υπηρεσίες μας.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τα τελευταία χρόνια έχουν μειωθεί σημαντικά. Εκτιμάται περίπου 10-20 αναγγελίες κατά έτος. Η παρακολούθηση αφορά περίπου 100 περιπτώσεις.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Αριθ. ΔΤΔΒ 1142883 ΕΞ2016/25-10-2016 (Β'3420) απόφαση Γ.Γ.Δ.Ε. «Καθορισμός όρων πώλησης τροχοφόρων οχημάτων από τις αρμόδιες υπηρεσίες Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού»,
- 2) αριθ. Δ6Β1036140ΕΞ2012/05-03-2012 (Β'606), ΚΥΑ του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Κατάργησης του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.) Α.Ε.»,
- 3) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 4) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859ΕΞ2020/23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 5) ν. 4978/2022 (Α'190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Διαβίβαση των απαραίτητων εγγράφων όσων διακανόνισαν με δημοσιοϋπαλληλικούς όρους από το Τμήμα Γ' στο Τμήμα Α' της ΔΙ.Δ.Δ.Υ.	Το Τμήμα Γ' - Πωλήσεων της ΔΙ.Δ.Δ.Υ. διαβιβάζει, στο Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης & Δικαστικού όλα τα απαραίτητα έγγραφα, όσων θέλησαν να αποπληρώσουν με δόσεις το όχημα που αγόρασαν σε δημοπρασία, οι οποίες θα παρακρατούνται μέσω της μισθοδοσίας τους από τις δημόσιες υπηρεσίες που υπηρετούν αυτοί. (Το βήμα αυτό γίνεται μόνο στην ΔΙ.Δ.Δ.Υ.).	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ' - Πωλήσεων.	-	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης & Δικαστικού.	-	-	-	-	1 ώρα	-
2	Δημιουργία φυσικού φακέλου – καρτέλας και καταχώριση στοιχείων σε βιβλίο (μητρώο πελατών) και στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα.	Δημιουργία φυσικού φακέλου - καρτέλας όπου καταχωρούνται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στη συνέχεια καταχωρούνται τα στοιχεία στο μητρώο πελατών (βιβλίο) καθώς και στο ηλεκτρονικό σύστημα.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης & Δικαστικού, τα αρμόδια Τμήματα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (Α' Τελωνείο Εισαγωγών – Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Τελωνείο Πατρών, Τελωνείο Λάρισας) και τα Τμήματα ή τα Γραφεία των υπόλοιπων τελωνείων που διενεργούν δημοπρασίες οχημάτων.	-	-	-	-	-	-	1 ώρα/δημόσιο υπάλληλο.	1
3	Σύνταξη και αποστολή εγγράφου στην Υπηρεσία που υπηρετεί ο δημόσιος υπάλληλος.	Ενημερώνεται η Υπηρεσία στην οποία υπηρετεί ο δημόσιος υπάλληλος για τον αριθμό των μηνιαίων δόσεων, το ποσό των δόσεων, την ημερομηνία έναρξης και λήξης της οφειλής και τον κωδικό στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών που	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης & Δικαστικού, Διαχείρισης Δημόσιου	-	Δημόσιες Υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Ι.Δ.	Αναγγελία οφειλής.	ΝΑΙ	-	-	2 ώρες/ υπηρεσία.	2

		πρέπει να κατατεθούν οι δόσεις.	Υλικού και τα Τμήματα ή τα Γραφεία των υπόλοιπων τελωνείων που διενεργούν δημοπρασίες οχημάτων.								
4	Λήψη ενημέρωσης κατάθεσης συνολικού ποσού δόσεων δημοσίων υπαλλήλων.	Λήψη ενημέρωσης από την Τράπεζα μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος ότι κατατέθηκε στο λογαριασμό της Υπηρεσίας χρηματικό ποσό από την Ε.Α.Π. που αφορά δόσεις από αγορά οχήματος δημοσίων υπαλλήλων.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης & Δικαστικού, τα Τμήματα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού και τα Τμήματα ή τα Γραφεία των υπόλοιπων τελωνείων που διενεργούν δημοπρασίες οχημάτων.	Τραπεζικό πιστωτικό ίδρυμα.	-	-	-	-	-	15 λεπτά	3
5	Σύνταξη και αποστολή εγγράφου προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.	Σύνταξη και αποστολή εγγράφου με το οποίο ζητείται από την Ε.Α.Π. να αποστείλει κατάσταση των Υπηρεσιών με τα ποσά που κατέθεσε η καθεμία.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης & Δικαστικού, τα Τμήματα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού και τα Τμήματα ή τα Γραφεία των υπόλοιπων τελωνείων που διενεργούν δημοπρασίες οχημάτων.	-	Ε.Α.Π.	Αποστολή κατάστασης κρατήσεων.	ΝΑΙ	-	-	1 ώρα	4
6	Παραλαβή καταστάσεων.	Παραλαμβάνονται καταστάσεις: α) από την Ε.Α.Π. με τα συνολικά ποσά ανά Δημόσια Υπηρεσία, β) από την καθεμία Υπηρεσία με τα αναλυτικά ποσά για κάθε υπάλληλό της.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης & Δικαστικού, τα Τμήματα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού και τα Τμήματα ή τα Γραφεία των υπόλοιπων τελωνείων που	Ε.Α.Π., Δημόσιες Υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Ι.Δ.	-	-	-	-	-	15 λεπτά	5

			διενεργούν δημοπρασίες οχημάτων.								
7	Έλεγχος συμφωνίας καταστάσεων και συνολικού χρηματικού ποσού.	Γίνεται έλεγχος αν συμφωνεί το συνολικό ποσό που κατατέθηκε με τις καταστάσεις των Δημοσίων Υπηρεσιών καθώς και αν έχουν σταλεί τα ποσά για όλους τους υπαλλήλους-οφειλέτες.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Α΄ - Διοικητικής Υποστήριξης & Δικαστικού, τα Τμήματα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού και τα Τμήματα ή τα Γραφεία των υπόλοιπων τελωνείων που διενεργούν δημοπρασίες οχημάτων.	-	-	-	-	-	-	1 ημέρα	6
8	Έκδοση αποδεικτικού είσπραξης - Ενημέρωση χειρόγραφων καρτελών και πληροφοριακού συστήματος.	Εκδίδεται αποδεικτικό είσπραξης για κάθε υπάλληλο-οφειλέτη ξεχωριστά και ενημερώνονται οι χειρόγραφες καρτέλες και το πληροφοριακό σύστημα.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Α΄ - Διοικητικής Υποστήριξης & Δικαστικού, τα Τμήματα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού και τα Τμήματα ή τα Γραφεία των υπόλοιπων τελωνείων που διενεργούν δημοπρασίες οχημάτων.	-	-	-	-	-	-	15 λεπτά/ δημόσιο υπάλληλο.	7
9	Σύνταξη και αποστολή εγγράφου προς τις Υπηρεσίες για ενημέρωση.	Συντάσσεται και αποστέλλεται έγγραφο προς τις Δημόσιες Υπηρεσίες με κοινοποίηση στο υπάλληλο οφειλέτη με το οποίο είτε ζητείται ενημέρωση στην περίπτωση που για κάποιον υπάλληλο δεν έχει αποδοθεί η οφειλόμενη δόση είτε ενημερώνεται η Υπηρεσία ότι ο υπάλληλός της προσήλθε και αποπλήρωσε τις δόσεις του ώστε να σταματήσει να τις παρακρατεί από τη μισθοδοσία του.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Α΄ - Διοικητικής Υποστήριξης & Δικαστικού, τα Τμήματα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού και τα Τμήματα ή τα Γραφεία των υπόλοιπων τελωνείων που διενεργούν δημοπρασίες οχημάτων.	-	Δημόσιες Υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Ι.Δ.	Οφειλή δόσεων.	ΝΑΙ	-	-	2 ώρες	8

10	Σύνταξη και αποστολή εγγράφου προς τον υπάλληλο οφειλέτη.	Στις περιπτώσεις που η Υπηρεσία από την οποία μισθοδοτείται ο συγκεκριμένος υπάλληλος ενημερώσει ότι αυτός έχει συνταξιοδοτηθεί ή παραιτηθεί ή απολυθεί και γι' αυτό δεν παρακρατεί τις δόσεις. Τότε συντάσσεται και αποστέλλεται έγγραφο προς τον οφειλέτη για να ενημερωθεί για το υπόλοιπο της οφειλής του και για την υποχρέωσή του να καταβάλει τις δόσεις του με τις νόμιμες επιβαρύνσεις.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης & Δικαστικού, τα Τμήματα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού και τα Τμήματα ή τα Γραφεία των υπόλοιπων τελωνείων που διενεργούν δημοπρασίες οχημάτων.	-	Πολίτης – οφειλέτης.	Οφειλή δόσεων.	ΝΑΙ	-	-	2 ώρες	9
11	Αρχειοθέτηση- Διαγραφή από το μητρώο πελατών.	Στις περιπτώσεις που καταβληθούν όλες οι δόσεις είτε από την Υπηρεσία του, είτε από τον ίδιο, ενημερώνεται το πληροφοριακό σύστημα, η χειρόγραφη καρτέλα αρχειοθετείται και διαγράφεται ο συγκεκριμένος πελάτης από το μητρώο πελατών.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης & Δικαστικού, τα Τμήματα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού και τα Τμήματα ή τα Γραφεία των υπόλοιπων τελωνείων που διενεργούν δημοπρασίες οχημάτων.	-	-	-	-	-	-	1 ώρα / δημόσιο υπάλληλο.	9
12	Μέτρα αναγκαστικής είσπραξης σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).	Στις περιπτώσεις που ο οφειλέτης που έχει συνταξιοδοτηθεί ή παραιτηθεί ή απολυθεί δεν ανταποκριθεί στο ανωτέρω έγγραφο και να καταβάλει τις δόσεις του ή να κάνει ρύθμιση της οφειλής του λαμβάνονται μέτρα αναγκαστικής είσπραξης σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ε.Δ.Ε.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης & Δικαστικού και τα Τμήματα ή Γραφεία Δικαστικών των Τελωνείων.	-	-	-	-	-	-	-	9
										Σύνολο Χρόνου	Το σύνολο του χρόνου δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

2.33 Εκκαθάριση πώλησης υλικών με ετήσιες συμβάσεις

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) & Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού του Α' Τελωνείου Θεσσαλονίκης.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Εκκαθάριση πώλησης υλικών με ετήσιες συμβάσεις.
ΣΚΟΠΟΣ:	Αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση υλικών που αποσύρονται από Δημόσιες Υπηρεσίες στη διάρκεια ενός έτους.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	-
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Αποσυρόμενα υλικά όπως χαρτί, σκράπ, ηλεκτρικός & ηλεκτρονικός εξοπλισμός των δημοσίων υπηρεσιών εκποιούνται υπό μορφή ετήσιας σύμβασης. Προϋπολογίζεται αρχικά μια συνολική ποσότητα που εκτιμάται ότι θα συγκεντρωθεί, με βάση τις αναγγελίες των Δημοσίων Υπηρεσιών και αυτή η ποσότητα δημοπρατείται. Ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει όλη την ποσότητα που θα συγκεντρωθεί στο έτος. Οι πληρωμές και οι παραλαβές γίνονται σταδιακά μετά από ειδοποίηση της ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή του Τμήματος Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού του Α' Τελωνείου Θεσσαλονίκης. Στο τέλος του έτους γίνεται η εκκαθάριση της σύμβασης δηλαδή συγκεντρώνονται όλα τα αποδεικτικά είσπραξης των ποσών που κατέβαλε ο αγοραστής και όλα τα πρωτόκολλα παράδοσης παραλαβής με τις ποσότητες που παρελήφθησαν, ώστε να ελεγχθούν αν υφίσταται επιπλέον οφειλή ή πρέπει να του επιστραφεί κάποιο ποσό.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Η διαδικασία αυτή αφορά 4 συμβάσεις υλικών.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Αριθ. ΔΤΔΒ1142884 ΕΞ2016/25-10-2016 (Β'3420) απόφαση Γ.Γ.Δ.Ε. «Καθορισμός όρων πώλησης υλικών, πλωτών και εναερίων μέσων από τις αρμόδιες υπηρεσίες Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού»,
- 2)) αριθ. Δ6Β1036140 ΕΞ2012/ 05-03-2012 (Β'606), ΚΥΑ του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Κατάργησης του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.) Α.Ε.»,
- 3) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει,
- 4) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Διαβίβαση εγγράφων δημοπράτησης σύμβασης στα Τμήματα Α' & Β' της ΔΙ.Δ.Δ.Υ. (Το βήμα αυτό γίνεται μόνο στη ΔΙ.Δ.Δ.Υ.).	Τα έγγραφα (αντίγραφα) της δημοπράτησης της ετήσιας σύμβασης υλικών διαβιβάζονται με υπηρεσιακό σημείωμα στο Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης & Δικαστικού & Τμήμα Β – Αποθηκών της ΔΙ.Δ.Δ.Υ.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ' - Πωλήσεων.	-	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης & Δικαστικού & Τμήμα Β – Αποθηκών.	-	-	-	-	1 ημέρα	-
2	Παρακολούθηση της σύμβασης καθ' όλη τη διάρκεια αυτής και ενημέρωση του αγοραστή για καταβολή ποσών.	Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ενημερώνεται ο αγοραστής για να προσέλθει να καταβάλει τα ποσά που απαιτούνται σύμφωνα με τους όρους πώλησης. (Αυτό το βήμα επαναλαμβάνεται πολλές φορές κατά την διάρκεια του έτους).	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ' - Πωλήσεων & Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού του Α' Τελωνείου Θεσσαλονίκης.	-	Αγοραστής, (Ειδικά αδειοδοτημένοι φορείς για την μεταφορά και επεξεργασία αυτών των υλικών).	Εντολή	ΝΑΙ	-	-	Κατά τη διάρκεια του έτους.	1
3	Έκδοση αποδεικτικού είσπραξης.	Εκδίδεται αποδεικτικό είσπραξης για τα καταβαλλόμενα ποσά. (Αυτό το βήμα επαναλαμβάνεται πολλές φορές κατά την διάρκεια του έτους).	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης & Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού του Α' Τελωνείου Θεσσαλονίκης.	-	Αγοραστής, (Ειδικά αδειοδοτημένοι φορείς για την μεταφορά και επεξεργασία αυτών των υλικών).	Αποδεικτικό είσπραξης.	ΝΑΙ	-	-	15 λεπτά αν ά αποδεικτικό	2
4	Ειδοποίηση του αγοραστή για την ημέρα και τον τόπο παραλαβής.	Ο αγοραστής ειδοποιείται για την ημέρα, την ποσότητα των υλικών που έχει αναγγελθεί και από ποιες Υπηρεσίες πρέπει να παραλάβει αυτά, ώστε να καθορίσει τα μεταφορικά του μέσα και τους υπαλλήλους που θα απαιτηθούν για αυτή την ποσότητα.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Β' - Αποθηκών & Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού του Α' Τελωνείου Θεσσαλονίκης.	-	Αγοραστής, (Ειδικά αδειοδοτημένοι φορείς για την μεταφορά και επεξεργασία αυτών των υλικών).	-	-	-	-	1 ημέρα	3
5	Παράδοση -παραλαβή και σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου.	Ο αρμόδιος υπάλληλος της ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή των Τελωνείων των περιφερειών Μακεδονίας και Θράκης ως εκπρόσωποι του Τμήματος Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού του Α' Τελωνείου Εισαγωγών – Εξαγωγών Θεσσαλονίκης παρευρίσκεται κατά την παράδοση -	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Β' - Αποθηκών & Τελωνεία των περιφερειών Μακεδονίας και Θράκης ως	Δημόσιες Υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Ι.Δ.	Αγοραστής, (Ειδικά αδειοδοτημένοι φορείς για την μεταφορά και επεξεργασία αυτών των	Πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής.	ΝΑΙ	-	-	-	4

		παραλαβή των υλικών καθώς και στη ζύγισή τους και συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης- παραλαβής (σε τρία αντίτυπα) που υπογράφεται από τον ανωτέρω υπάλληλο, τον αρμόδιο υπάλληλο της Δημόσιας Υπηρεσίας που αποσύρει τα υλικά και τον αγοραστή. (Αυτό το βήμα επαναλαμβάνεται πολλές φορές κατά την διάρκεια του έτους).	εκπρόσωποι του Τμήματος Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού του Α' Τελωνείου Εισαγωγών – Εξαγωγών Θεσσαλονίκης.		υλικών).						
6	Διαβίβαση πρωτοκόλλων παράδοσης -παραλαβής (Το βήμα αυτό γίνεται μόνο στη ΔΙ.Δ.Δ.Υ.).	Όλα τα πρωτόκολλα παράδοσης - παραλαβής με τα αντίστοιχα ζυγολόγια (αποδεικτικά ζύγισης) διαβιβάζονται στο Τμήμα Γ' - Πωλήσεων & Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης & Δικαστικού με βιβλίο. (Αυτό το βήμα επαναλαμβάνεται πολλές φορές κατά την διάρκεια του έτους).	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Β'- Αποθηκών.	-	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ' - Πωλήσεων & Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης & Δικαστικού.	-	-	-	-	1 ημέρα	5
7	Ενημέρωση λήξης της σύμβασης. (Το βήμα αυτό γίνεται μόνο στη ΔΙ.Δ.Δ.Υ.).	Τα τμήματα Γ' & Α' της ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ενημερώνονται με υπηρεσιακό σημείωμα από το Τμήμα Β' για την λήξη της σύμβασης.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Β'- Αποθηκών.	-	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήματα Α' και Γ'.	-	-	-	-	1 ημέρα	6
8	Συνολική καταγραφή και έλεγχος ποσοτήτων & ποσών.	Γίνεται μια συνολική καταγραφή και έλεγχος των αποδεικτικών είσπραξης και της συνολικής αξίας των υλικών που παρελήφθησαν.	ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Τμήμα Γ' - Πωλήσεων & Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού για τις συμβάσεις των υλικών, Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού για τη σύμβαση της Θεσσαλονίκης.	-	-	-	-	-	-	1 έως 2 ημέρες	7
9	Ειδοποίηση αγοραστή για καταβολή ποσού ή ενέργειες για επιστροφή χρημάτων.	Στην περίπτωση που τα ποσά που κατέβαλε ο αγοραστής υπολείπονται της συνολικής αξίας, ειδοποιείται για να προσέλθει να τα καταβάλει. Στην αντίθετη περίπτωση γίνονται οι απαραίτητες ενέργειες για την επιστροφή ως αχρεωστήτως εισπραχθέντα.	Τμήμα Γ' - Πωλήσεων (για ειδοποίηση) & Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης (για επιστροφή) για τις συμβάσεις των	-	Αγοραστής, (Ειδικά αδειοδοτημένοι φορείς για την μεταφορά και επεξεργασία αυτών των υλικών).	-	-	-	-	1 ημέρα	8

			υλικών της ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Το Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού για τη σύμβαση της Θεσσαλονίκης.								
10	Επιστροφή ή κατάπτωση εγγυητικής καλής εκτέλεσης.	Αν ο αγοραστής έχει εκτελέσει όλες τις υποχρεώσεις του όπως προκύπτουν από τους όρους επιστρέφεται σε αυτόν η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που έχει καταθέσει σύμφωνα με τους όρους. Σε αντίθετη περίπτωση καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου.	Τμήμα Α΄ Διοικητικής Υποστήριξης & Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού του Α΄ Τελωνείου Θεσσαλονίκης.	-	Αγοραστής, (Ειδικά αδειοδοτημένοι φορείς για την μεταφορά και επεξεργασία αυτών των υλικών).	-	-	-	-	1 ημέρα	9
										Σύνολο Χρόνου	Το σύνολο του χρόνου δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

